Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

(Provincia di Trento)

DECRETO DEL COMMISSARIO N. 50

OGGETTO: **Modifiche ed integrazioni al piano esecutivo di gestione anno 2022 – 2024, approvato con decreto del Commissario n. 187 dd. 29 novembre 2021. Variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito dell'approvazione da parte del Commissario del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **SEI** del mese di **APRILE**, il Commissario sig. Pierino Caresia

EMANA

il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa MARIUCCIA CEMIN.

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al piano esecutivo di gestione anno 2022 – 2024, approvato con decreto del Commissario n. 187 dd. 29 novembre 2021. Variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito dell'approvazione da parte del Commissario del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

IL COMMISSARIO

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 dd. 27 aprile 2010 avente ad oggetto "Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio Alta Valsugana ai sensi dell'art. 42, comma 1, della medesima legge".

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il decreto del Commissario n. 169 dd. 10 novembre 2021, esecutivo ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024.

Visto il decreto del Commissario n. 187 dd. 29 novembre 2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022-2024.

Visto il decreto del Commissario n. 21 dd. 18 febbraio 2022 avente ad oggetto "approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi", a cui espressamente si rinvia.

Viste le richieste di modifica del PEG presentate dai Servizi interessati alla riorganizzazione disposta dal Commissario con il decreto n. 21/2022 sopra citato, come di seguito elencate:
- richiesta del Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo studio dd. 23 marzo 2022, allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- richiesta del Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale dd. 24 marzo 2022, allegato "B", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- richiesta del Responsabile del Servizio Patrimonio e Appalti dd. 25 marzo 2022, allegato "C", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- richiesta del Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione dd. 29 marzo 2022, allegato "D", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto pertanto di modificare il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 approvato con decreto del Commissario n. 187 dd. 29 novembre 2021:
- aggiornando la parte descrittiva come meglio precisato da ciascun Responsabile nelle mail sopra citate;
- trasferendo i capitoli – in base alle competenze assegnate a ciascuno di essi – dal Servizio cedente al Servizio ricevente.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10 e la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto l'articolo 5 della Legge provinciale 06 agosto 2020, n. 6, come integrato dal comma 2 bis aggiunto dall'articolo 7 della Legge provinciale 04 agosto 2021, n. 18 che ha rinnovato l'incarico ai Commissari delle Comunità fino al 31 dicembre 2022.

Dato atto che con deliberazione della Giunta provinciale n. 1344 di data 07 agosto 2021 viene confermata la nomina del signor Pierino Caresia quale Commissario della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, già effettuata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 di data 16 ottobre 2020.

Preso atto che il presente provvedimento viene emanato in vece del Comitato Esecutivo della Comunità.

Ritenuto di dover dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2, in relazione all'urgenza manifestata dai singoli Servizi.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento in data 06 aprile 2022 ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2, allegati al presente decreto quali parti integranti e sostanziali.

DECRETA

1. di prendere atto che – per effetto di quanto disposto dall'art. 10 del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi – attualmente vengono individuate le seguenti strutture, corrispondenti a servizi omogenei: 1. Servizio Segreteria Generale, Affari Generali, Organizzazione e Edilizia Abitativa; 2. Servizio Finanziario; 3. Servizio Urbanistica; 4. Servizio Programmazione e Diritto allo studio; 5. Servizio Socio – Assistenziale; 6. Servizio Lavori pubblici, Servizi e Forniture;

2. di prendere atto pertanto che il Piano Esecutivo di Gestione dovrà essere modificato per recepire questa nuova individuazione delle strutture organizzative nel rispetto delle indicazioni fornite dai singoli Responsabili di Servizio, come risulta dalle seguenti richieste:
   - richiesta del Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo studio dd. 23 marzo 2022, allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
   - richiesta del Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale dd. 24 marzo 2022, allegato "B", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
   - richiesta del Responsabile del Servizio Patrimonio e Appalti dd. 25 marzo 2022, allegato "C", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
   - richiesta del Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione dd. 29 marzo 2022, allegato "D", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di modificare, per quanto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 approvato con decreto del Commissario n. 187 dd. 29 novembre 2021:
   - aggiornando la parte descrittiva come meglio precisato da ciascun Responsabile nelle mail sopra citate;
   - trasferendo i capitoli – in base alle competenze assegnate a ciascuno di essi – dal Servizio cedente al Servizio ricevente;

4. di prendere atto che la modifica dell'assegnazione del capitolo riguarda anche la gestione dei residui attivi e passivi nonché degli accertamenti e degli impegni di competenza assunti fino alla data di adozione del presente provvedimento;

5. di approvare la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione, aggiornata con le modifiche di cui sopra, allegato “E”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. di confermare, per quanto non espressamente previsto dalla presente, il contenuto del decreto del Commissario n. 187 dd. 29 novembre 2021;

7. di notiziare i Responsabili dei Servizi del contenuto del presente provvedimento;

8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;

9. di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
   - opposizione al Commissario, entro il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell’art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2;
   - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 gg, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
   - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

   richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente decreto, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO	IL SEGRETARIO GENERALE
Pierino Caresia	dott.ssa Mariuccia Cemin

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

1 messaggio

Luca Dallarosa <luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it> 23 marzo 2022 12:43
A: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>
Cc: Graziella Eccel <graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it>

Si trasmette il nuovo PEG gestionale del Servizio Programmazione e Diritto allo studio e si invia la tabella dei capitoli oggetto di passaggio dallo scrivente Servizio al neo istituito Servizio Patrimonio e Appalti per l'esercizio delle competenze a questo attribuite. Il tutto verificato e concordato con il Servizio Patrimonio e Appalti.
In rosso sulla tabella dei capitoli sono evidenziati alcuni punti da modificare.

Si chiede quindi la conseguente modifica del PEG.

--
dott. Luca Dalla Rosa
Responsabile Servizio Programmazione e Diritto allo studio
Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
Tel. 0461 519502
cell. 334 6615181

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e del regolamento europeo n. 679/2016, il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.
Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto. Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

2 allegati

PEG 2022 Servizio Programmazione e Diritto allo studio.doc
120K

capitoli competenza PATRIMONIO.xls
107K

SERVIZIO ~~ISTRUZIONE, MENSE E~~ PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AMMINISTRATORE	Commissario Pierino Caresia
RESPONSABILE	dott. Luca Dalla Rosa – D base a 36 ore settimanali
COLLABORATORI	dott.ssa. Graziella Eccel – C evoluto a 18 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026) sig.ra Rita Nicolussi Moro – B evoluto a 28 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026) dott.ssa Viviana Odorizzi – C base a 36 ore settimanali ~~ing. David Fruet – D base a 32 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026, con prestazione presso la Comunità ridotta temporaneamente a 24 ore settimanali fino al 31 maggio 2022 a' sensi convenzione con Comune di Fornace)~~ ~~sig.ra Carolina Fontanari – B base a 27 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)~~ ~~dott.ssa Marlene Targa –D base a 36 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 dicembre 2022)~~

A) FUNZIONI PROPRIE DISCENDENTI DALLA RIFORMA ISTITUZIONALE ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

I° ATTIVITÀ: GESTIONE LEGGE PROVINCIALE 07 agosto 2006, n. 5 - c.d. DIRITTO ALLO STUDIO

Il Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 – "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" individua l'insieme delle funzioni nell'ambito del c.d. diritto allo studio a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009, convenzionalmente raggruppate in tre aree d'intervento:

1. SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio organizza e gestisce il servizio di ristorazione scolastica nell'ambito della Comunità a favore degli studenti della scuola primaria, secondaria e della formazione professionale, tramite appalti e convenzioni con enti ed istituzioni pubblici e privati, in **ventotto mense**, garantendo il rispetto delle tabelle dietetiche e promuovendo una corretta alimentazione.

L'organizzazione del servizio prevede: l'allestimento dei centri di cottura e delle sedi mensa nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed igiene alimentare, con l'acquisto, avvalendosi anche di concessionari, delle attrezzature, arredi e suppellettili necessari, l'attivazione dei contratti di fornitura, l'individuazione delle modalità ottimali di gestione del servizio, la raccolta delle domande di ammissione per il tramite del programma informatico SAA *"Anagrafe unica studenti"*, la gestione dei buoni pasto per il tramite degli istituti di credito (programma informatico *"Buonconsiglio"*), la vigilanza e i controlli nelle varie sedi mensa e nei centri di cottura, e la collaborazione con i Comuni per la realizzazione di nuove mense e cucine.

Dopo l'avvio nel mese di settembre 2014, in via sperimentale e in forma ridotta, con l'inizio dell'anno scolastico 2015-2016 è stato introdotto presso tutti i plessi scolastici il servizio del cd. "buono pasto elettronico".

2. PROVVIDENZE SCOLASTICHE

In ottemperanza alla L.P. 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione si prevede, nel limite delle disponibilità di bilancio, la concessione di **assegni di studio** agli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti in provincia di Trento iscritti presso istituzioni scolastiche. L'ammissione al beneficio avviene sulla base di criteri che tengono conto sia della condizione economica valutata sulla base del sistema esperto ICEF sia del merito scolastico. Con apposito provvedimento la Comunità ha stabilito criteri e modalità per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2021-2022, nonché i requisiti per l'ammissibilità delle stesse.

In base al regolamento attuativo della L.P. 5/2006, la Comunità può concedere, nel limite delle disponibilità di Bilancio, **facilitazioni di viaggio** nel caso di impossibilità di fruizione, da parte degli studenti iscritti al 2° ciclo di istruzione e formazione, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. Con apposito provvedimento la Comunità ha stabilito i criteri e le modalità per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2021-2022, che tengono conto della condizione economica del nucleo familiare.

3. ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI BISOGNO

Trovano collocazione in questa voce tutte le attività e le iniziative non riferibili alle precedenti aree di intervento, ma tuttavia volte a perseguire gli obiettivi previsti dal Titolo V della L.P. 5/2006. Nello specifico tale normativa prevede una serie di **interventi assistenziali** nell'ambito del c.d. diritto allo studio anche relativamente a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, finalizzati al loro inserimento scolastico. In particolare in tale contesto la Comunità attua interventi assistenziali, per il tramite di Associazioni, rivolti a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, oltre a sostenere, tramite l'erogazione di contributi a favore delle istituzioni scolastiche, interventi individualizzati per particolari situazioni di bisogno.

OBIETTIVI

A decorrere dall'anno scolastico 2015-2016 è entrata in vigore la nuova convenzione di durata decennale di concessione del servizio di ristorazione scolastica alla società Risto 3 di Trento, comprendente tutte le mense attive sul territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Si effettuerà la verifica della puntuale osservanza di tutti gli istituti ed adempimenti a carico della società Risto 3 previsti nella suddetta convenzione. Per quanto riguarda specificamente l'assistenza, il controllo e la verifica dei sistemi di autocontrollo, ci si potrà avvalere di soggetto esterno. Nel limite dello stanziamento di bilancio e tenendo conto dell'eventuale proroga dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si adotteranno i conseguenti provvedimenti di *"ristoro"* e *"riconoscimento maggiori oneri Covid"*.

Nel 2022 si effettuerà una verifica dell'andamento delle tariffe di accesso al servizio mensa, in prospettiva, qualora se ne ravvisasse la necessità, di un aumento delle stesse ai fini del mantenimento della congruità di sostenimento costi da parte dell'utenza, tenuto altresì conto dello stato delle attività di recupero crediti nei confronti degli utenti "morosi".

In accordo con la Società Etica Soluzioni s.r.l. e con Risto 3, si introdurranno ulteriori nuove modalità informatizzate, sia a titolo sperimentale che definitivo, per la prenotazione dei pasti/per le ricariche/per i pagamenti e per gli adempimenti richiesti dalla PAT in esecuzione alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1164 dd. 8 luglio 2016, nonché si cureranno gli adempimenti connessi con l'avvenuta introduzione del sistema di gestione dei pagamenti degli utenti nei confronti della P.A. nell'ambito del "nodo unico Pago PA" (piattaforma My-Pay) e dello spid.

Nel limite dello stanziamento di bilancio e tenendo conto dell'eventuale proroga dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si realizzerà la compartecipazione finanziaria all'iniziativa "Colazioni in classe", promossa dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Ambito di Pergine Valsugana, tenuto conto dell'esito positivo degli anni scolastici precedenti; potranno

anche essere realizzati incontri formativi rivolti alle famiglie nell'ambito dell'educazione alimentare, previo confronto con le Commissioni mensa degli Istituti comprensivi.

Si darà seguito, laddove necessario, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e appalti, alle procedure per l'acquisto di mobili, arredi ed attrezzature per le mense scolastiche di ambito, in esecuzione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 831 dd. 18 maggio 2018.

Per quanto riguarda le **provvidenze scolastiche**, il Servizio procederà, in base alla normativa più sopra richiamata e al provvedimento assunto dal Commissario, alla puntuale verifica delle domande pervenute per addivenire nei tempi più consoni all'approvazione della graduatoria definitiva e all'erogazione del beneficio, sempre in collaborazione con la PAT e la società Trentino Digitale che gestisce il software applicativo.

Per gli altri **interventi a favore di alunni in particolari situazioni di bisogno**, le iniziative che verranno poste in essere dovranno trovare copertura nell'ambito delle economie e delle risorse a disposizione per gli altri settori d'intervento.

II° ATTIVITÀ: POLITICHE DEL LAVORO

DESCRIZIONE

Il Servizio fornisce supporto tecnico-amministrativo al Commissario nelle materie di competenza.

OBIETTIVI

Organizzare e gestire iniziative proposte dal Commissario.

III° ATTIVITÀ: FUNIVIE E PISTE DA SCI – L.P. 21 aprile 1987, n. 7 e s.m. "Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci"

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e la formalizzazione dei pareri di competenza.

OBIETTIVI

Provvedere, qualora richiesto, all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'espressione dei pareri di cui alla legge provinciale 7/87 e s.m.

IV° ATTIVITÀ: L.P. 23 MAGGIO 2007, N. 11 E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE "LEGGE PROVINCIALE SULLE FORESTE E SULLA PROTEZIONE DELLA NATURA"

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la raccolta di flora, fauna e funghi.

OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per il rilascio delle autorizzazioni di cui alla legge provinciale 11/07 e relativo Regolamento di Attuazione. Valutare l'opportunità di dotarsi di proprio autonomo Regolamento per l'attuazione della normativa provinciale, tenuto conto delle indicazioni dell'Ufficio Distrettuale Forestale di Pergine Valsugana.

B) GESTIONE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA SUL TERRITORIO ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

I° ATTIVITÀ SOVRACOMUNALI (su delega dei Comuni):

1 SERVIZIO "SPIAGGE SICURE"

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche determinati servizi sovracomunali, in relazione a quelle funzioni specificamente delegate alla Comunità dai Comuni. In particolare ci si riferisce al servizio di gestione Spiagge sicure. Terminato nel 2020 il quadriennio di affido del servizio alla società Security, nella prima metà del 2021 si è svolta la procedura di gara per l'affidamento del servizio per il quadriennio 2021-2024, in esito alla quale è risultata aggiudicataria la società Security.

OBIETTIVI

L'obiettivo per il 2022 è quello di dar corso alle dovute attività di controllo, supervisione e verifica del servizio, in sinergia con i Comuni coinvolti, ai sensi della convenzione sottoscritta con gli stessi.

II° ATTIVITÀ PROPRIE

1. POLITICHE GIOVANILI (Soggiorno estivo diurno – Ludobus/ex Ludoteca – Attività integrative varie)

DESCRIZIONE

Nel contesto delle politiche giovanili, nel corso del 2021 la Comunità ha aderito, ampliando la propria partecipazione finanziaria, ad iniziative rivolte ai bambini delle scuole primarie e ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado diversamente abili – nell'ambito delle cosiddette "colonie estive diurne" facenti parte dell'iniziativa "Estate Ragazzi 2021" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da ASIF Chimelli – Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia del Comune di Pergine Valsugana.

Dopo lo stop imposto nel 2020 dalla pandemia da Covid-19, è ripreso nel 2021 il servizio di ludobus estivo.

E' stato inoltre previsto, come negli anni precedenti, un contributo straordinario ad Asif Chimelli per l'attività presso la ex Ludoteca.

Per quanto riguarda le altre attività afferenti le politiche giovanili, si segnalano, tra le varie iniziative realizzate, la partecipazione finanziaria al progetto *"Psicologo nella scuola"* promosso dagli Istituti Scolastici di ambito e l'assegnazione di contributi agli enti capofila di tre **Piani Giovani di zona** realizzati sul territorio nel 2021: 1) – Comune di Pergine Valsugana e Valle dei Mòcheni, 2) – Altopiano della Vigolana, 3) – Comuni di Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace). Tutte le suddette attività erano state finanziate finora con risorse proprie e in minor misura, in alcuni casi, con risorse dei Comuni.

OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, al fine di curare gli adempimenti amministrativi inerenti la loro organizzazione, è necessario determinare le concrete modalità operative affinché nel 2022 si possano riproporre, stante la loro indubbia valenza sovra comunale, subordinatamente peraltro al reperimento di fondi.

Per quanto concerne il Piano Giovani di Zona, il ruolo del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione viene confermato nella gestione della partecipazione finanziaria ai Piani Giovani di Zona richiedenti, previo atto di indirizzo del Commissario, ed alla collaborazione, ove richiesta, con il Servizio Socio Assistenziale ~~e Edilizia Abitativa~~ per la gestione del Piano Zona Laghi, gestito direttamente dalla Comunità.

Tali attività sono da finanziare in parte con risorse terze, per cui si rende necessario ricercare intese con i Comuni e la PAT per l'identificazione degli obiettivi strategici e delle modalità di finanziamento al fine di concordare soluzioni omogenee ed efficaci nel settore delle politiche giovanili. Particolare attenzione sarà rivolta ai progetti di supporto agli Istituti Scolastici, ad esempio, lo *"Psicologo nella scuola",* il cui bando verrà approvato con apposito provvedimento del Commissario, subordinatamente alla disponibilità di Bilancio.

2. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE/EVENTI ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI/INCARICHI AD ENTI E ASSOCIAZIONI NEI SETTORI SPORTIVO, CULTURALE, TURISTICO, AMBIENTALE-ECOLOGICO, ARTIGIANALE, DELL'AGRICOLTURA DI MONTAGNA, DELLE MINORANZE E ZONE SVANTAGGIATE, PARI OPPORTUNITÀ, INTEGRAZIONE EUROPEA, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE, DELLE INIZIATIVE DI STUDIO E FORMAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO A VALENZA SOVRACOMUNALE, BANDI PSR, ECC. – ACQUISTO LIBRI/MATERIALE DI RAPPRESENTANZA

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche tutti gli adempimenti amministrativi inerenti **l'organizzazione di**

iniziative/eventi per tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, artistico, storico, sociale, ambientale-ecologico, artigianale, dell'agricoltura di montagna, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace, delle iniziative di studio e formazione dei piani di sviluppo a valenza sovra comunale, bandi PSR, ecc., e **l'assegnazione di contributi/incarichi/acquisti** nei settori culturali, sociali, turistico/promozionali/economici, sportivi, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace ecc. poste in essere da enti, scuole, associazioni, fondazioni, cooperative che operano in tali settori (sia in parte corrente che in conto capitale), l'acquisto di libri e materiale di rappresentanza (striscioni, altro).

OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, ci si propone di curare gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione diretta/l'affido incarichi/corsi/ acquisti beni da assegnare in comodato gratuito definitivo / la collaborazione ad iniziative sovra comunali/l'assegnazione di contributi, tenuto conto - per quanto riguarda l'assegnazione di contributi – del vigente *"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari"* (approvato con deliberazione del Consiglio n. 45 dd. 29 dicembre 2015 e ss.mm.). In particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi, curare l'istruttoria delle domande, adottare i provvedimenti di assegnazione/diniego/revoca, esercitando i conseguenti controlli. Effettuare l'acquisto di copie di pubblicazioni varie, da destinare quali premi di rappresentanza, e l'acquisto di materiale di rappresentanza istituzionale (striscioni, altro).

A seguito dell'approvazione delle modifiche al *"Regolamento per la partecipazione"* (giusta deliberazione del Consiglio n. 44 dd. 29 dicembre 2015 e ss.mm.), si proseguirà nella tenuta dell'Albo delle Associazioni.

Verranno curati gli ulteriori adempimenti gestionali ed amministrativi discendenti dal Protocollo d'Intesa per la realizzazione del "*Parco Miniere Lagorai*" (tra cui l'atto gestionale del pagamento del canone annuale relativo alla

piattaforma editoriale e della mappa web del Progetto di Comunicazione attuato nel 2018 e messo a disposizione dei Comuni interessati, gli ulteriori adempimenti afferenti il progetto *"Il Gioco delle Miniere"* ed il *"I° lotto d'iniziative progettuali culturali del Parco Miniere Lagorai"*) e dall'Accordo "*Rete Riserve Fiume Brenta*" (tra cui si segnala il progetto "*I tesori dei laghi*", di cui alla deliberazione del Comitato esecutivo n. 127 del 26 settembre 2019), come definiti con atti d'indirizzo del Commissario.

Verranno curati gli adempimenti amministrativi connessi alla partecipazione al Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) e gli adempimenti amministrativi e gestionali per l'affidamento al Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) dell'incarico di assistenza tecnica al progetto "Parco Miniere Lagorai".

~~Verranno attuate, laddove strettamente necessario e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, iniziative volte ad acquisire beni durevoli da mettere a disposizione di Enti ed Associazioni operanti sul territorio (tra cui rilevano quelli afferenti il Progetto *"E-bike inclusive"* beni durevoli mobilità ciclistica inclusiva).~~

Verrà dato supporto amministrativo, da definire, sui Piani di sviluppo a valenza sovra comunale (es. Accordo Programma Zona Laghi).

Verranno curati gli adempimenti connessi all'attuazione di progetti in ambito turistico, culturale ed in altri settori di attività, previ atti d'indirizzo del Commissario (tra cui rilevano quelli afferenti il progetto sperimentale *"Sportello Eco-Eventi"*).

In particolare, previo atto di indirizzo del Commissario, nei limiti dello stanziamento di Bilancio, verranno effettuati tutti gli adempimenti amministrativi per la compartecipazione ai progetti culturali della Fondazione Castelpergine onlus.

Verranno curati gli adempimenti amministrativi derivanti dal rinnovo dell'adesione, e pagamento quota associativa, ad

Associazioni aventi particolari finalità e rilevanza.

3. FINANZIAMENTI PROGETTI SPECIFICI DEI COMUNI

DESCRIZIONE

Il Servizio assicura, in sinergia con il Servizio Segreteria, Affari Generali e Organizzazione, ogni utile collaborazione e supporto per il concreto ed effettivo esercizio di alcune competenze assegnate dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm. ed int. e in attesa della definizione della nuova riforma istituzionale, dalla legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6.
In particolare è competente ad occuparsi di alcuni interventi di finanziamento di progetti specifici dei Comuni in questa particolare fase congiunturale.

OBIETTIVI

✓ Sulla base dell'intesa con la Conferenza dei Sindaci per il riparto tra i Comuni appartenenti alla Comunità delle opere e dell'entità dei corrispondenti finanziamenti rientranti nel **Fondo Unico Territoriale (F.U.T.)** di Comunità, nel corso dell'esercizio finanziario 2022 il Servizio dovrà continuare a curare tutta la gestione amministrativa del F.U.T. precedentemente gestita dal Servizio Segreteria, Affari Generali e Organizzazione a seguito dell'attivazione dei singoli interventi da parte dei Comuni;

✓ proseguire nella gestione delle pratiche di competenza del **Fondo Unico Territoriale** in tutte le sue componenti (concessioni, rendicontazioni, proroghe, corrispondenza con i Comuni ecc.), del **Fondo Strategico I e II classe**, dei **Canoni Ambientali** di cui alla lettera e) del comma 15 quater art. 1 bis 1 della L.P. 6 marzo 1998, n. 4;

✓ seguire i procedimenti ancora aperti afferenti la gestione del finanziamento assegnato al capofila Comune di Pergine Valsugana per l'intervento di realizzazione del progetto denominato **"Videosorveglianza e controllo del territorio dei**

Comuni appartenenti alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol" di cui alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio n. 35 di data 27 dicembre 2017;

✓ proseguire nella **gestione delle concessioni** ai Comuni per progetti per la ristrutturazione o sistemazione di edifici da utilizzare con finalità socio assistenziali, finanziate con **l'avanzo di amministrazione** della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

4. GESTIONE SOCIETA' PARTECIPATE E TRASFERIMENTI COMPENSATIVI/COMPARTECIPAZIONE SPESE IN AMBITO SPORTIVO E TURISTICO

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti l'adesione/cessazione della Comunità alle Aziende di Promozione Turistica di ambito, nonché i rapporti conseguenti. Ancora, l'assolvimento dei compiti di natura gestionale conseguenti la partecipazione/cessazione della Comunità alle altre società a partecipazione mista pubblica e privata, nonché i rapporti conseguenti. Con proprio decreto n. 151 dd. 21.12.2020 è stata approvata dal Commissario la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione al 31/12/2019 ed in tale sede confermato il piano di razionalizzazione della partecipazione in Ice Rink Pinè S.r.l., provvedendo con successiva determinazione n.1960 dd 22.12.2020 alla presa d'atto della dismissione e contestuale accertamento della quota di partecipazione dovuta.

OBIETTIVI

Curare gli adempimenti amministrativi sulla piattaforma del MEF – Dipartimento del Tesoro, per la rilevazione delle partecipazioni delle amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (cfr. lettera C) punto VII

Curare gli adempimenti normativi/amministrativi inerenti le partecipazioni dirette in *Trentino Digitale* (ex-*Informatica Trentina)*, *Trentino Riscossioni, Consorzio dei Comuni Trentini* e la partecipazione indiretta in *Centro Servizi Condivisi*.

Tenuto conto che nel 2021, stante la definizione in corso del nuovo assetto territoriale del comparto turistico provinciale, non si è prevista la compartecipazione alle spese d'investimento alle APT e ai Consorzi di ambito, valutare, nei limiti dello stanziamento di bilancio e previo atto di indirizzo del Commissario, l'eventuale partecipazione alle spese di investimento delle APT interessate al territorio della Comunità, subordinatamente alla verifica della nuova veste giuridica di tali soggetti a decorrere dal 2022.

Curare, nei limiti dello stanziamento di bilancio, tutti gli adempimenti amministrativi discendenti dalla deliberazione del Consiglio n. 27 dd. 27 luglio 2020 relativa alla convenzione per la definizione degli obblighi di servizio pubblico per la stazione sciistica della Panarotta.

Procedere, qualora richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, all'adesione ad un nuovo eventuale Accordo di Programma per la gestione dell'impianto sportivo anello olimpico di pattinaggio velocità di Baselga di Pinè.

5. PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti la realizzazione del periodico d'informazione *"La Comunità In-Forma"*, nel quale viene resa nota l'attività istituzionale dell'ente.

OBIETTIVI

A seguito delle indicazioni che fornirà il Commissario, tenuto conto della riforma istituzionale in itinere, curare tutti

gli adempimenti amministrativi/organizzativi inerenti la predisposizione, stampa e distribuzione nel 2022 del periodico d'informazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Mantenere il confronto con il Servizio Socio Assistenziale e ~~Edilizia Abitativa~~ per quanto riguarda le attività di coordinamento con la pagina Facebook dell'Ente.

6. SERVIZIO COSMOS – GESTIONE SITO WEB SERVIZI VIDEOCONFERENZA –MODULISTICA ON LINE E "FASCICOLO DEL CITTADINO".

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti amministrativi per la prosecuzione del progetto COsmOs, concernente un servizio di comunicazione con SMS, degli atti amministrativi riguardanti la gestione del sito web della Comunità basato sulla soluzione "ComunWEB", a seguito della consolidata collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, degli atti amministrativi inerenti la prosecuzione del servizio di videoconferenza erogato da Trentino Digitale, della modulistica on line (conclusa nel 2018) e, se necessario, del *"fascicolo del cittadino*", a seguito della collaborazione già avviata con la società Anthesi.

OBIETTIVI

Nell'ambito della promozione dell'attività istituzionale dell'Ente, curare gli adempimenti amministrativi per la gestione del progetto COsmOs e del sito web e suoi aggiornamenti (revisione grafica del sito Open Agenda). Curare gli adempimenti connessi alla prosecuzione del servizio di videoconferenza. Curare le procedure qualora necessario, per la nuova gestione del *"fascicolo del cittadino"*, sentito il Servizio Socio Assistenziale ~~e Edilizia Abitativa~~.

7. CENTRO COTTURA E MENSA VIGALZANO

DESCRIZIONE

Gestione giuridica, per la parte di propria competenza, del contratto di gestione del centro di cottura in località Costa di Vigalzano.

OBIETTIVI

Dare esecuzione per quanto di competenza alle procedure di gara indette da APAC finalizzate alla nuova concessione pluriennale del Centro di cottura in località Costa di Vigalzano di Pergine, tenuto conto della scadenza del contratto vigente conseguente alle proroghe tecniche intervenute e future.

C) GESTIONE ATTIVITÀ INTERNE ALL'ENTE (ATTIVITA' DI SUPPORTO – STAFF AGLI ALTRI SERVIZI) ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI/~~LAVORI/FORNITURE/PATRIMONIO~~

I° ATTIVITÀ: INTERVENTO 3.3.D "PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L'OCCUPABILITA' E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI"

DESCRIZIONE

Tali attività sono volte ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in difficoltà occupazionale, oltre a favorire il recupero sociale e lavorativo di soggetti in situazione di marginalità, attraverso il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

OBIETTIVI

Per quanto riguarda l'Intervento 3.3.D il Servizio curerà gli adempimenti finalizzati al più ottimale svolgimento dei

progetti iniziati nel 2021 e di durata triennale di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico ed amministrativo presso l'Ente (Fascicolando) e di abbellimento urbano e rurale (Ortolando e progetto Apss ambito di Pergine) e di particolari servizi necessari per il recupero del lavoratore Apss ambito di Pergine. Verrà valutato insieme con il Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa l'eventuale riproposizione anche nel 2022 del progetto di particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo denominato "Social-mente", oppure la presentazione di un nuovo progetto, seguendo, nel caso, la procedura di presentazione del progetto all'Agenzia del Lavoro della PAT mediante caricamento dello stesso sull'apposita piattaforma web dedicata.

II° ATTIVITA': ULTERIORI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO.

DESCRIZIONE

Nell'anno 2021 si è data continuità alle convenzioni nell'ambito degli interventi provinciali per il ripristino e la valorizzazione ambientale ai sensi della L.P. 27 novembre 1990, n. 32 e ss.mm., per l'assegnazione di sei unità di personale c.d. "compartecipato" di supporto al Servizio ~~Istruzione, Mense e~~ Programmazione e Diritto allo studio ed al Servizio Socio Assistenziale ~~e Edilizia Abitativa~~.

Si è altresì attivato un progetto per la realizzazione di misure ed interventi di miglioramento ambientale sul territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol previo convenzionamento con il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento (SOVA), tramite successivo affido al Consorzio Lavoro Ambiente (C.L.A.), che ha visto l'occupazione di sei soggetti per la durata di 4,5 mesi.

OBIETTIVI

Riguardo al personale cd. "compartecipato", nell'anno 2022 si proseguirà con tale esperienza, prevedendo l'assegnazione di massimo sei unità lavorative per l'intero anno, curandone tutti gli adempimenti normativi,

amministrativi, gestionali.

Si prevede poi, qualora vengano inserite a bilancio adeguate risorse la riproposizione del progetto di miglioramento ambientale in collaborazione con il C.L.A., prevedendo l'occupazione nei cantieri (preferibilmente afferenti al progetto del percorso *"Parco miniere Lagorai Tour"*) indicativamente di massimo sette soggetti disoccupati per sei mesi, curandone tutti gli adempimenti normativi, amministrativi e gestionali.

III° ATTIVITÀ: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE ENTE

DESCRIZIONE

Nel corso del 2021 si è curata la gestione delle polizze assicurative dell'Ente derivanti dal pacchetto del Consorzio, intermediato dal Broker Inser spa di Trento. Si è approvata una nuova polizza cd. *"flotta"* di durata annuale per l'area RC Auto assommante le varie polizze RC Auto per cinque mezzi di proprietà, giusta decisione del Comitato Esecutivo n. 5/2020 dd. 18.02.2020 e si è rinnovata la polizza Responsabilità Civile verso Terzi.

OBIETTIVI

Attuare, anche in collaborazione con i broker di riferimento, un costante monitoraggio sull'efficacia delle polizze e sulla loro funzionalità. Rinnovare o stipulare nuove polizze, tenuto conto che a fine 2022 saranno in scadenza le polizze annuali RCT ed RC Auto; a proposito di quest'ultima polizza si ~~prenderà~~ prende atto dell'aggiunta nella *"flotta"* di tre nuovi mezzi. Gestire i sinistri di competenza.

IV° ATTIVITÀ: ADEMPIMENTI PRIVACY e in materia di trasparenza (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003).

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda gli adempimenti discendenti dall'entrata in vigore del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali unitamente all'omogeneizzazione degli applicativi informatici, tra cui – nel ruolo di referente privacy ai sensi della deliberazione del Comitato esecutivo n. 38 dd. 23 aprile 2018 – l'attività di consulenza agli uffici (nomine, informative, guida formativa, consulenza telefonica), con supervisione del Consorzio dei Comuni Trentini a cui è affidata la gestione del rapporto d'attività di consulente esterno in materia di privacy e trasparenza e relativi contatti, sino al 31 dicembre 2021.

OBIETTIVI

Curare gli adempimenti relativi al rinnovo del servizio "privacy" al Consorzio dei Comuni Trentini per l'anno 2022.

Offrire, in collaborazione con il consulente esterno, consulenza ai Servizi (in particolare al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione) in materia di privacy e per quanto di competenza in tema di trasparenza amministrativa e accesso civico di cui al D.Lgs. n. 97 dd. 25 maggio 2016 e ss.mm., anche in relazione agli adempimenti discendenti dal "Regolamento Rete Civica e Albo Pretorio".

~~V° ATTIVITÀ: SERVIZIO ALTERNATIVO DI MENSA DEL PERSONALE~~

~~OBIETTIVI~~

~~Tenuto conto che con decreto del Commissario n. 175 dd. 15.11.2021 è stata approvata un'OdA su MEPAT per il servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente per l'anno 2022 (scadenza il 31.12.2022), fornire eventuale supporto tecnico al competente Ufficio Personale del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, tramite il proprio c.d. Team Appalti, per la gestione delle procedure di gara/adempimenti vari finalizzati all'adesione alla~~

~~nuova convenzione PAT per la somministrazione dei pasti al personale.~~

VI~~I~~° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM., AD ESCLUSIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati riguardanti incarichi di consulenza affidati da tutti i Servizi dell'ente a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, ad esclusione degli incarichi conferiti ai dipendenti, oltre alla gestione degli incarichi di consulenza affidati a soggetti dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni relativamente, per questi ultimi, ai soli incarichi affidati dal Servizio ~~Istruzione, Mense e~~ Programmazione e Diritto allo studio.

OBIETTIVI

A seguito dell'entrata in vigore con l'anno 2018 delle nuove modalità di inserimento degli incarichi a consulenti/dipendenti sulla piattaforma PerlaPa, della quale il sotto firmato Responsabile era stato nominato referente per l'Amministrazione, la comunicazione di competenza degli incarichi ai consulenti avverrà entro tre mesi dal conferimento, con loro tempestivo aggiornamento.

Effettuare le comunicazioni agli Enti di appartenenza per eventuali incarichi di consulenza affidati dal Servizio ~~Istruzione, Mense e~~ Programmazione e Diritto allo studio a dipendenti di altre P.A.

VII~~I~~° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA TRASMISSIONE DATI PARTECIPAZIONI~~, E CONCESSIONI E BENI IMMOBILI~~

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti ~~le concessioni,~~ e le partecipazioni detenute dall'ente ~~e i beni immobili di proprietà~~, in merito alla quale il sotto firmato Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione.

OBIETTIVI

Effettuare le comunicazioni al Dipartimento del Tesoro nei termini richiesti.

Gestire la comunicazione, raccolta e, in sinergia con il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione, la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati delle società partecipate dall'Amministrazione ai sensi L.R. 10/2014 e ss.mm, art. 22 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm., art. 20 D.Lgs. 39/2013, art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016.

Acquisire ed elaborare dati inerenti le società partecipate qualora richiesti ~~periodicamente~~ dal Revisore dei Conti dell'Ente.

VII~~I~~° ATTIVITÀ: STAGES

DESCRIZIONE

Sostenere ed affiancare l'inserimento, nei Servizi dell'Ente, di studenti delle scuole superiori in tirocinio formativo e di orientamento, ad esclusione dei tirocini universitari.

OBIETTIVI

Attivare procedure e provvedimenti per l'attivazione di tirocini curriculari, anche estivi, nell'ambito dei percorsi di

alternanza scuola-lavoro attuati dalle istituzioni scolastiche e formative ed altri, tenendo conto dell'eventuale protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

~~IX° ATTIVITÀ: SERVIZI/LAVORI/FORNITURE/PATRIMONIO~~

~~DESCRIZIONE~~

~~Tale attività comprende le nuove competenze assunte dal 01 gennaio 2017 in materia di servizi, lavori e forniture pubbliche nonché gli interventi finalizzati alla conservazione e utilizzazione del patrimonio esistente di proprietà della Comunità e la relativa gestione delle procedure di affidamento dei vari appalti.~~

~~OBIETTIVI~~

~~Affidare a ditte specializzate esterne la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili (tra cui rilevano in particolare le autovetture ed il carrello ed immobili (con relativi impianti tecnologici) della sede e delle strutture periferiche.~~

~~Attivare le procedure per l'approntamento della nuova postazione della portineria della sede dell'Ente.~~

~~Effettuare le forniture di arredi ed altro per l'Emporio Solidale a Pergine Valsugana.~~

~~Dar seguito alle procedure per l'acquisto di mobili, arredi ed attrezzature per le mense scolastiche di ambito, in esecuzione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 831 dd. 18 maggio 2018.~~

~~Gestire il nuovo contratto, che entrerà in vigore il 01.01.2022, del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale~~

degli immobili di competenza dell'Ente.

Concludere le prestazioni afferenti i lavori di risanamento della Sede dell'Ente, ivi compresi lo spostamento e il trasloco dei beni mobili.

Sovraintendere agli adempimenti connessi agli interventi richiesti e proposti dal concessionario in sede di gara sugli immobili di proprietà dell'Ente ceduti in uso afferenti l'appalto di concessione del centro di cottura e mensa Vigalzano.

Prevedere il rifacimento del cortile interno dell'Ente e svolgere l'attività di controllo e supervisione nonché l'affidamento del servizio di progettazione e coordinamento alla sicurezza (se necessario), la supervisione della fase progettuale e l'affidamento dei lavori inerenti il rinnovo e rifacimento del cortile interno della Sede dell'Ente, compresi gli impianti tecnologici interessati.

Prevedere gli interventi di sistemazione degli spazi esterni all'immobile *"ex colonia G. Rea"*, in accordo con il Comune di Baselga di Piné, ed affidare i relativi lavori.

Gestire la fase progettuale definitiva e l'esecuzione dei lavori di rinnovo e valorizzazione della via Claudia Augusta, previsti nel corso del 2022, nonché del sentiero E5.

Proseguire la procedura, iniziata nel 2019, di approntamento e classificazione dell'archivio di deposito dell'Ente presso i locali siti in località Costa di Vigalzano di Pergine Valsugana, comprensiva di eventuali procedure di scarto documentale da definire con la competente Soprintendenza.

Prevedere lo spostamento della fibra dal III^ piano al piano terra (considerando l'esigenza di spostare la sala server).

D) ATTIVITA': EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

DESCRIZIONE

Tale attività comprende in generale la concessione di contributi per interventi di risanamento, acquisto/risanamento, acquisto, costruzione.

OBIETTIVI

L'art. 54 della L.P. 22 aprile 2014, n. 1 ha previsto un "Piano casa" per l'edilizia agevolata a valere per gli anni 2015-2018. Esso contemplava la possibilità di concedere a giovani coppie, nubendi e conviventi more uxorio contributi in conto interessi sulle rate di ammortamento dei mutui, contratti con banche convenzionate per la durata massima di anni venti, a fronte di interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa. La predetta previsione normativa prevedeva anche la possibilità di concedere contributi, anch'essi in conto interesse, per la costruzione di immobili a favore di cooperative edilizie previste dall'art. 43 della L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m.i. a favore di propri soci da destinare a prima abitazione. Per dare attuazione alle predette previsioni la Giunta Provinciale ha provveduto a modificare - con deliberazione n. 322 dd. 11 marzo 2016 - le relative norme attuative alle quali la Comunità doveva uniformarsi in materia di requisiti, tempistica nella presentazione delle domande e formazione delle successive graduatorie nonché nella concessione del contributo. Il Piano ha raggiunto la sua scadenza "naturale", ma risultano ancora domande per la quali la concessione del contributo non è ancora stata formalizzata.

Indipendentemente dal numero delle concessioni di contributo ancora da effettuare, rimangono comunque ancora in essere le posizioni per le quali non sono ancora scaduti i vincoli previsti dalla normativa (10 anni nel caso di solo contributo in conto capitale e durata del mutuo nel caso di contributo in conto interessi) che possono presentare istanze riguardanti il rispetto dei vincoli (cessione anche parziale dell'alloggio, non occupazione dello stesso, trasferimento del contributo su altro alloggio) ovvero modifiche dei mutui (circa 600) in essere (surroga, estinzione sia totale che parziale del capitale residuo del mutuo, sospensione con traslazione del mutuo, sospensione del pagamento della quota di

contributo a seguito di inadempienze contrattuali). Si tratta di contributi concessi in base alla L.P. 21/1992 e ai vari Piani Straordinari (2006/2007 – 2008 – 2010) della stessa (circa 800 posizioni), alla L.P. 16/1990 (n. 67), all'art. 2 della L.P. 9/2013 (n. 37) e all'art. 54 della L.P. 1/2014 (ad oggi circa 20). Si ritiene di garantire, anche per l'anno 2022, una tempistica nelle risposte alle varie istanze di beneficiari nei termini così come fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 42 del 14 maggio 2018.

Altro obiettivo è quello di pervenire, in generale, alla liquidazione dei contributi già concessi da erogare a titolo di saldo nel termine di 60 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa di tutti gli elementi così come fissato dalla deliberazione dell'allora Comitato Esecutivo n. 42 del 14 maggio 2018.

Si garantirà anche nel corso dell'anno 2022 il controllo "a campione" delle domande (verifica rispetto vincoli/verifica dichiarazione regolare esecuzione dei lavori/verifica dichiarazione avvenuto sostenimento della spesa ammessa a contributo) nei termini fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 71 del 23 luglio 2018.

Si continuerà altresì con il servizio di "cortesia" volto ad avvisare tutti i soggetti interessati, mediante idonea informativa, circa l'approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori.

Anche nel corso dell'anno 2022 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni di competenza del Servizio attraverso il sito WEB e Facebook (in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale).

Altro obiettivo, teso a migliorare il rapporto con l'utenza, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti, ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza è quello finalizzato ad effettuare un servizio di costante informazione attraverso la predisposizione di comunicati stampa, comunicazione diretta all'utenza potenzialmente interessata.

Altro obiettivo riguarda il costante aggiornamento dell'attuale modulistica disponibili sul sito web in modalità on-line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltro della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

~~D)~~ E) GESTIONE ALTRE ATTIVITÀ GENERALI DI SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE

~~1. Svolgere attività di supervisione, raccordo e gestione procedure gare telematiche/non telematiche e relative~~

~~pubblicazioni sulle piattaforme informatiche provinciali e nazionali per il Servizio Socio-Assistenziale e Edilizia Abitativa e per gli altri Servizi, ad esclusione del Servizio Finanziario, (nell'ambito del c.d. Team Appalti), con ruolo, a volte di RUP da parte di personale del Servizio.~~

~~2.~~ ~~Curare gli adempimenti, in quanto Referente Unico per l'Ente, relativi al portale BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche) del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze).~~

~~3~~ 1. Attivare, in sinergia con il Servizio Patrimonio e Appalti, le procedure amministrative per l'eventuale scarto del materiale d'archivio presente sia presso i vari ~~il proprio~~ Servizi~~o~~ che presso gli archivi dell'ente di parte corrente e di deposito, effettuato dal personale ~~tecnico~~ del Servizio Patrimonio e Appalti con la collaborazione del personale dell'Intervento 3.3.D, come sopra descritto al punto I della lettera C).

~~4.~~ ~~Curare, tramite il personale della portineria, gli adempimenti conseguenti all'adozione del disciplinare di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 47 dd. 8 aprile 2019 inerente le nuove modalità di segnalazione degli appuntamenti e degli accessi di utenti e terzi ai piani unitamente al sistema di controllo degli accessi e gli adempimenti Covid.~~

5. ~~Curare gli adempimenti, in quanto referente unico per l'Ente, per la gestione della messa a disposizione dei dipendenti delle autovetture aziendali.~~

6. ~~Assicurare per la parte di propria competenza i puntuali adempimenti legati al vigente sistema di gestione della posta in entrata ed in uscita, con particolare riferimento ai compiti ricadenti su ciascun Servizio dell'Ente per la protocollazione della posta in entrata, come da comunicazioni del Segretario Generale prot. n. 13173 dd. 24 giugno 2019 e prot. n. 20273 dd. 03 ottobre 2019.~~

~~7.~~2 Curare gli adempimenti, per le materie di propria competenza, connessi con le vigenti direttive dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atti di notorietà e controllo pratiche di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018.

~~8.~~3 Garantire il necessario supporto al Commissario, per quanto di propria competenza, per l'eventuale ulteriore revisione/rielaborazione di regolamenti, per la realizzazione del piano di sviluppo socio-economico della comunità, per l'individuazione dei servizi sovra comunali e dei tavoli di lavoro come proposti nelle preesistenti *"Linee programmatiche per il nuovo sviluppo del territorio"*.

~~9.~~4 Attendere agli adempimenti, per i procedimenti amministrativi di propria competenza, in materia di DURC On Line, di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG), di pubblicità degli incarichi conferiti (art. 3, comma 54, Legge 244/2007), ~~di ANAC/SICOPAT/AVCPASS/altri e~~ discendenti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023 ~~2020 – 2022~~ e suoi aggiornamenti.

~~10.~~ ~~Attendere, per quanto di competenza e nell'ipotesi di proroga del tempo emergenziale, alle incombenze legate alla messa a disposizione di presidi sanitari e di personale addetto al controllo nell'ambito della gestione delle procedure di tutela dalla pandemia da Covid-19.~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Luca Dalla Rosa

MACROAREA	DESCRIZIONE	SPESE COR/CAP	Esercizio	E/S	Titolo 118	Macroag. 118	Missione 118	Programma 118	Tipologia 118	Categoria 118	Class. 1	Cap.	Art.	
PATRIMONIO	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI DELLA COMUNITA'.		2022	E	3				100	3	201	**2130**	**0**	
PATRIMONIO	FITTI ATTIVI DEL PATRIMONIO DELLA COMUNITA' - ATTIVITA' RILEVANTE AI FINI IVA		2022	E	3				100	3	201	**2131**	**0**	
PATRIMONIO	CONTRIBUZIONE GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO		2022	E	3				100	2	201	**2132**	**0**	
PATRIMONIO	CONTRIBUZIONE GSE PER RISPARMIO ENERGETICO		2022	E	4				200	3	201	**2581**	**0**	
PATRIMONIO	CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENTINO ORIENTALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE		2022	E	4				200	5	201	**3019**	**0**	
PATRIMONIO	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.		2022	E	4				400	1	201	**3100**	**0**	
PATRIMONIO	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.		2022	E	4				400	1	201	**3150**	**0**	
PATRIMONIO	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**10**	
PATRIMONIO	CONTRATTO DI SERVIZIO PER REVISIONE ARCHIVIO STORICO AI FINI DELLO SMALTIMENTO	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1245**	**7**	
PATRIMONIO	UTENZE - ACQUA.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**11**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**13**	
PATRIMONIO	SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**14**	
PATRIMONIO	SPESE PER PUBBLICAZIONI	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**16**	
PATRIMONIO	AFFIDO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA INERENTI LA COLONIA G. REA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**17**	
PATRIMONIO	SPESE TECNICHE INERENTI LA COLONIA G. REA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**18**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**20**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**21**	
PATRIMONIO	IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	COR	2022	S	1	2	6	2			201	**2168**	**90**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**20**	
PATRIMONIO	SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	CAP	2022	S	2	2	6	2			201	**5440**	**0**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1241**	**20**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1241**	**21**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA - IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	COR	2022	S	1	2	1	11			201	**1241**	**22**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	8	1			201	**1441**	**20**	
PATRIMONIO	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1500**	**20**	
PATRIMONIO	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**60**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO SERVIZIO URBANISTICA.	COR	2022	S	1	3	8	1			201	**1601**	**20**	**Da eliminare ?**
PATRIMONIO	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - SERVIZIO URBANISTICA.	COR	2022	S	1	3	8	1			201	**1601**	**60**	**Da eliminare ?**
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1620**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1501**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1502**	**0**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRENSORIALI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1503**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1504**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO BENI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER LA SEDE	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1505**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DELLA SEDE	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1506**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1580**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1581**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI MACCHINARI PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1582**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1583**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MOBILI E ARREDI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**21**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**22**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**30**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE.	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**3**	
PATRIMONIO	SOFTWARE	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**4**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURA SANITARIA	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**5**	

PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2170**	**10**	
PATRIMONIO	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2170**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**21**	
PATRIMONIO	SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**23**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD E 516,46.= PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**25**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - ATTREZZATURE.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**29**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MOBILI ED ARREDI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**31**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**33**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**34**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**42**	
PATRIMONIO	SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**43**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**53**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**54**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - MOBILI ED ARREDI.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**30**	
PATRIMONIO	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMPIANTI E MACCHINARI.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**31**	
PATRIMONIO	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**32**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**33**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**34**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**40**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	4	6			201	**2156**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - VEICOLI.	CAP	2022	S	2	2	12	7			201	**3160**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MOBILI E ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	12	7			201	**3160**	**21**	
PATRIMONIO	ACQUISTO SEGGIOLINI PER AUTOVETTURE ENTE	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3160**	**22**	
PATRIMONIO	SPESE DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO SONORO PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	CAP	2022	S	2	2	12	7			201	**3160**	**23**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**11**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**20**	
PATRIMONIO	ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**21**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**31**	

PATRIMONIO	ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**43**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**44**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**45**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**46**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3171**	**11**	
PATRIMONIO	ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3171**	**21**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE 'CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO'.	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**11**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**12**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**13**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**16**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**17**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3187**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3188**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3188**	**2**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3192**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI MACCHINARI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3192**	**2**	
PATRIMONIO	SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3195**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI 'IL GIRASOLE' DI CALDONAZZO.	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3198**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3198**	**2**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MEZZI DI COMUNICAZIONE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3198**	**3**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO MINORI DI PERGINE VALSUGANA	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3199**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI DI PERGINE VALSUGANA	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3199**	**2**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI IN VALLE DEI MOCHENI	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3201**	**0**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3202**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO GIOCHI PER I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3203**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3204**	**0**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE 'CENTRO COTTURA' SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**3900**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MOBILI D'UFFICIO PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**3901**	**0**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**3902**	**0**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3910**	**0**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA PER L'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3911**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3912**	**0**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3913**	**0**	

PATRIMONIO	SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3914**	**0**	
PATRIMONIO	IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	COR	2022	S	1	2	1	6			201	**3915**	**0**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	8	2			201	**4705**	**20**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**5380**	**0**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**5381**	**0**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.		2022	S								**5441**	**0**	**Ricevuto da Socio Assistenziale. Da eliminare?**
PATRIMONIO	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER RILASCIO ATTESTAZIONE PERIODICA DI CONFORMITA' ANTINCENDIO	COR	2022	S	1	4	1	6			201	**5900**	**6**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**6000**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**6000**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE N.A.C.	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**6000**	**3**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	6	1			201	**6001**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	6	1			201	**6001**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE N.A.C.	CAP	2022	S	2	2	6	1			201	**6001**	**3**	
PATRIMONIO	INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - COMUNI.	CAP	2022	S	2	3	12	8			201	**7000**	**1**	
PATRIMONIO	INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	CAP	2022	S	2	3	12	8			201	**7000**	**2**	
PATRIMONIO	INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	CAP	2022	S	2	4	1	1			201	**7000**	**3**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	5	2			201	**7001**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	5	2			201	**7001**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE N.A.C.	CAP	2022	S	2	2	5	2			201	**7001**	**3**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	CAP	2022	S	2	2	18	1			201	**8000**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	CAP	2022	S	2	2	9	2			201	**8001**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE TECNICHE INERENTI IL PROGETTO DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA	COR	2022	S	1	3	18	1			201	**8004**	**0**	
PATRIMONIO	AFFIDO INCARICO DI PROGETTAZIONE E DI DIREZIONE LAVORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**8011**	**0**	**Cambiare descrizione capitolo: fare come il capitolo 8000.**
PATRIMONIO	AFFIDO INCARICO DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	COR	2022	2	1	3	7	1			201	**8013**		
PATRIMONIO	MOBILI E ARREDI		2022	S	2	5	12	8			201	**102169**	1	
PATRIMONIO	FPV - SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA		2022	S	2	5	12	3			201	**103195**	0	
PATRIMONIO	FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE 'CENTRO COTTURA' SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.		2022	S	2	5	1	6			201	**103900**	0	
PATRIMONIO	FPV - SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.		2022	S	2	5	1	6			201	**105380**	0	
PATRIMONIO	SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.		2022	S	2	5	6	2				**105440**	0	**Ricevuto da Socio Assistenziale**
PATRIMONIO	FPV - HARDWARE N.C.A.		2022	S	2	5	5	2			201	**107001**	3	

Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Re: Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

1 messaggio

Francesca Carneri <francesca.carneri@comunita.altavalsugana.tn.it> 24 marzo 2022 15:31
A: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>
Cc: Segretario Comunita Alta Valsugana <segretario@comunita.altavalsugana.tn.it>, David Fruet <david.fruet@comunita.altavalsugana.tn.it>, Germana Raota <germana.raota@comunita.altavalsugana.tn.it>

Riallego l'evidenza dei capitoli di competenza del servizio istruzione mense programmazione ed inoltro il PEG riferito agli interventi di edilizia abitativa.
Di fatto ho aggiornato il nominativo del responsabile del procedimento ed ho eliminato la parte relativa all'edilizia agevolata non più di competenza del servizio sociale.

A disposizione per qualsiasi chiarimento.

Grazie

dott.ssa Francesca Carneri
Responsabile Servizio Socio-Assistenziale
Comunità Alta Valsugana e Bersntol
tel. 0461-519620

fax 0461-531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/03) e del regolamento europeo n.679/2016 il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.
Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il/la sottoscritto/a.
Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

Il giorno gio 24 mar 2022 alle ore 12:41 Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it> ha scritto:

> In relazione alla mail di Luca Dallarosa, riportata in calce alla presente, Vi chiedo cortesemente anche il vostro nuovo PEG gestionale nonché l'elenco dei capitoli da cedere agli altri Servizi in modo tale da adottare un unico provvedimento di modifica del PEG 2022-2024.
> Vi ringrazio per la collaborazione.
> Luisa
>
> ---------- Forwarded message ---------
> Da: **Luca Dallarosa** <luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it>
> Date: mer 23 mar 2022 alle ore 12:44
> Subject: Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024
> To: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>
> Cc: Graziella Eccel <graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it>
>
> Si trasmette il nuovo PEG gestionale del Servizio Programmazione e Diritto allo studio e si invia la tabella dei capitoli oggetto di passaggio dallo scrivente Servizio al neo istituito Servizio Patrimonio e Appalti per l'esercizio delle competenze a questo attribuite. Il tutto verificato e concordato con il Servizio Patrimonio e Appalti.
> In rosso sulla tabella dei capitoli sono evidenziati alcuni punti da modificare.
>
> Si chiede quindi la conseguente modifica del PEG.
>
> --
> **dott. Luca Dalla Rosa**
> **Responsabile Servizio Programmazione e Diritto allo studio**

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
Tel. 0461 519502
cell. 334 6615181

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e del regolamento europeo n. 679/2016, il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.
Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto. Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

--

---

dott.ssa Luisa Pedrinolli
Servizio Finanziario - Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Piazza Gavazzi, 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)
tel. 0461/519523
fax 0461/531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03) il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.
Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto.
Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

---

2 allegati

5 - PEG 2021 Servizio Edilizia Abitativa aggiornato al 24_03_2022.doc
58K

501 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ED EDILIZIA ABITATIVA capitoli competenza Dallarosa.xlsx
20K

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

RESPONSABILE:	dott.ssa Francesca Carneri – D base a 36 ore settimanali
COLLABORATORI:	Federica Moser – B evoluto a 36 ore settimanali
	Loredana Motter – B evoluto a 30 ore settimanali
	Roberta Turri – C base a 36 ore settimanali

ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

DESCRIZIONE

L'edilizia residenziale pubblica è lo strumento mediante il quale l'Ente pubblico cerca di ridurre le condizioni di disagio sociale, determinato da carenze abitative, che colpiscono nuclei familiari a basso reddito.

Il 30 novembre 2005 è entrata in vigore la Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15 che, insieme al relativo Regolamento attuativo (D.P.P. 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg), disciplinano la materia della politica provinciale della casa per quanto riguarda il comparto dell'edilizia pubblica. La riforma della normativa in materia di edilizia pubblica e di sostegno ai canoni ha avviato un processo teso ad adeguare le politiche del Trentino, per la tutela del diritto alla casa, ai mutati contesti sociali ed economici che hanno preso avvio da alcuni anni a questa parte. In particolare la stessa si inserisce in un disegno politico che mantiene come centrale l'obiettivo di promuovere la proprietà dell'abitazione di residenza, ma riconosce altresì come l'affitto e l'edilizia pubblica possano rappresentare la risposta più adeguata:

- per i segmenti strutturalmente più deboli della popolazione, per cui sono oggettivamente scarse le possibilità di un affrancamento dalla condizione di bisogno;
- per i giovani desiderosi di una propria autonomia e le famiglie in formazione, la cui precarietà dei redditi e instabilità dei rapporti non risultano compatibili con l'indebitamento a lungo termine che comporta l'acquisto di una abitazione;
- per i nuclei uni-genitoriali.

La norma riconosce altresì che la promozione di una politica di espansione dell'edilizia pubblica possa contribuire a calmierare il mercato immobiliare, caratterizzato da prezzi che risultano ormai incompatibili con le condizioni economiche di molte famiglie e, soprattutto, con i segmenti di popolazione prima individuati. Le azioni di edilizia residenziale pubblica si sostanziano nei seguenti interventi:

- locazione degli alloggi a canone sostenibile;

- locazione degli alloggi a canone moderato;
- concessione del contributo integrativo sui canoni di locazione.

Il Regolamento attuativo ha attribuito alla Comunità le seguenti funzioni:

- la fissazione di livelli di prestazione superiori ai limiti minimi fissati dal regolamento;
- la raccolta delle istanze presentate dal cittadino;
- la stesura delle graduatorie per la locazione degli alloggi messi a disposizione da I.T.E.A. S.p.A. o da imprese convenzionate a canone sostenibile per i nuclei familiari più disagiati;
- la stesura delle graduatorie per la concessione del contributo integrativo a favore dei nuclei famigliari disagiati sulla locazione di privati locatori;
- la stesura delle graduatorie per la locazione di alloggi I.T.E.A. S.p.A. o di imprese convenzionate a canone moderato;
- la decisione in ordine ai ricorsi contro le graduatorie;
- l'assegnazione degli alloggi a canone sostenibile o moderato;
- la concessione del contributo integrativo;
- la verifica della permanenza dei requisiti per il mantenimento dell'alloggio pubblico;
- la revoca dell'assegnazione degli alloggi qualora ne ricorrano le condizioni previste dal Regolamento stesso;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. o alle imprese convenzionate di messa a disposizione di alloggi o immobili a favore di enti, associazioni senza scopo di lucro, istituzioni con finalità sociali e forze dell'ordine secondo i contenuti fissati nel regolamento;
- la realizzazione di "sportelli casa";
- la stipula di accordi di programma con gli enti locali e con i comuni proprietari delle aree per la realizzazione di alloggi da parte di I.T.E.A. S.p.A. e imprese convenzionate.

Dal 01 luglio 2017 è operativo, avvalendosi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, lo "sportello casa" presso il quale l'utenza interessata può rivolgersi per ottenere tutte le informazioni inerenti i requisiti e predisporre – a titolo gratuito – la domanda di alloggio pubblico e/o di contributo integrativo.

OBIETTIVI

Gli obiettivi principali sono la realizzazione, con il proprio assetto organizzativo, degli interventi previsti dalla normativa provinciale e l'adozione di un provvedimento in merito agli atti di indirizzo da osservare per l'attuazione della politica della casa per l'anno 2022, ciò nel rispetto dei termini massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi. Individuati con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 42 del 14 maggio 2018.

Riguardo, infine, ai tempi di formazione delle graduatorie (locazione alloggio pubblico – contributo integrativo) anch'essi, nel rispetto di quanto previsto dall'allora Comitato Esecutivo in merito ai cosiddetti "controlli a campione" (deliberazione n. 71 del 23 luglio 2018), si atterranno a quanto previsto dalla normativa provinciale di riferimento (entro il primo semestre dell'anno successivo al periodo di raccolta per le domande di locazione alloggio ed entro il primo quadrimestre dell'anno successivo al periodo di raccolta per le domande di contributo integrativo al canone di locazione).

Nel corso del 2022 si procederà all'assegnazione degli alloggi a canone moderato che si dovessero rendere disponibili sul territorio della Comunità a seguito di rescissione anticipata di contratti locativi in vigenza.

Continua nel corso del 2022, l'implementazione del Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (SIUSS), diretto a realizzare una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. In particolare l'accesso a tale banca dati consente di gestire l'erogazione del contributo integrativo nei confronti dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza.

Anche nel corso dell'anno 2022 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni di competenza del Servizio attraverso il sito WEB e Facebook.

~~ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA~~

~~DESCRIZIONE~~

~~Tale attività comprende in generale la concessione di contributi per interventi di risanamento, acquisto/risanamento, acquisto, costruzione.~~

~~OBIETTIVI~~

~~L'art. 54 della L.P. 22 aprile 2014, n. 1 ha previsto un "Piano casa" per l'edilizia agevolata a valere per gli anni 2015–2018. Esso contemplava la possibilità di concedere a giovani coppie, nubendi e conviventi more uxorio contributi in conto interessi sulle rate di ammortamento dei mutui, contratti con banche convenzionate per la durata massima di anni venti, a fronte di interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa. La predetta previsione normativa prevedeva anche la possibilità di concedere contributi, anch'essi in conto interesse, per la costruzione di immobili a favore di cooperative edilizie previste dall'art. 43 della L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m.i. a favore di propri soci da destinare a prima abitazione. Per dare attuazione alle predette previsioni la Giunta Provinciale ha provveduto a modificare – con deliberazione n. 322 dd. 11 marzo 2016 – le relative norme attuative alle quali la Comunità doveva uniformarsi in materia di requisiti, tempistica nella presentazione delle domande e formazione delle successive graduatorie nonché nella concessione del contributo. Il Piano ha raggiunto la sua scadenza "naturale", ma risultano ancora domande per la quali la concessione del contributo non è ancora stata formalizzata.~~

~~Indipendentemente dal numero delle concessioni di contributo ancora da effettuare, rimangono comunque ancora in essere le posizioni per le quali non sono ancora scaduti i vincoli previsti dalla normativa (10 anni nel caso di solo contributo in conto capitale e durata del mutuo nel caso di contributo in conto interessi) che possono presentare istanze riguardanti il rispetto dei vincoli (cessione anche parziale dell'alloggio, non occupazione dello stesso, trasferimento del contributo su altro alloggio) ovvero modifiche dei mutui (circa 600) in essere (surroga, estinzione sia totale che parziale del capitale residuo del mutuo, sospensione con traslazione del mutuo, sospensione del pagamento della quota di contributo a seguito di inadempienze contrattuali). Si tratta di contributi concessi in base alla L.P. 21/1992 e ai vari Piano Straordinari (2006/2007 – 2008 – 2010) della stessa (circa 800 posizioni), alla L.P. 16/1990 (n. 67), all'art. 2 della L.P.~~

~~9/2013 (n. 37) e all'art. 54 della L.P. 1/204 (ad oggi circa 20). Si ritiene di garantire, anche per l'anno 2022, una tempistica nelle risposte alle varie istanze di beneficiari nei termini così come fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 42 del 14 maggio 2018.~~

~~Altro obiettivo è quello di pervenire, in generale, alla liquidazione dei contributi già concessi da erogare a titolo di saldo nel termine di 60 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa di tutti gli elementi così come fissato dalla deliberazione dell'allora Comitato Esecutivo n. 42 del 14 maggio 2018.~~

~~Si garantirà anche nel corso dell'anno 2022 il controllo "a campione" delle domande (verifica rispetto vincoli/verifica dichiarazione regolare esecuzione dei lavori/verifica dichiarazione avvenuto sostenimento della spesa ammessa a contributo) nei termini fissati dall'allora Comitato Esecutivo con deliberazione n. 71 del 23 luglio 2018.~~

~~Si continuerà altresì con il servizio di "cortesia" volto ad avvisare tutti i soggetti interessati, mediante idonea informativa, circa l'approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori.~~

~~Anche nel corso dell'anno 2022 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni di competenza del Servizio attraverso il sito WEB e Facebook.~~

OBIETTIVO COMUNE A TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE L'EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo generale che coinvolge tutte le attività sopra descritte, teso a migliorare il rapporto con l'utenza, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti, ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza è quello finalizzato ad effettuare un servizio di costante informazione attraverso la predisposizione di comunicati stampa, comunicazione diretta all'utenza potenzialmente interessata.

Altro obiettivo comune a tutto il comparto dell'edilizia abitativa riguarda il costante aggiornamento dell'attuale modulistica disponibili sul sito web in modalità on-line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltro della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- prosecuzione nell'attività di riordino dell'archivio "storico" del Servizio attraverso l' impiego, di una specifica figura nell'ambito dei lavori socialmente utili. Si provvederà inoltre agli adempimenti connessi con lo "scarto" della documentazione per la quale non ricorre più l'obbligo della sua conservazione.
- costante aggiornamento - attraverso periodici scambi di informazioni e/o incontri formativi e comunicazioni e-mail - degli operatori dell'URP sulla materia di competenza del Servizio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott.ssa Francesca Carneri -

E/S	Titolo	Cate./Funz.	Riso./Serv.	Inte.	Titolo 118	Macroag. 118	Missione 118	Programma 118	Tipologia 118	Categoria 118	Capitolo	Articolo	Desc.capitolo	PREVISIONE COMPETENZA 2022	PREVISIONE COMPETENZA 2023	PREVISIONE COMPETENZA 2024	NOTE	COMPETENZA
E	3	3	50		4				200	1	1251	2	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PAT PER CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - ART. 54 L.P. 1/2014 - CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO, ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI.	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00		LUCA DALLAROSA
E	3	3	50		4				200	1	1252	1	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI - ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	€ 140.687,50	€ 140.687,50	€ 140.687,50	Assegnazione disposta con deliberazione della Giunta provinciale n.1026 dd.25.05.2013, modificata con delibera n.1955 dd.20.09.2013	LUCA DALLAROSA
E	3	3	60		4				200	1	1252	2	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	€ 493.258,76	€ 465.000,00	€ 465.000,00	Assegnazione disposta dalla Giunta Provinciale con delibera n. 1234 del 14 giu. 2013, modificata con delibera n. 1981 del 20 set. 2013	LUCA DALLAROSA
E	3	3	50		4				200	1	1255	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983 n. 16 e Legge provin	€ -	€ -	€ -		LUCA DALLAROSA
E	3	3	50		4				200	1	1260	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge prov	€ 8.000,00	€ 7.500,00	€ 7.000,00		LUCA DALLAROSA
E	3	3	50		4				200	1	1271	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	€ -	€ -	€ -		LUCA DALLAROSA
E	3	3	50		4				200	1	1272	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	€ -	€ -	€ -		LUCA DALLAROSA
E	3	3	60		4				200	1	1283	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	€ 350.000,00	€ 340.000,00	€ 330.000,00		LUCA DALLAROSA
E	3	3	60		4				200	1	1284	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 40.000,00		LUCA DALLAROSA
E	3	3	50		4				200	1	1300	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00		LUCA DALLAROSA
E	3	3	60		4				200	1	1311	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	€ -	€ -	€ -		LUCA DALLAROSA
E	3	3	60		4				200	1	1313	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00		LUCA DALLAROSA

E	1	3	30		2				101	2	1316	2	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	€	750.000,00	€	750.000,00	€	750.000,00		
E	3	3	90		4				200	1	1408	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
E	3	3	90		4				200	1	1409	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1) - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
E	3	3	90		4				200	1	1415	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n.1) - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
E	2	5	140		3				500	2	2653	0	RIMBORSO CONTRIBUTO INTEGRATIVO A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	€	6.000,00	€	6.000,00	€	6.000,00		
E	3	6	10		4				500	3	2654	0	RIMBORSO CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE E/O IN CONTO INTERESSI A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	€	3.000,00	€	3.000,00	€	3.000,00		LUCA DALLAROSA
E	3	6	10		4				500	3	2660	0	RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	€	60.000,00	€	60.000,00	€	60.000,00		LUCA DALLAROSA
E	3	6	20		4				500	3	2670	0	RECUPERO CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	1	4	7	3	1	3	8	2			4706	20	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESE LE SPESE LEGALI.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5106	1	CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 54 L.P. 1/2014	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5106	2	CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO / ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI - ART. 54 L.P. 1/2014	€	45.000,00	€	45.000,00	€	45.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5107	1	ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI	€	140.687,50	€	140.687,50	€	140.687,50		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5107	2	ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	€	493.258,76	€	493.258,76	€	493.258,76		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5108	0	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE 'MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI AD	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5110	18	PIANO FINANZIARIO 1996.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5110	28	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5110	30	PIANO STRAORDINARIO 2010 .	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5111	13	PIANO FINANZIARIO 1998.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5111	19	PIANO FINANZIARIO 2004.	€	5.000,00	€	4.500,00	€	4.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5111	20	PIANO FINANZIARIO 2005.	€	4.000,00	€	4.000,00	€	3.500,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5115	0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	8	PIANO FINANZIARIO 2000.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	9	PIANO FINANZIARIO 2001.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	10	PIANO FINANZIARIO 2002.	€	15.000,00	€	13.000,00	€	10.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	11	PIANO FINANZIARIO 2003.	€	18.000,00	€	17.000,00	€	15.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	12	PIANO FINANZIARIO 2004.	€	14.000,00	€	13.500,00	€	12.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	13	PIANO FINANZIARIO 2005.	€	10.000,00	€	9.500,00	€	9.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	14	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	€	90.000,00	€	90.000,00	€	90.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	15	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	€	120.000,00	€	120.000,00	€	120.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	16	PIANO STRAORDINARIO 2010.	€	140.000,00	€	140.000,00	€	140.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5125	17	PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	€	3.000,00	€	3.000,00	€	3.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	6	PIANO FINANZIARIO 1998.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA

S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	7	PIANO FINANZIARIO 1999.	€	1.500,00	€	1.500,00	€	1.500,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	8	PIANO FINANZIARIO 2000.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	10	PIANO FINANZIARIO 2002.	€	1.500,00	€	1.500,00	€	1.500,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	11	PIANO FINANZIARIO 2003.	€	1.500,00	€	1.500,00	€	1.500,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	12	PIANO FINANZIARIO 2004.	€	3.000,00	€	3.000,00	€	3.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	13	PIANO FINANZIARIO 2005.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	14	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	€	4.000,00	€	4.000,00	€	4.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	15	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	€	1.500,00	€	1.500,00	€	1.500,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5126	16	PIANO STRAORDINARIO 2010	€	30.000,00	€	30.000,00	€	30.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5131	20	PIANO FINANZIARIO 1998.	€	500,00	€	500,00	€	500,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5131	22	PIANO FINANZIARIO 2000.	€	600,00	€	600,00	€	600,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5131	23	PIANO FINANZIARIO 2001.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5131	24	PIANO FINANZIARIO 2002.	€	5.000,00	€	5.000,00	€	5.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5131	25	PIANO FINANZIARIO 2003.	€	2.000,00	€	2.000,00	€	2.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5131	26	PIANO FINANZIARIO 2004.	€	2.000,00	€	2.000,00	€	2.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5131	27	PIANO FINANZIARIO 2005.	€	2.000,00	€	2.000,00	€	2.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5152	10	PIANO FINANZIARIO 2002.	€	2.000,00	€	2.000,00	€	2.000,00		LUCA DALLAROSA
S	1	4	7	5	1	4	12	6			5161	1	CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	€	1.500,00	€	1.500,00	€	1.500,00		
S	1	4	7	5	1	4	12	6			5161	2	CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	€	652.151,25	€	652.151,25	€	652.151,25		
S	1	4	7	5	1	4	12	6			5164	1	SPESE PER CAMBIO ALLOGGIO.	€	-	€	-	€	-		
S	2	4	7	7	2	5	8	2			5190	0	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	€	85.000,00	€	85.000,00	€	85.000,00		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	5	8	2			5192	0	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - RESTITUZIONE AVANZI SU VARI PIANI FINANZIARI	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	5	2	5							5441	0	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5530	3	PIANO FINANZIARIO 1996.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5530	12	PIANO FINANZIARIO 2005.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	3	8	2			5532	0	INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	2	4	7	7	2	5	8	2			5537	0	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	1	1	3	8	1	10	1	11			5933	0	PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DI SENTENZA.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	1	1	3	8	1	10	1	11			5934	0	PAGAMENTO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA
S	1	4	7	5	1	10	12	6			105161	2	FPV CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	€	-	€	-	€	-		
S	2	5	2	1	2	5	6	2			105440	0	SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	€	-	€	-	€	-		LUCA DALLAROSA

Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Re: Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

1 messaggio

David Fruet <david.fruet@comunita.altavalsugana.tn.it> 25 marzo 2022 17:24
A: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>
Cc: Segretario Comunita Alta Valsugana <segretario@comunita.altavalsugana.tn.it>, Francesca Carneri <francesca.carneri@comunita.altavalsugana.tn.it>, Germana Raota <germana.raota@comunita.altavalsugana.tn.it>

Invio quanto richiesto. I capitoli riportati in elenco derivano tutti dal vecchio Servizio Istruzione, Mense e Programmazione.

ing. David Fruet

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Piazza Gavazzi, 4

38057 Pergine Valsugana (TN)

tel. 0461 519553 – cell. 320 4303023 - fax 0461 531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/03) e del regolamento europeo n.679/2016 il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.

Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il/la sottoscritto/a. Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

Il giorno gio 24 mar 2022 alle ore 12:41 Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it> ha scritto:

> In relazione alla mail di Luca Dallarosa, riportata in calce alla presente, Vi chiedo cortesemente anche il vostro nuovo PEG gestionale nonché l'elenco dei capitoli da cedere agli altri Servizi in modo tale da adottare un unico provvedimento di modifica del PEG 2022-2024.
> Vi ringrazio per la collaborazione.
> Luisa
>
> ---------- Forwarded message ---------
> Da: **Luca Dallarosa** <luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it>
> Date: mer 23 mar 2022 alle ore 12:44
> Subject: Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024
> To: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>
> Cc: Graziella Eccel <graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it>
>
> Si trasmette il nuovo PEG gestionale del Servizio Programmazione e Diritto allo studio e si invia la tabella dei capitoli oggetto di passaggio dallo scrivente Servizio al neo istituito Servizio Patrimonio e Appalti per l'esercizio delle competenze a questo attribuite. Il tutto verificato e concordato con il Servizio Patrimonio e Appalti.
> In rosso sulla tabella dei capitoli sono evidenziati alcuni punti da modificare.
>
> Si chiede quindi la conseguente modifica del PEG.
>
> --
> **dott. Luca Dalla Rosa**
> **Responsabile Servizio Programmazione e Diritto allo studio**
> **Comunità Alta Valsugana e Bersntol**

Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
Tel. 0461 519502
cell. 334 6615181

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e del regolamento europeo n. 679/2016, il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.
Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto. Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

--

---

dott.ssa Luisa Pedrinolli
Servizio Finanziario - Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Piazza Gavazzi, 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)
tel. 0461/519523
fax 0461/531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03) il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.
Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto.
Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

---

2 allegati

PEG 2022 Servizio Patrimonio e Appalti v2.doc
52K

capitoli competenza PATRIMONIO v2.xls
107K

SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI

AMMINISTRATORE	Commissario Pierino Caresia
RESPONSABILE	ing. David Fruet – D base a 32 ore settimanali (temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 agosto 2026, con prestazione presso la Comunità ridotta temporaneamente a 24 ore settimanali fino al 31 maggio 2022 a' sensi convenzione con Comune di Fornace)
COLLABORATORI	dott.ssa Marlene Targa – D base a 36 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 dicembre 2022) rag.ra Elena Less C base a 36 ore settimanali sig.ra Carolina Fontanari – B base a 27 ore settimanali (temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2026)

A) ATTIVITÀ PROPRIE: SERVIZI/LAVORI/FORNITURE/PATRIMONIO

DESCRIZIONE

Tale attività comprende le competenze in materia di servizi, lavori e forniture pubbliche nonché gli interventi finalizzati alla conservazione e utilizzazione del patrimonio esistente di proprietà della Comunità e la relativa gestione delle procedure di affidamento dei vari appalti.

OBIETTIVI

Affidare a ditte specializzate esterne la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili (tra cui rilevano in particolare le autovetture ed il carrello) ed immobili (con relativi impianti tecnologici) della sede e delle strutture periferiche.

Attivare le procedure per l'approntamento della nuova postazione della portineria della sede dell'Ente.

Prevedere lo spostamento della fibra e del server dal III piano al piano terra della Sede, in maniera di recuperare l'attuale sala server a uso ufficio e concentrare in locale più idoneo le apparecchiature informatiche della struttura.

Dotare la Sede di sala adeguata per l'effettuazione di colloqui da parte delle ass. sociali, con tutti gli adempimenti conseguenti.

Prevedere il rifacimento del cortile interno della Sede e svolgere l'attività di controllo e supervisione nonché l'affidamento del servizio di progettazione e coordinamento alla sicurezza (se necessario), la supervisione della fase progettuale e l'affidamento dei lavori.

Concludere le prestazioni afferenti i lavori di risanamento della Sede dell'Ente.

Concludere le operazioni di competenza inerenti la riorganizzazione dei Servizi, fra cui lo spostamento e il trasloco dei beni mobili e degli uffici dalla sede periferica di Levico Terme.

Concludere le attività di manutenzione ordinaria (tinteggiature) già affidate nel corso dell'anno 2021.

Prevedere gli interventi di sistemazione degli spazi esterni all'immobile *"ex colonia G. Rea"*, in accordo con il Comune di Baselga di Piné, ed affidare i relativi lavori.

Valutare la fattibilità dell'esecuzione degli interventi di riqualificazione energetica sulla Sede dell'Ente (interventi 02 e 03 della Diagnosi Energetica del 2019) e sul Centro Anziani di S. Orsola, compresa la prevista sostituzione del generatore di calore e la sistemazione dei terminali lì installati, gestendone la fase progettuale – compreso l'affidamento esterno, se necessario – e affidando i relativi lavori.

Gestire la fase progettuale inerente i lavori di rifacimento dell'impianto antincendio della Sede, supervisionandone ogni aspetto, compreso l'affidamento esterno (se necessario), valutando l'adeguatezza e gli eventuali interventi necessari sugli impianti tecnologici coinvolti (elettrico, dati) del I piano, data la vetustà generale degli stessi.

Effettuare le forniture di arredi ed altro per la sede, le sedi periferiche e l'Emporio Solidale a Pergine Valsugana, comprese le necessarie sedute operative e altri arredi per il Servizio Socio-assistenziale.

Gestire il nuovo contratto, che dovrebbe entrare in vigore in corso d'anno, del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili di competenza dell'Ente.

Sovraintendere agli adempimenti connessi agli interventi richiesti e proposti dal concessionario, in sede di gara, sugli immobili di proprietà dell'Ente ceduti in uso afferenti l'appalto di concessione del centro di cottura e mensa Vigalzano di

cui è in corso appunto la gara.

Gestire la fase progettuale esecutiva e l'esecuzione dei lavori di rinnovo e valorizzazione della via Claudia Augusta, nonché del sentiero E5, entrambi previsti a partire dal 2022, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Diritto allo studio.

Proseguire la procedura, iniziata nel 2019, di approntamento e classificazione dell'archivio di deposito dell'Ente presso i locali siti in località Costa di Vigalzano di Pergine Valsugana e di digitalizzazione delle pratiche della CPC, comprensiva di eventuali procedure di scarto documentale da definire con la competente Soprintendenza, avvalendosi del personale dell'Intervento 3.3.D, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Diritto allo studio.

B) GESTIONE ATTIVITÀ INTERNE ALL'ENTE (ATTIVITA' DI SUPPORTO - STAFF AGLI ALTRI SERVIZI) ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI/LAVORI/FORNITURE/PATRIMONIO

DESCRIZIONE

Tale attività comprende la gestione delle principali attività di supporto-staff agli altri Servizi.

OBIETTIVI

Svolgere attività di supervisione, raccordo e gestione procedure gare telematiche/non telematiche e relative pubblicazioni e adempimenti sulle piattaforme informatiche provinciali e nazionali (ANAC/SICOPAT/AVCPASS/altri) per tutti i Servizi dell'ente, con ruolo a volte di RUP da parte di personale del Servizio.

Curare gli adempimenti, in quanto Referente Unico per l'Ente, relativi al portale BDAP (Banca dati delle Amministrazioni

pubbliche) e del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) nonché la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti i beni immobili di proprietà e le concessioni.

Provvedere, per quanto di competenza e nell'ipotesi di proroga del tempo emergenziale, alle incombenze legate alla messa a disposizione di presidi sanitari e di personale addetto al controllo nell'ambito della gestione delle procedure di tutela dalla pandemia da Covid-19.

Dare esecuzione ad iniziative volte ad acquisire beni durevoli da mettere a disposizione di Enti ed Associazioni operanti sul territorio, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Diritto allo studio.

Curare la rilevazione censuaria, Istat-Censis, delle istituzioni pubbliche e delle unità locali dell'ente.

Tenuto conto che con decreto del Commissario n. 175 dd. 15.11.2021 è stata approvata un'OdA su MEPAT per il servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente per l'anno 2022 (scadenza il 31.12.2022), fornire supporto tecnico al competente Ufficio Personale del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, per la gestione delle procedure di gara/adempimenti vari finalizzati all'adesione alla nuova convenzione PAT per la somministrazione dei pasti al personale.

Curare gli adempimenti, in quanto referente unico per l'Ente, per la gestione della messa a disposizione dei dipendenti delle autovetture aziendali.

Curare, tramite il personale della portineria, gli adempimenti conseguenti all'adozione del disciplinare di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 47 dd. 8 aprile 2019 inerente le nuove modalità di segnalazione degli appuntamenti e degli accessi di utenti e terzi ai piani unitamente al sistema di controllo degli accessi e gli adempimenti Covid.

Assicurare per la parte di propria competenza i puntuali adempimenti legati al vigente sistema di gestione della posta in entrata ed in uscita, con particolare riferimento ai compiti ricadenti su ciascun Servizio dell'Ente per la protocollazione della posta in entrata, come da comunicazioni del Segretario Generale prot. n. 13173 dd. 24 giugno 2019 e prot. n. 20273 dd. 03 ottobre 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ing. David Fruet

MACROAREA	DESCRIZIONE	SPESE COR/CAP	Esercizio	E/S	Titolo 118	Macroag. 118	Missione 118	Programma 118	Tipologia 118	Categoria 118	Class. 1	Cap.	Art.	
PATRIMONIO	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI DELLA COMUNITA'.		2022	E	3				100	3	201	**2130**	**0**	
PATRIMONIO	FITTI ATTIVI DEL PATRIMONIO DELLA COMUNITA' - ATTIVITA' RILEVANTE AI FINI IVA		2022	E	3				100	3	201	**2131**	**0**	
PATRIMONIO	CONTRIBUZIONE GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO		2022	E	3				100	2	201	**2132**	**0**	
PATRIMONIO	CONTRIBUZIONE GSE PER RISPARMIO ENERGETICO		2022	E	4				200	3	201	**2581**	**0**	
PATRIMONIO	CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENTINO ORIENTALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE		2022	E	4				200	5	201	**3019**	**0**	
PATRIMONIO	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.		2022	E	4				400	1	201	**3100**	**0**	
PATRIMONIO	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.		2022	E	4				400	1	201	**3150**	**0**	
PATRIMONIO	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**10**	
PATRIMONIO	CONTRATTO DI SERVIZIO PER REVISIONE ARCHIVIO STORICO AI FINI DELLO SMALTIMENTO	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1245**	**7**	
PATRIMONIO	UTENZE - ACQUA.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**11**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**13**	
PATRIMONIO	SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**14**	
PATRIMONIO	SPESE PER PUBBLICAZIONI	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**16**	
PATRIMONIO	AFFIDO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA INERENTI LA COLONIA G. REA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**17**	
PATRIMONIO	SPESE TECNICHE INERENTI LA COLONIA G. REA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**18**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**20**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2168**	**21**	
PATRIMONIO	IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	COR	2022	S	1	2	6	2			201	**2168**	**90**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**20**	
PATRIMONIO	SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	CAP	2022	S	2	2	6	2			201	**5440**	**0**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1241**	**20**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1241**	**21**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA - IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	COR	2022	S	1	2	1	11			201	**1241**	**22**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	8	1			201	**1441**	**20**	
PATRIMONIO	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1500**	**20**	
PATRIMONIO	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**60**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO SERVIZIO URBANISTICA.	COR	2022	S	1	3	8	1			201	**1601**	**20**	**Da eliminare**
PATRIMONIO	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - SERVIZIO URBANISTICA.	COR	2022	S	1	3	8	1			201	**1601**	**60**	**Da eliminare**
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1620**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1501**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1502**	**0**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRENSORIALI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1503**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1504**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO BENI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER LA SEDE	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1505**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DELLA SEDE	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1506**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1580**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1581**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI MACCHINARI PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1582**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI	CAP	2022	S	2	2	1	11			201	**1583**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MOBILI E ARREDI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**21**	
PATRIMONIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**22**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	COR	2022	S	1	3	1	11			201	**1600**	**30**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE.	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**3**	
PATRIMONIO	SOFTWARE	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**4**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURA SANITARIA	CAP	2022	S	2	2	12	8			201	**2169**	**5**	

PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2170**	**10**	
PATRIMONIO	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	COR	2022	S	1	3	6	2			201	**2170**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**21**	
PATRIMONIO	SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**23**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD E 516,46.= PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**25**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - ATTREZZATURE.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**29**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MOBILI ED ARREDI.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**31**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**33**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**34**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**42**	
PATRIMONIO	SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**43**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**53**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3140**	**54**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - MOBILI ED ARREDI.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**30**	
PATRIMONIO	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMPIANTI E MACCHINARI.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**31**	
PATRIMONIO	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**32**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**33**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**34**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	12	4			201	**3142**	**40**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	4	6			201	**2156**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - VEICOLI.	CAP	2022	S	2	2	12	7			201	**3160**	**20**	
PATRIMONIO	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MOBILI E ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	12	7			201	**3160**	**21**	
PATRIMONIO	ACQUISTO SEGGIOLINI PER AUTOVETTURE ENTE	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3160**	**22**	
PATRIMONIO	SPESE DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO SONORO PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	CAP	2022	S	2	2	12	7			201	**3160**	**23**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**11**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**20**	
PATRIMONIO	ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**21**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**31**	

PATRIMONIO	ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**43**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**44**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**45**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	COR	2022	S	1	3	12	7			201	**3170**	**46**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3171**	**11**	
PATRIMONIO	ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	COR	2022	S	1	3	12	3			201	**3171**	**21**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE 'CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO'.	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**11**	
PATRIMONIO	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**12**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD E 516,46.=.	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**13**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**16**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	COR	2022	S	1	3	12	1			201	**3185**	**17**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3187**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3188**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3188**	**2**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3192**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI MACCHINARI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3192**	**2**	
PATRIMONIO	SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3195**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI 'IL GIRASOLE' DI CALDONAZZO.	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3198**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3198**	**2**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MEZZI DI COMUNICAZIONE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3198**	**3**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO MINORI DI PERGINE VALSUGANA	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3199**	**1**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI DI PERGINE VALSUGANA	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3199**	**2**	
PATRIMONIO	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI IN VALLE DEI MOCHENI	CAP	2022	S	2	2	12	3			201	**3201**	**0**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3202**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO GIOCHI PER I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	CAP	2022	S	2	2	12	1			201	**3203**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	CAP	2022	S	2	2	12	4			201	**3204**	**0**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE 'CENTRO COTTURA' SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**3900**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO MOBILI D'UFFICIO PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**3901**	**0**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**3902**	**0**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3910**	**0**	
PATRIMONIO	SERVIZI DI PULIZIA PER L'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3911**	**0**	
PATRIMONIO	ACQUISTO DI BENI PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3912**	**0**	
PATRIMONIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE 'CENTRO DI COTTURA' IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3913**	**0**	

PATRIMONIO	SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**3914**	**0**	
PATRIMONIO	IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	COR	2022	S	1	2	1	6			201	**3915**	**0**	
PATRIMONIO	PULIZIA.	COR	2022	S	1	3	8	2			201	**4705**	**20**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	CAP	2022	S	2	2	1	6			201	**5380**	**0**	
PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'.	COR	2022	S	1	3	1	6			201	**5381**	**0**	
PATRIMONIO	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.		2022	S								**5441**	**0**	**Ricevuto da Socio Assistenziale. Da eliminare?**
PATRIMONIO	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER RILASCIO ATTESTAZIONE PERIODICA DI CONFORMITA' ANTINCENDIO	COR	2022	S	1	4	1	6			201	**5900**	**6**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**6000**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**6000**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE N.A.C.	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**6000**	**3**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	6	1			201	**6001**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	6	1			201	**6001**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE N.A.C.	CAP	2022	S	2	2	6	1			201	**6001**	**3**	
PATRIMONIO	INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - COMUNI.	CAP	2022	S	2	3	12	8			201	**7000**	**1**	
PATRIMONIO	INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	CAP	2022	S	2	3	12	8			201	**7000**	**2**	
PATRIMONIO	INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	CAP	2022	S	2	4	1	1			201	**7000**	**3**	
PATRIMONIO	MOBILI ED ARREDI.	CAP	2022	S	2	2	5	2			201	**7001**	**1**	
PATRIMONIO	ATTREZZATURE.	CAP	2022	S	2	2	5	2			201	**7001**	**2**	
PATRIMONIO	HARDWARE N.A.C.	CAP	2022	S	2	2	5	2			201	**7001**	**3**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	CAP	2022	S	2	2	18	1			201	**8000**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	CAP	2022	S	2	2	9	2			201	**8001**	**0**	
PATRIMONIO	SPESE TECNICHE INERENTI IL PROGETTO DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA	COR	2022	S	1	3	18	1			201	**8004**	**0**	
PATRIMONIO	AFFIDO INCARICO DI PROGETTAZIONE E DI DIREZIONE LAVORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	CAP	2022	S	2	2	7	1			201	**8011**	**0**	**Cambiare descrizione capitolo: fare come il capitolo 8000.**
PATRIMONIO	AFFIDO INCARICO DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	COR	2022	2	1	3	7	1			201	**8013**		
PATRIMONIO	MOBILI E ARREDI		2022	S	2	5	12	8			201	**102169**	1	
PATRIMONIO	FPV - SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA		2022	S	2	5	12	3			201	**103195**	0	
PATRIMONIO	FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE 'CENTRO COTTURA' SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.		2022	S	2	5	1	6			201	**103900**	0	
PATRIMONIO	FPV - SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.		2022	S	2	5	1	6			201	**105380**	0	
PATRIMONIO	SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.		2022	S	2	5	6	2				**105440**	0	**Ricevuto da Socio Assistenziale**
PATRIMONIO	FPV - HARDWARE N.C.A.		2022	S	2	5	5	2			201	**107001**	3	

Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Re: Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

1 messaggio

Segretario Comunita Alta Valsugana <segretario@comunita.altavalsugana.tn.it> 29 marzo 2022 18:57
A: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>
Cc: Francesca Carneri <francesca.carneri@comunita.altavalsugana.tn.it>, David Fruet <david.fruet@comunita.altavalsugana.tn.it>, Germana Raota <germana.raota@comunita.altavalsugana.tn.it>, Luca Dallarosa <luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it>

Ciao,
allego:
- tabella excel con capitoli di bilancio di competenza di Luca Dalla Rosa - credo tutti - chiedo cortesemente a Luisa di verificare se ho tralasciato qualcosa sui contributi ai Comuni (Fondo strategico I^ e II^ classe, canoni BIM, avanzo di amministrazione - FUT senza capitoli);
- file word voci per PEG di Luca Dalla Rosa inerenti i contributi ai Comuni;
- file pdf firmato digitalmente del mio nuovo PEG senza le attribuzioni trasferite a Luca e tolto il personale non più operante nel Servizio Segreteria.
Grazie e ciao a tutti

Il giorno gio 24 mar 2022 alle ore 12:41 Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it> ha scritto:

> In relazione alla mail di Luca Dallarosa, riportata in calce alla presente, Vi chiedo cortesemente anche il vostro nuovo PEG gestionale nonché l'elenco dei capitoli da cedere agli altri Servizi in modo tale da adottare un unico provvedimento di modifica del PEG 2022-2024.
> Vi ringrazio per la collaborazione.
> Luisa
>
> ---------- Forwarded message ---------
> Da: **Luca Dallarosa** <luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it>
> Date: mer 23 mar 2022 alle ore 12:44
> Subject: Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024
> To: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>
> Cc: Graziella Eccel <graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it>
>
> Si trasmette il nuovo PEG gestionale del Servizio Programmazione e Diritto allo studio e si invia la tabella dei capitoli oggetto di passaggio dallo scrivente Servizio al neo istituito Servizio Patrimonio e Appalti per l'esercizio delle competenze a questo attribuite. Il tutto verificato e concordato con il Servizio Patrimonio e Appalti.
> In rosso sulla tabella dei capitoli sono evidenziati alcuni punti da modificare.
>
> Si chiede quindi la conseguente modifica del PEG.
>
> --
> **dott. Luca Dalla Rosa**
> **Responsabile Servizio Programmazione e Diritto allo studio**
> **Comunità Alta Valsugana e Bersntol**
> Piazza Gavazzi, 4
> 38057 Pergine Valsugana (TN)
> Tel. 0461 519502
> cell. 334 6615181
>
> *Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e del regolamento europeo n. 679/2016, il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.*
> *Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto. Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.*
>
> --

---

dott.ssa Luisa Pedrinolli
Servizio Finanziario - Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Piazza Gavazzi, 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)
tel. 0461/519523
fax 0461/531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03) il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.
Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto.
Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

---

3 allegati

CAPITOLI PEG DA TRASFERIRE A LUCA DALLA ROSA.xlsx
10K

PEG 2022 PER LUCA DALLA ROSA.docx
16K

PEG MARZO 2022 Servizio Segreteria Generale eliminato competenze passate a Luca Dalla Rosa.pdf.p7m
361K

CAP.	ART.	DESCRIZIONE
ENTRATA		
2580	0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO
8005	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.
8006	0	TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE
USCITA		
7003	0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA
7004	0	ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SICUREZZA DEI COMUNI.
7005	0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER SPESE DI INVESTIMENTO INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI.
8002	0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.
8003	0	CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER REALIZZAAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.
8005	0	TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.
108002	0	FPV - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.
108005	0	FPV - TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.

Inoltre al Servizio è stata attribuita la competenza relativamente ad alcuni interventi di finanziamento di progetti specifici dei Comuni in questa particolare fase congiunturale.

Più in particolare:

- ✓ sulla base dell'intesa con la Conferenza dei Sindaci per il riparto tra i Comuni appartenenti alla Comunità delle opere e dell'entità dei corrispondenti finanziamenti rientranti nel Fondo Unico Territoriale (F.U.T.) di Comunità, nel corso dell'esercizio finanziario 2022 il Servizio dovrà continuare a curare tutta la gestione amministrativa del F.U.T. a seguito dell'attivazione dei singoli interventi da parte dei Comuni;
- ✓ gestione pratiche del Fondo Unico Territoriale in tutte le sue componenti (concessioni, rendicontazioni, proroghe, corrispondenza con i comuni ecc.), del Fondo Strategico I e II classe, dei Canoni Ambientali di cui alla lettera e) del comma 15 quater art. 1 bis 1 della L.P. 6 marzo 1998, n. 4, con il supporto del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- ✓ gestione del finanziamento assegnato al capofila Comune di Pergine Valsugana per l'intervento di realizzazione del progetto denominato "Videosorveglianza e controllo del territorio dei Comuni appartenenti alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol" di cui alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio n. 35 di data 27 dicembre 2017;
- ✓ gestione delle concessioni ai Comuni per progetti per la ristrutturazione o sistemazione di edifici da utilizzare con finalità socio assistenziali, finanziate con l'avanzo di amministrazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORI COMPETENTI:	Commissario Pierino Caresia, per i rapporti istituzionali, il personale, la segreteria generale e organizzativa, l'informatizzazione e l'U.R.P.
RESPONSABILE:	Segretario Reggente – dott.ssa Mariuccia Cemin
COLLABORATORI:	Paolo Dallago – C base, a 36 ore settimanali Elisa Fuchs – C base – traduttore, a 36 ore settimanali (maternità – sostituzione temporanea) Paola Fedrizzi – B evoluto, a 36 ore settimanali Cristina Moltrer – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Ingrid Petri Anderle – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Patrizia Bocher – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Roberta Bergamo – C base, a 36 ore settimanali Gabriella Andreatta – C base, a 24 ore settimanali verrà assunta una nuova figura – C base, a 36 ore settimanali

Il presente PEG del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2022.

Relativamente al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione per l'anno 2022 è necessario evidenziare che nel corso dell'anno 2020, il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 9 di data 5 maggio 2003, parzialmente modificato con deliberazioni dell'Assemblea comprensoriale n. 6 di data 19 maggio 2008 e n. 21 di data 24.09.2012 e con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 43 di data 28.12.2016, che ha stabilito l'articolazione della struttura organizzativa della Comunità in 6 Servizi, e precisamente il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, il Servizio Personale, il Servizio Finanziario, il Servizio Urbanistica, il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione e il Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa, ha individuato le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di Servizio, è stato ulteriormente modificato.

La modifica, effettuata dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 2 di data 03.02.2020 con l'articolo 22 (Disposizioni transitorie) del citato Regolamento ha così stabilito:

"1. Fino alla data del 29 febbraio 2020 rimane attivo il Servizio Personale al quale sono attribuite le specifiche competenze, riassumibili nelle seguenti macro attività: Servizio Personale:

- GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

2. Le competenze del Servizio Personale, dal giorno 1 marzo 2020, vengono attribuite al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione.".

Questa disposizione transitoria fa si che nel PEG 2022 il Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione comprende il "vecchio" Servizio Personale ora denominato Ufficio Personale.

Al Segretario reggente - oltre alle competenze spettanti per disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento in capo alla figura del Segretario Generale - è attribuita la responsabilità del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione compreso l'Ufficio Personale.

Al Segretario è stata affidata la responsabilità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. L'organizzazione dello Sportello linguistico è disciplinata dalla convenzione con i Comuni di Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Fierozzo/Vlarotz e

Frassilongo/Garait approvata con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011 come modificata con deliberazione consiliare n. 18 di data 29 agosto 2016. Con quest'ultima modifica tre Assistenti amministrative traduttrice sono state assegnate agli sportelli linguistici dei tre Comuni mòcheni. Dall'anno 2021 una dipendente traduttrice presso il Comune di Frassilongo è in congedo di maternità e nell'anno 2022 non è stata sostituita.

Al Segretario compete l'organizzazione complessiva dell'ente con particolare riferimento alla gestione dell'U.R.P. e dello Sportello linguistico.

ATTIVITÀ: NELLA FASE DI RIFORMA ISTITUZIONALE IN CORSO PRESTA SUPPORTO AL COMMISSARIO CHE AGISCE NELLE VESTI DEL PRESIDENTE, DEL COMITATO ESECUTIVO E DEL CONSIGLIO; SUPPORTO ALLA CONFERENZA DEI SINDACI, ALLA CONFERENZA DEI SINDACI INTEGRATA E ALL'ASSEMBLEA DELLA COMUNITA'.

DESCRIZIONE

Il Servizio provvede all'espletamento del complesso di attività volte a garantire il regolare funzionamento dell'attività del Commissario che agisce in vece del Presidente, del Comitato esecutivo e del Consiglio; in questa fase transitoria, nelle more della riforma istituzionale è stata rafforzata l'attività della Conferenza dei Sindaci, implementata dalla Conferenza dei Sindaci integrata; l'attività di supporto si esplica anche relativamente all'Assemblea della Comunità, fornendo attività preparatoria e di supporto al Commissario medesimo, ai membri dell'Assemblea (consiglieri comunali delegati) al Presidente, agli Assessori ed ai singoli componenti gli organi collegiali per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale.

OBIETTIVI

Il Servizio assicura ogni utile collaborazione e supporto per il concreto ed effettivo esercizio delle competenze assegnate dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm. ed int. e in attesa della definizione della nuova riforma istituzionale, dalla legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6.

Inoltre al Segretario Generale compete l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi ed azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna. Viene riconfermato, infine, l'impegno fin qui profuso, teso a migliorare e quindi consolidare la collaborazione all'interno e tra i Servizi al fine di garantire uniformità comportamentali e procedurali.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento dei controlli interni, si fissa nell'1% degli atti (determinazioni, contratti e altri atti) la percentuale degli atti da controllare entro il 30 novembre 2022.

ATTIVITÀ: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) E SPORTELLO LINGUISTICO

DESCRIZIONE

L'U.R.P. – istituito dal 2 maggio 2010 – è operativo dal giorno 1 marzo 2022 con 6 unità di personale di cui quattro traduttrici dalla lingua mòchena (si evidenzia che una dipendente è in congedo di maternità). Queste ultime sono state assunte per assicurare l'utilizzo, parlato e scritto, della lingua mòchena e per garantire prioritariamente la presenza all'U.R.P. dell'operatore mòcheno e la traduzione degli atti della Comunità nonché l'apertura presso i tre Comuni mòcheni dello sportello linguistico.

Va a tal proposito ricordato che la legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6 "*Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali*", all'articolo 32, prevede che "*Le comunità e gli altri enti locali che comprendono i territori*

dei comuni di cui al comma 1, (comuni di Fierozzo - Vlarotz, Frassilongo - Garait, Palù del Fersina - Palai en Bersntol) *debbono garantire la presenza di personale in grado di rendere effettivi i diritti previsti dall'articolo 16…"*

Pertanto la Comunità, con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011, ha stabilito "*di istituire … presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol lo "Sportello linguistico", dotato delle unità di personale ed avente le finalità, l'organizzazione generale e la durata risultante dall'allegato "schema generale di convenzione per disciplinare l'assunzione e l'impiego delle quattro unità di personale che saranno assunte a tempo indeterminato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella figura professionale di assistente amministrativo – categoria C livello base – in possesso all'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – II livello ……. autorizza(*ndo*) il Presidente alla sottoscrizione della convenzione con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait e Palù del Fersina/Palai en Bersntol".*

La convenzione in parola - elaborata dal Servizio anche con la finalità di integrare l'attività dei traduttori della Comunità con le unità assunte presso i medesimi Comuni sui fondi statali per le minoranze linguistiche - è stata sottoscritta in data 20 dicembre 2011 – Rep. 57/Atti privati.

Con verbale di data 24 marzo 2014 la Conferenza per la gestione della convenzione sull'assunzione e l'impiego dei traduttori presso i Comuni mòcheni ha dato compiuta attivazione alla convenzione prevedendo la presenza dei traduttori anche presso gli sportelli linguistici dei Comuni di Fierozzo/Vlarotz e di Frassilongo/Garait.

Con decorrenza 3 settembre 2014 la Giunta – a seguito della decisione n. 37/2014 assunta in data 2 settembre 2014 - ha disposto la presenza dei traduttori presso i tre Comuni mòcheni per le quattro mattinate settimanali previste dalla convenzione.

Con deliberazione consiliare n. 18 di data 29 agosto 2016 la convenzione con i Comuni è stata modificata prevedendo l'assegnazione ai Comuni di tre traduttrici per garantire in ciascun Comune lo sportello linguistico, mentre una unità è stata riservata alla Comunità.

Sempre la legge provinciale n. 6/2008, all'articolo 18, così come modificato con la finanziaria della Provincia per il 2012, prevede che "*L'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura mòchena è effettuato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, che rilascia l'attestato di conoscenza.*

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si avvale di una commissione composta da tre esperti, di cui uno designato dall'Istituto Culturale Mòcheno e uno dalla Provincia".

La Giunta provinciale, con la deliberazione n. 543 del 23 marzo 2012, ha approvato i criteri e le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura minoritaria, prevedendo una prova soltanto orale per gli esami di livello A2 e una prova scritta e orale per quelli dei livelli superiori B1, B2 e C1. Per gli insegnanti della lingua mòchena, il livello C1 prevede anche la traduzione di un testo dalla lingua italiana alla lingua tedesca.

La competenza per l'accertamento della conoscenza e il rilascio del patentino di conoscenza della lingua di minoranza nei suoi vari gradi previsti è stata posta in capo all'U.R.P. Il Servizio ha curato la costituzione della ***Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena della Comunità Alta Valsugana e Bersntol*** (provvedimento n. 140 di data 15 ottobre 2012 della Giunta della Comunità) e ne assicura l'attività di segreteria attraverso il proprio personale traduttore.

La Commissione è stata rinominata con deliberazione del Comitato esecutivo n. 171 del 19 ottobre 2015, dovrà essere rinominata nel corso dell'anno 2022.

OBIETTIVI

In conformità agli indirizzi espressi precedentemente dal Comitato Esecutivo e ribaditi dal Commissario, attualmente l'U.R.P. garantisce il front-office, in termini di risposta diretta o telefonica, relativa ai servizi della Comunità.

Tali servizi vengono resi compatibilmente e nel rispetto delle normative anti contagio da virus Covid-19.

In particolare, oltre all'informazione diretta e telefonica provvede alla raccolta:

- ✓ della documentazione relativa alle pratiche di edilizia abitativa, agevolata e pubblica e relative informazioni;
- ✓ delle domande di accesso ai servizi sociali e di assistenza economica e il collegamento fra utenti e assistenti sociali o amministrativi;
- ✓ delle domande di iscrizione all'albo delle associazioni e di contributo, la raccolta degli elaborati dei concorsi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza;

- ✓ delle istanze rivolte alla Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio (CPC) e la riconsegna delle relative pratiche autorizzate;
- ✓ delle domande di bandi di assunzione del personale;
- ✓ delle domande di richiesta di accredito su c/c e di concessione di rateazioni.

L'U.R.P. fornisce supporto al Servizio Programmazione e Diritto allo studio per le informazioni relative al progetto di dematerializzazione dei buoni pasto per gli alunni delle scuole presenti sul territorio.

Il Servizio assicura tutta l'attività necessaria per l'espletamento delle sessioni d'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena. Nel corso del 2022 l'U.R.P. curerà la raccolta delle domande di sostenimento dell'esame, procederà all'emissione del bando e garantirà quanto necessario per l'espletamento di almeno una sessione d'esame, con rilascio dei relativi attestati.

ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

Il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione assicura l'istruttoria e gli adempimenti relativi al procedimento disciplinare; segue i rapporti con le organizzazioni sindacali, sia aziendali che provinciali.

Nel ricercare una costante e progressiva valorizzazione del capitale umano, intende riprendere ad incentivare la formazione e l'aggiornamento del personale, curando particolarmente l'addestramento e la crescita professionale nel campo dell'informatizzazione e della cultura direzionale, attività che causa l'emergenza sanitaria è stata quasi completamente sospesa.

OBIETTIVI

Il Servizio esprime la disponibilità ad organizzare incontri formativi per il personale dipendente, realizzati con personale interno o con altri soggetti della formazione, per migliorare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici per agevolare la gestione del lavoro d'ufficio e migliorare/potenziare le capacità organizzative e relazionali del personale. In tale ottica dopo la pregressa formazione realizzata, intende mettere in campo ulteriori giornate formative sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (in particolare PiTre in tutte le sue funzionalità).

Proseguirà inoltre nella formazione del personale assegnato all'U.R.P. mediante ricorso ai funzionari dell'Ente responsabili dei singoli procedimenti e – per quanto possibile e necessario – anche mediante ricorso a soggetti formatori esterni.

Il Segretario Generale assicura la presidenza delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali e di selezione del personale che saranno attivate in corso di esercizio.

ATTIVITÀ: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

DESCRIZIONE

Viene assicurato il corretto funzionamento ed il costante aggiornamento del portale internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it), la cui realizzazione e manutenzione è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini a decorrere dal 1 novembre 2013.

Viene assicurata la continua operatività in *homepage* dell'area riservata con accesso tramite *password* alle persone autorizzate (amministratori). Tale funzionalità consente di mettere a disposizione informazioni, proposte di provvedimento, note, anche riservate, relative all'attività dell'Ente, in attuazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio, che prevede la convocazione del Consiglio esclusivamente con modalità informatica, al fine di velocizzare la comunicazione, aumentare la possibilità di documentazione dei Consiglieri, eliminarne i relativi costi postali.

Viene costantemente garantita, in relazione all'avvicendarsi del personale supplente e per le assenze prolungate del personale titolare, l'aggiornamento delle caselle di posta elettronica personalizzata.

È pienamente operativo il protocollo federato trentino P.I.Tre.

In funzione del ritiro delle domande ed il rilascio della relativa ricevuta presso l'U.R.P. è ormai consolidata nel programma la gestione della ricevuta elettronica per indicazione del funzionario responsabile del procedimento e dei termini dello stesso. È già in essere l'interoperatività del sistema P.I.Tre. con gli enti che hanno adottato il predetto protocollo federato.

È del tutto consolidata la firma elettronica delle determinazioni da parte dei Responsabili ed attestata la procedura di gestione informatica delle proposte e quindi dei provvedimenti amministrativi. È in atto il sistema di conservazione digitale della documentazione secondo la normativa in essere, ivi incluso il sistema di fatturazione elettronica. Dal 2019 è attiva la conservazione digitale automatica delle fatture attive in P.I.Tre. Si prevede di attivare la funzionalità in P.I.Tre che consente la gestione del libro firma digitale previa idonea formazione del personale addetto alle segreterie dei Servizi.

Viene garantita, da parte della Segreteria, la piena operatività dell'Albo telematico con il collegamento offerto dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Il sistema CO.SMOS. viene costantemente utilizzato per informare/ricordare gli amministratori sulle attività, appuntamenti, scadenze, pubblicazioni e per le comunicazioni dell'avvenuto invio dell'ordine del giorno di convocazione dell'Assemblea.

Per l'anno 2022 il Servizio continuerà ad occuparsi anche degli acquisti di strumentazione informatica e di dispositivi telefonici connessi in particolare ai collegamenti internet.

OBIETTIVI

Viene garantita la formazione del personale del programma P.I.Tre. in tutte le sue funzionalità.

Il portale internet della Comunità (www.comunita.altavalsugana.tn.it) è costantemente aggiornato al fine di adempiere alle misure di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché di pubblicità, diffusione di informazioni e di condizioni legali di efficacia degli atti ai sensi delle normative vigenti. Con particolare riferimento alla trasparenza, come previsto dal Piano Anticorruzione, sono stati distribuiti i ruoli all'interno della Comunità per il popolamento del sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente con indicazione del Servizio e del responsabile di ciascun adempimento, specificando che i singoli servizi adempiono al proprio compito inviando alla Segreteria i file contenenti i dati richiesti e che la Segreteria provvede alla loro pubblicazione sul sito web fatto salvo che per alcune fattispecie indicate nell'Allegato 2 per le quali provvede direttamente a tale adempimento il servizio individuato.

Si continuerà ad assicurare la massima cura nel veicolare le informazioni sull'attività istituzionale attraverso la "news-letter", il notiziario "La comunità in-forma" e la creazione di link sulle varie tematiche (TG di Valle, PTC, ecc.).

Si proseguirà nell'aggiornamento puntuale degli strumenti informatici a quanto previsto dagli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, in attuazione del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dei D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e n. 196/2003, del D.P.R. 318/99, della Legge 325/2000 e del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Sarà garantita costante attività di supporto tecnico hardware/software/sistemistico secondo le esigenze dei Servizi, tendenzialmente secondo una logica cronologica, dando comunque massima priorità alle urgenze.

Particolarmente preziosa continua a rivelarsi la sinergia trovata con l'Ufficio Personale per la sostituzione del tecnico informatico in caso di assenza.

Si continuerà nella formazione e nell'aggiornamento permanente del personale sulla base delle effettive esigenze manifestate dai singoli Servizi, al fine di un migliore e più completo utilizzo delle risorse tecnologiche ed applicative messe a disposizione.

Nel 2022 continuerà il progetto di nuova grafica del sito istituzionale e il servizio on line denominato "Open Agenda" che consente l'implementazione del sito con la creazione e l'aggiornamento di un calendario delle manifestazioni e delle iniziative culturali e di altro genere previste sul territorio.

ATTIVITÀ: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

DESCRIZIONE

Viene riconfermata l'attenzione per la puntuale e corretta applicazione della normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008).

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 l'attenzione per la salute sarà rivolta alla sicurezza dei dipendenti attraverso le sanificazioni degli ambienti, la fornitura dei DPI necessari lo svolgimento del lavoro agile e tutte le attività che verranno indicate dalla legislazione di riferimento.

OBIETTIVI

Si proseguirà nella realizzazione, ove se ne riscontri l'effettiva necessità, e con ricorso a soggetti esterni di corsi formativi, informativi e di aggiornamento sui contenuti del D.Lgs. 81/2008 e della normativa collegata, al fine di far conoscere ed approfondire ai destinatari i rischi reali connessi all'attività svolta a stimolare adeguati comportamenti lavorativi.

Si proseguirà nell'attività di pianificazione dell'invio alle visite mediche del personale interessato, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa ed i criteri fissati nel "protocollo di sorveglianza sanitaria" dal Medico Competente, con la collaborazione del Servizio Personale.

Si proseguirà nell'adeguamento dei contenuti del Documento di valutazione dei rischi, in attuazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

UFFICIO PERSONALE

COLLABORATORI: Renato Casagrande (in pensione dal giorno 4 maggio 2022) – C evoluto a 36 ore settimanali – anche sostituto del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
Cristina Casagranda – C evoluto a 36 settimanali
Cinzia Angeli – C base a 36 ore settimanali
Lorena Betti – B evoluto a 30 ore settimanali
Bianca Nones – B evoluto a 36 ore settimanali
Monica Dalcolmo – C base a 36 ore settimanali

ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

Il Servizio Personale provvede agli affari attinenti l'ordinamento e l'amministrazione della generalità del personale, gestendone lo stato giuridico, con particolare riguardo alla successione nel tempo di norme di legge e di contratti collettivi di lavoro, adottando tutti i provvedimenti concernenti la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni.

In particolare:

- garantisce lo svolgimento delle procedure di concorsi e selezioni pubbliche finalizzate all'accesso al lavoro a tempo indeterminato e determinato compreso le procedure di mobilità, e quindi:

- *predisposizione dei provvedimenti inerenti l'indizione delle procedure selettive/concorsuali/di mobilità, la nomina delle Commissioni giudicatrici, l'ammissione/esclusione concorrenti, l'approvazione della graduatoria degli idonei; predisposizione bozza dei verbali delle Commissioni giudicatrici, comunicazione ai concorrenti e commissari, provvedimenti inerenti l'impegno di spesa e la corresponsione dei gettoni di presenza e rimborsi spese ai Commissari esterni;*
- *pubblicazione avvisi, bandi, esiti sul sito internet;*
- *verifica ammissibilità delle domande, anche in relazione alla check list prevista dal piano anticorruzione;*

❖ cura l'istruttoria e la predisposizione di atti e provvedimenti, quali:

- *provvedimenti di assunzione/distacco/proroga/presa atto dimissioni, modifica carico/articolazione orario, concessione di congedi/aspettative, calcolo e rideterminazione ferie …;*
- *provvedimenti inerenti il trasferimento sia interno che esterno del personale;*
- *provvedimenti relativi all'applicazione di rinnovi contrattuali e progressioni orizzontali e verticali;*
- *provvedimenti inerenti l'individuazione, l'impegno di spesa e la corresponsione delle varie indennità contrattualmente previste, quali indennità per mansioni rilevanti, area direttiva, retribuzione di risultato, F.O.R.E.G. obiettivi generali e obiettivi specifici;*
- *provvedimenti di autorizzazione uso mezzo e determinazione misura mensile indennità chilometrica per l'uso di mezzo privato per ragioni istituzionali;*

❖ predispone la modulistica inerente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà, richiesta congedi maternità, parentali, malattia bambino, permessi gravi motivi, legge 104/92, congedo straordinario retribuito art. 42 comma 5 bis del D.Lgs. 151/2001, permessi per malattia bambino;

❖ effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese in sede di presentazione delle domande di ammissione a concorsi e selezioni pubbliche (controlli a campione previsti dal piano anticorruzione), nonché di quelle rese al momento dell'assunzione e nel corso del rapporto di lavoro;

❖ riscontra le richieste di verifica sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a periodi di servizio prestati presso il Comprensorio/Comunità e rilascia le certificazioni di servizio richieste da dipendenti ed ex dipendenti;

- assicura la registrazione di tutte le presenze/assenze del personale dipendente (*verifica e aggiornamento programma Time&Work rispetto a giustificativi e timbrature del personale; elaborazione dei dati giornalieri nel programma gestione presenze Time&Work; verifica delle stampe mensili per la consegna dipendenti; caricamento nel programma Time&Work dei nuovi dipendenti con gestione dell'orario attribuito; composizione degli orari di lavoro e rapporti con la ditta Giovacchini per l'assistenza nel programma Time@Work; verifica periodica della congruenza dei dati risultanti dal programma e adeguamento dello stesso rispetto alle variabili; registrazione delle assenze, dei permessi e dei provvedimenti sulle schede individuali e archiviazione nel fascicolo personale);*
- assicura la gestione amministrativa del contratto, attualmente in corso con la ditta Bluticket - Cir Food per assicurare la fruizione al personale dipendente del servizio sostitutivo della mensa (*assegnazione e gestione delle card, controllo pasti consumati per verificare la sussistenza dei presupposti contrattuali per la fruizione del pasto nei locali convenzionati; liquidazione fatture pasti in ottemperanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC);*
- gestisce le pratiche relative ai sinistri occorsi al personale dipendente in occasione di trasferte effettuate per servizio, ai fini della copertura kasko e provvedimenti di riconoscimento franchigia ai dipendenti*;*
- gestisce le pratiche di infortuni sul lavoro (*denuncia on-line, tenuta del registro infortuni, provvedimenti di accertamento dell'indennizzo INAIL*)*;*
- predispone i regolamenti nelle materie di propria competenza;
- fornisce supporto ai dipendenti nell'interpretazione delle norme contrattuali e/o regolamentari;
- predispone, per conto del Segretario generale, le autorizzazioni alla partecipazione ai corsi di formazione le determinazioni di impegno spesa per la partecipazione ai corsi di formazione e la liquidazione delle fatture inerenti la partecipazione ai corsi;
- predispone, per conto del Segretario generale, i provvedimenti di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti e delle comunicazioni di autorizzazione ai soggetti per presso i quali viene espletato l'incarico autorizzato*;*
- cura gli adempimenti inerenti l'anagrafe prestazioni: comunicazione dei compensi corrisposti ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni per incarichi extra istituzionali effettuati presso il Servizio Personale; comunicazione al

Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA dei compensi percepiti dai propri dipendenti per attività extra istituzionali*;*

- effettua le comunicazioni obbligatorie on-line al Ministero del Lavoro relative all'instaurazione, cessazione, proroga, trasformazione dei rapporti di lavoro, come previsto alla Legge finanziaria per l'anno 2007 e successive modificazioni;
- verifica, in relazione a variazioni della consistenza del personale, l'osservanza del rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie previste dalla legge 68/1999 ed effettua l'invio del prospetto informativo di cui alla legge 68/1999;
- effettua la denuncia on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA, del numero di permessi fruiti ex legge 104/1992, dei dati relativi alla partecipazione del personale dipendente agli scioperi (GEPAS), del numero di assenze effettuate dal personale dipendente nel mese precedente;
- predispone le tabelle del monitoraggio della spesa del personale (conto annuale – Titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- cura gli adempimenti relativi al personale in servizio presso la nostra Comunità in posizione di comando (*trasmissione mensile, agli enti titolari del rapporto organico, dei dati relativi alle assenze e della documentazione a supporto; atti di liquidazione inerenti il rimborso degli oneri per il personale comandato presso la Comunità Alta Valsugana, impegni di spesa ...);*
- gestisce il sistema delle relazioni sindacali dell'Ente (*assistenza e verbalizzazione incontri con i rappresentanti sindacali interni; predisposizione, a supporto del Segretario, degli atti relativi alla contrattazione decentrata a livello dell'Ente; calcolo del contingente dei permessi sindacali dei rappresentanti sindacali interni, verifiche presso l'APRAN del contingente dei permessi per la partecipazione agli organismi direttivi statutari; verifica del rispetto dei limiti contrattuali nella fruizione di permessi sindacali e partecipazioni ad assemblee sindacali);*
- effettua la denuncia on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA, *dei dati sui distacchi, aspettative e permessi sindacali (GEDAP);*
- garantisce supporto al Segretario generale nella gestione dei procedimenti disciplinari *(predisposizione comunicazioni, assistenza e verbalizzazione incontri);*
- garantisce supporto al Segretario generale per adempimenti inerenti il D.Lgs. 81/2008, quali:

- *aggiornamento file con giudizi di idoneità espressi al medico del lavoro, monitoraggio scadenze visite, comunicazioni esiti visite a Responsabili di Servizio, eventuale consegna certificati ai dipendenti;*
- *contatti con il medico competente per richiesta chiarimenti, prenotazioni ed invio dei dipendenti a visita da parte del medico del lavoro, richiesta cartelle cliniche;*
- *comunicazioni inerenti il personale al RSPP al fine dell'aggiornamento DVR;*
- *verbalizzazione riunione periodica di prevenzione e protezione;*
- *previsione delle spese per l'effettuazione delle visite di cui al D.Lgs. 81/2008;*
- *predisposizione atti di liquidazione relativi ai contratti per il servizio di prevenzione e protezione e per gli adempimenti di medicina del lavoro;*
- *denuncia RLS sul sito INAIL;*

❖ evade richieste di tipo informatico formulate dal personale interno all'Ente in sostituzione e in aggiunta all'informatico Dallago Paolo, competenze specifiche per quanto riguarda la gestione del server interno e la rete, controllo backup e impostazioni start@web sul server;

❖ fornisce le indicazioni per le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale, amministra i conseguenti stanziamenti di bilancio, effettuando i controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa.

OBIETTIVI

Il Servizio provvederà alla gestione delle attività necessarie per garantire il rispetto dei vincoli in materia di personale stabiliti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 e dalla legge finanziaria provinciale 2022.

Nel rispetto degli stessi, verrà assicurata la disponibilità di graduatorie per poter procedere alla sostituzione di personale assente a vario titolo e la gestione delle procedure di passaggio diretto o mobilità o per concorso pubblico, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno. In particolare:

- verrà garantita la predisposizione dei provvedimenti inerenti lo stato giuridico ed economico del personale che si renderanno necessari nell'ambito del processo di riorganizzazione del Servizio Socio-Assistenziale e del servizio di assistenza a domicilio;
- verrà effettuata la predisposizione degli atti inerenti la contrattazione decentrata per l'erogazione del F.O.R.E.G. quota obiettivi specifici anno 2022;
- verrà data applicazione degli aspetti giuridici previsti dal contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, dall'accordo di settore stralcio 2016-2018 per il personale dei comuni e delle comunità sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e dall'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 29 ottobre 2018;
- saranno curate le eventuali procedure di progressione verticale del personale dipendente che venissero concertate con le Organizzazioni sindacali, nel rispetto di quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali in materia;
- si provvederà alle attività ed ai provvedimenti inerenti la gestione giuridico amministrativa del personale, nonché – tramite il sistema PERLA PA e nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento – alle varie comunicazioni che devono essere effettuate al Dipartimento della Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, ASSENZE, ...);
- si assicurerà il necessario supporto al Comitato Esecutivo, al Commissario e alla competente Commissione per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti di propria competenza, con particolare riferimento al Regolamento Organico del Personale dipendente ed al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- si provvederà alla verifica e revisione delle circolari e modulistica in essere in materia di personale;
- si provvederà alla predisposizione dei dati previsti in materia di "trasparenza" di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità ed agli adempimenti di propria competenza stabiliti dal piano anticorruzione;
- si assicurerà il supporto al Segretario nel controllo delle scadenza degli esiti delle visite di cui al D.Lgs. 81/2008;
- si assicurerà il supporto al Segretario nelle previsioni di spesa inerenti le visite di cui al D.Lgs. 81/2008, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno spesa e liquidazione fatture;

- si assicurerà il supporto al Segretario nelle previsioni di spesa inerenti la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno spesa e liquidazione fatture;
- si garantirà, ove richiesto, il supporto all'attività del tecnico informatico;
- si assicurerà quanto concerne la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti.

ATTIVITÀ: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

Il Servizio Personale provvede a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla gestione stipendiale e contributiva del personale dipendente in conformità alle disposizioni contrattuali e legislative nonché a gestire i relativi aspetti previdenziali ed assistenziali. Nell'anno 2022 continuerà l'attività di gestione di tutti gli adempimenti relativi alla quantificazione e liquidazione delle indennità, dei gettoni di presenza e del rimborso spese e chilometrico degli amministratori della Comunità.
Dal 2022 è stata ampliata la convenzione con il Consorzio dei Comuni Trentini, vista la decurtazione di un dipendente presso l'Ufficio personale, al fine di coadiuvare l'ufficio nelle seguenti mansioni:

❖ elabora gli stipendi del personale dipendente e dell'indennità di carica degli Amministratori della Comunità e quindi:

- *liquidazione fogli viaggio, previo controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale amministrativo, controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale assistente sociale, registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale domiciliare, calcolo indennità chilometrica e lavoro straordinario, determinazione di liquidazione dell'indennità chilometrica, lavoro straordinario e rimborsi vari;*
- *adempimenti relativi alla corresponsione dell'assegno nucleo familiare (predisposizione circolare e modulistica, verifica ammissibilità richieste, supporto – se richiesto – nella compilazione del modulo, adozione dei provvedimenti di corresponsione e successive modifiche ed integrazioni);*

- *registrazione nel programma stipendi dei provvedimenti che modificano lo stato giuridico e/o determinano variazioni del cedolino stipendiale del personale dipendente quali la concessione di aspettative, congedi retribuiti e non, anagrafica dei dipendenti, assunzione e cessazione dipendenti, rinnovi contrattuali, detrazioni familiari a carico, inserimento voci indennità accessorie (foreg, mansioni rilevanti, area direttiva, retribuzioni risultato, assegno al nucleo familiare, diritti di rogito, indennità per lavoro straordinario, indennità chilometrica, rimborsi, recuperi buono pasti e/o mense, registrazione delle giornate di assenza del personale a tempo determinato ai fini della denuncia Uniemens nonché, per tutto il personale, delle assenze che, ai sensi dell'accordo di data 1 ottobre 2018 non sono utili ai fini della quota foreg obiettivi generali);*
- *verifica correttezza cedolini elaborati, elaborazione delle stampe contabili, predisposizione atti di liquidazione degli stipendi, cartolarizzazione dei crediti, creazione del file relativo ai netti per la banca;*

- gestisce gli adempimenti relativi al calcolo e richieste di rimborso spesa ed oneri riflessi relativi al personale della Comunità messo a disposizione (tramite comando o convenzione) di altri Enti, nonché predisposizione dei provvedimenti di accertamento della corrispondente entrata;
- assicura la gestione delle pratiche di iscrizione dei dipendenti al Fondo Pensione Complementare della Regione Trentino Alto Adige (Laborfonds) *(trasmissione della modulistica legata all'iscrizione (recesso, sospensione), calcolo e predisposizione della determina di impegno di spesa per Laborfonds e fondo solidarietà e relative variazioni; elaborazione e controllo, con cadenza trimestrale, delle denuncia Laborfonds e predisposizione atto di liquidazione tramite modello F24);*
- assicura la gestione delle comunicazioni di iscrizione dei dipendenti a "Sanifonds Trentino", l'adozione della determinazione di impegno di spesa per la quota Sanifonds e relativo contributo di solidarietà e dell'atto di liquidazione tramite modello F24*;*
- provvede al calcolo del premio INAIL, relativamente al saldo dell'anno precedente ed all'acconto dell'anno corrente, predispone la relativa determinazione per l'impegno e la liquidazione dello stesso, effettua la dichiarazione on-line ALPI;
- garantisce l'elaborazione, controllo ed invio, tramite il sito INPS, delle dichiarazioni mensili DMA/UNIEMENS (Denunce Mensili Analitiche che evidenziano, per ciascun dipendente, i periodi lavorati nel mese, i relativi imponibili e contributi,

con separata evidenza di eventuali variazioni retributive e contributive dei mesi precedenti; effettua la verifica ed eventuale rettifica delle DMA degli anni pregressi in base ai nuovi parametri di controllo dell'INPS, con relativo reinvio delle dichiarazioni che comportano una qualsiasi forma di rettifica);

- effettua le operazioni connesse con la posizione di sostituto di imposta quali elaborazione, controllo ed invio/consegna del modello di certificazione unica C.U. e assistenza fiscale (730) e predisposizione e controllo della dichiarazioni modello 770 con invio telematico;
- effettua la ricostruzione della carriera del dipendente (*verifica delle date di assunzione, di cessazione, di concessione aspettative/congedi, di variazioni carico orario con i provvedimenti singolarmente adottati per ciascun dipendente, nonché la relativa copertura previdenziale mediante la consultazione dei ruoli ex Cpdel, dei tabulati appositamente estrapolati dal programma stipendi, delle denunce mensili analitiche; ricostruzione delle retribuzioni sia fisse che accessorie in godimento dalla assunzione fino alla cessazione; verifica dei servizi svolti antecedentemente all'assunzione e acquisizione dall'ente/i di provenienza della relativa documentazione previdenziale; verifica domande di riscatto/ricongiunzione di periodi assicurativi/accrediti figurativi in corso ovvero decreti di riscatto/ricongiunzione non già agli atti*);
- predispone le pratiche pensionistiche tramite procedura PASSWEB, controllo dei dati relativi agli stati di servizio dei dipendenti e le retribuzioni contributive presenti in passweb, con eventuali modifiche alle anomalie che dovessero presentarsi;
- gestisce le pratiche di liquidazione del trattamento complessivo di fine rapporto con determinazione del relativo trattamento fiscale e dell'importo netto, tramite verifica, inserimento ed aggiornamento dei dati inseriti nel programma stipendi e determinazione, per i dipendenti con anzianità superiore all'anno, della quota a carico dell'ente e di quella a carico dell'istituto previdenziale e predisposizione del provvedimento di concessione;
- gestisce le pratiche di liquidazione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto (predisposizione delle istanze dei dipendenti tese all'ottenimento delle anticipazioni del trattamento di fine rapporto, acquisizione della relativa documentazione, verifica della regolarità della stessa e la preparazione del relativo provvedimento di concessione);
- elabora i modelli 350P da trasmettere – ai fini della definizione della quota di trattamento di fine servizio per i dipendenti con periodi di servizio superiore all'anno – all'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici;

- evade le richieste di documentazione previdenziale da parte di altre Amministrazioni per i servizi resi da parte di ex dipendenti presso l'ex ente Comprensorio Alta Valsugana/ Comunità (certificazione nella procedura telematica inps – passweb dei servizi effettuati, foglio aggiuntivo certificante i servizi prestati, validi ai fini Inps ex Inadel, modello 350p per l'attestazione del trattamento di fine servizio maturato dal dipendente qualora sia cessato per mobilità);
- provvede alle comunicazioni all'INPS inerenti le pratiche pensionistiche, le accettazioni di decreti di ricongiunzione/riscatti per la quota di trattamento di fine servizio di competenza dei detto Istituto, cui effettua anche la trasmissione telematica delle domande di prestito avanzate dai dipendenti e della documentazione necessaria ai fini del relativo ottenimento;
- effettua il calcolo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR e predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno e liquidazione;
- provvede agli adempimenti connessi alla modifica del rappresentante legale dell'ente presso INPS ed INAIL;
- predispone le tabelle riassuntive relative alla spesa del personale, suddivisa tra voci fisse ed accessorie, e dei dati relativi al numero di chilometri liquidati, per la trasmissione al Servizio Programmazione e Diritto allo studio ai fini della regolazione e calcolo premio polizza RC patrimoniale ed RC auto;
- compila, per conto del Servizio Socio Assistenziale, le tabelle del Rendiconto annuale richiesto dalla PAT con riferimento agli impegni di spesa del personale assegnato al Servizio Socio Assistenziale;
- provvede, ai fini della dichiarazione richiesta dal Servizio Finanziario per la liquidazione IRAP commerciale alla scomposizione degli impegni relativi alla spesa del personale assegnato al Servizio Urbanistica e Servizio Socio Assistenziale (distinzione tra spesa per personale adibito ad attività commerciale, per personale esente e per personale adibito ad attività istituzionale).

OBIETTIVI

Il Servizio assicurerà tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente e dell'indennità di carica agli amministratori.

Si garantirà l'applicazione del trattamento stipendiale conseguente l'applicazione del vigente CCPL di data 1 ottobre 2018 e sue eventuali modificazioni, tenuto conto delle progressioni verticali eventualmente disposte.

Verrà mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni e versamenti al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità, nonché gli adempimenti inerenti il personale iscritto a Sanifonds Trentino.

Verrà assicurata la predisposizione dei provvedimenti inerenti l'erogazione del trattamento di fine rapporto, l'erogazione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto, nonché l'espletamento degli adempimenti relativi alle pratiche pensionistiche dei dipendenti; in relazione al trasferimento presso altro Ente di una dipendente dovranno essere garantiti gli adempimenti inerenti il trattamento di fine servizio maturato presso l'Ente. Ciò comporterà la ricognizione dell'anzianità complessivamente maturata dagli stessi sia presso l'Ente che presso precedenti Amministrazioni e la quantificazione della quota INPS del trattamento di fine servizio.

Si continuerà a garantire l'evasione delle richieste di sistemazione contributiva in passweb relative ad ex dipendenti.

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
PERGINE VALSUGANA
TN

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Mariuccia Cemin

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
00.00.00.00	CAP.0.001 VINCOLATO	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.002 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.003 FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.004 NON VINCOLATO	667.673,26	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.005 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CORRENTE	1.732.433,42	0,00	0,00	645.822,86	645.822,86
00.00.00.00	CAP.0.006 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CAPITALE	3.702.333,99	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.009 FONDO CASSA PRESUNTO ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.92110.000 DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	40.000,00	40.000,00	1.724,95	40.000,00	40.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	40.000,00	40.000,00	1.724,95	40.000,00	40.000,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	40.000,00	40.000,00	1.724,95	40.000,00	40.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.04	CAP.2652.000 RESTITUZIONE SOMME RIMBORSATE A DIPENDENTI PER SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2691.000 RECUPERO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2692.000 RECUPERO INTERESSI DI MORA - SERVIZI GENERALI	0,00	2,96	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2693.000 RECUPERO SANZIONI - SERVIZI GENERALI	0,00	18,55	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2694.000 RECUPERO INTERESSI DI MORA - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2695.000 RECUPERO SANZIONI - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,87	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	0,00	22,43	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	22,43	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.022,43	1.724,95	40.000,00	40.000,00
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin	**40.000,00**	**40.022,43**	**1.724,95**	**40.000,00**	**40.000,00**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
02.01.01.01	CAP.3083.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - QUOTA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.001 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE.	2.607.031,43	5.212.726,92	2.500.000,00	2.607.031,43	2.607.031,43
02.01.01.02	CAP.1101.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE DEI COMPRENSORI. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 3 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1106.000 ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO - QUOTA DESTINATA AL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2100.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 art. 3).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.607.031,43	5.212.726,92	2.500.000,00	2.607.031,43	2.607.031,43
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.607.031,43	5.212.726,92	2.500.000,00	2.607.031,43	2.607.031,43
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
02.01.03.01	CAP.2650.004 CONCORSI VARI DA SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.607.031,43	5.212.726,92	2.500.000,00	2.607.031,43	2.607.031,43
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2110.000 DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.02	CAP.1130.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONVENZIONE UFFICIO INFORMAZIONI (Legge provinciale 21 novembre 1988, n. 45 - art. 27).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
03.03.03.04	CAP.2210.000 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
03.03.03.04	CAP.2220.000 INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
03.03.03.99	CAP.2230.000 INTERESSI ATTIVI SU RIMBORSI FISCALI e SU CANONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETTERA A DELL'ART1 BIS 1 COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 4/1998	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
03.03.03.99	CAP.2235.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO.	20.000,00	21.495,96	1.263,34	20.000,00	20.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	35.600,00	37.095,96	1.263,34	35.600,00	35.600,00
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	35.600,00	37.095,96	1.263,34	35.600,00	35.600,00
	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale					
	Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi					
03.04.02.03	CAP.2140.000 UTILE DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE.	20.000,00	22.009,01	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	20.000,00	22.009,01	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	20.000,00	22.009,01	0,00	20.000,00	20.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.02	CAP.2340.000 RIMBORSO I.V.A. PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE.	131.318,31	120.000,25	10.677,24	131.318,31	131.318,31
03.05.02.02	CAP.2370.000 RIMBORSO I.V.A. PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
03.05.02.02	CAP.2475.000 RIMBORSO I.V.A. PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.02	CAP.2630.000 RIMBORSO I.V.A. DERIVANTE DA PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA DELLA COMUNITA'.	10.000,00	10.063,36	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2650.001 RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE.	10.000,00	10.000,00	38,29	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2650.002 RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	10.000,00	10.000,00	664,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.02	CAP.2650.003 RIMBORSI DI IMPOSTE.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.05.02.02	CAP.2651.003 RIMBORSI DI IMPOSTE.	20.231,37	20.231,37	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.2690.000 RECUPERO DI SOMME PER PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE.	928,08	928,08	0,00	928,08	928,08
03.05.02.03	CAP.3081.000 RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	20.000,00	21.695,85	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	232.477,76	222.918,91	11.379,53	212.246,39	212.246,39

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.03	CAP.2371.000 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - ATTIVITA' 4.	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
03.05.99.03	CAP.2476.000 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) - ATTIVITA' 6.	10.000,00	10.000,00	2.632,29	10.000,00	10.000,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	25.000,00	25.000,00	2.632,29	25.000,00	25.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	257.477,76	247.918,91	14.011,82	237.246,39	237.246,39
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	313.077,76	307.023,88	15.275,16	292.846,39	292.846,39
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1102.000 ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO.	150.000,00	752.702,64	0,00	175.000,00	65.000,00
04.02.01.02	CAP.1104.000 ASSEGNAZIONI DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SUL FONDO PREVISTO DALL'ART. 16 - COMMA 3-BIS DELLA L.P. 36/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1495.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LAVORI PUBBLICI - ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	150.000,00	752.702,64	0,00	175.000,00	65.000,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	150.000,00	752.702,64	0,00	175.000,00	65.000,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3110.000 ENTRATA DERIVANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE.					
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
04.05.03.04	CAP.2680.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	50.000,00	74.505,80	877,98	50.000,00	50.000,00
04.05.03.04	CAP.2685.000 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	40.000,00	40.543,91	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	90.000,00	115.049,71	877,98	90.000,00	90.000,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	90.000,00	115.049,71	877,98	90.000,00	90.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	240.000,00	867.752,35	877,98	265.000,00	155.000,00
	TITOLO 6 - Accensione prestiti					
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine					
06.03.01.04	CAP.4110.000 ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
07.01.01.01	CAP.4210.000 ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORIERIA.	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	**7.160.109,19**	**10.387.503,15**	**2.516.153,14**	**7.164.877,82**	**7.054.877,82**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.003 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE A FUNZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA.	882.510,00	1.427.494,00	493.119,50	882.510,00	882.510,00
02.01.01.02	CAP.1105.000 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI LA CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1191.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE / PROVINCIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE LINGUISTICHE LOCALI.	34.200,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1192.000 ASSEGNAZIONE DELLA PROVINCIA SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1194.000 TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1245.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1246.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	200.000,00	335.164,53	151.225,58	185.000,00	80.000,00
02.01.01.02	CAP.1247.000 CONTRIBUTO DAL BIM PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INSERIMENTO LAVORATIVO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2109.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLE SPESE INERENTI LO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELLA POPOLAZIONE DELLA COMUNITA'.					
02.01.01.02	CAP.2576.000 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER PROMOZIONE INTEGRAZIONE EUROPEA (Legge Regionale 2 Maggio 1988, n. 10).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2577.000 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI RIGUARDANTI LE MINORANZE LINGUISTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.3015.000 CONTRIBUTI DI ENTI VARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.166.710,00	1.846.858,53	644.345,08	1.067.510,00	962.510,00
	Categoria 4 - Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione					
02.01.01.04	CAP.1193.000 ASSEGNAZIONE DA CONSORZI SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.166.710,00	1.846.858,53	644.345,08	1.067.510,00	962.510,00
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese					
02.01.03.02	CAP.3016.000 CONTRIBUTI DA ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.166.710,00	1.846.858,53	644.345,08	1.067.510,00	962.510,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
03.01.02.01	CAP.2325.000 CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA.	1.676.290,00	2.235.516,22	1.301.680,30	1.676.290,00	1.676.290,00
03.01.02.01	CAP.2350.000 RIMBORSI VARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.	3.000,00	5.204,48	0,00	3.000,00	3.000,00
03.01.02.01	CAP.2360.000 CONCORSO DEI PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.680.090,00	2.241.520,70	1.301.680,30	1.680.090,00	1.680.090,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.680.090,00	2.241.520,70	1.301.680,30	1.680.090,00	1.680.090,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2505.000 CONCORSO FINANZIARIO DI COMUNI E DI ALTRI ENTI PER LE SPESE RELATIVE AI PROGETTI DEL PIANO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	71.372,55	0,00	0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.2565.000 CONCORSO FINANZIARIO DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI A SOSTEGNO SPESE RELATIVE AL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	265.500,00	572.560,65	262.383,62	267.000,00	268.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	265.500,00	643.933,20	262.383,62	267.000,00	268.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	265.500,00	643.933,20	262.383,62	267.000,00	268.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.945.590,00	2.885.453,90	1.564.063,92	1.947.090,00	1.948.090,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1103.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI E DEGLI ENTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CULTURALI DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1385.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ACQUISIZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI DELLA COMUNITA' (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.) E PER LE MENSE SCOLASTICHE	0,00	127.827,94	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
04.02.01.02	CAP.2579.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO RIGUARDANTI LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2580.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.3020.000 CONTRIBUTO DA PARTE DI ALTRE COMUNITA' NELL'AMBITO DEI PROGETTI RELATIVI ALLA RETE DI RISERVE	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	152.827,94	0,00	0,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
04.02.05.99	CAP.3018.000 CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENTINO ORIENTALE PER IL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	152.827,94	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
04.03.10.02	CAP.8005.000 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	0,00	6.432.581,11	0,00	0,00	0,00
04.03.10.02	CAP.8006.000 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	4.746.957,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	11.179.538,11	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	11.179.538,11	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	11.332.366,05	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Tipologia 100 - Alienazione di attivita' finanziarie					
	Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni					
05.01.01.03	CAP.3000.000 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISMISSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DI SOCIETA' CHE OPERANO SUL TERRITORIO.	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100 - Alienazione di attivita' finanziarie	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	**3.127.300,00**	**16.094.678,48**	**2.208.409,00**	**3.014.600,00**	**2.910.600,00**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa					
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1251.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PAT PER CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - ART. 54 L.P. 1/2014 - CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO, ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI.	45.000,00	100.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00
04.02.01.02	CAP.1252.001 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI - ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	140.687,50	422.062,50	140.687,50	140.687,50	140.687,50
04.02.01.02	CAP.1252.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	493.258,76	1.479.776,28	493.258,76	493.258,76	493.258,76
04.02.01.02	CAP.1255.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1260.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	8.000,00	18.000,00	0,00	7.500,00	7.000,00
04.02.01.02	CAP.1271.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1272.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).					
04.02.01.02	CAP.1283.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	410.000,00	933.335,17	0,00	406.000,00	399.000,00
04.02.01.02	CAP.1284.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	45.000,00	92.016,92	0,00	45.000,00	45.000,00
04.02.01.02	CAP.1300.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	11.000,00	26.046,59	0,00	11.000,00	11.000,00
04.02.01.02	CAP.1311.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1313.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA.	1.000,00	1.689,24	0,00	1.000,00	1.000,00
04.02.01.02	CAP.1408.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	75.071,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1409.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1) - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1415.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n.1) - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	0,00	9.450,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da	1.153.946,26	3.194.047,70	633.946,26	1.149.446,26	1.141.946,26

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	amministrazioni pubbliche					
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.153.946,26	3.194.047,70	633.946,26	1.149.446,26	1.141.946,26
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
04.05.03.04	CAP.2654.000 RIMBORSO CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE E/O IN CONTO INTERESSI A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	3.000,00	13.707,68	298,12	3.000,00	3.000,00
04.05.03.04	CAP.2660.000 RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	85.000,00	275.669,14	0,00	85.000,00	85.000,00
04.05.03.04	CAP.2670.000 RECUPERO CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	0,00	923,83	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	88.000,00	290.300,65	298,12	88.000,00	88.000,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	88.000,00	290.300,65	298,12	88.000,00	88.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.241.946,26	3.484.348,35	634.244,38	1.237.446,26	1.229.946,26
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa	**1.241.946,26**	**3.484.348,35**	**634.244,38**	**1.237.446,26**	**1.229.946,26**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.1100.002 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	8.237.792,60	8.237.792,60	8.202.416,93	8.237.792,60	8.237.792,60
02.01.01.02	CAP.1107.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1109.002 CONTRIBUTO DA BIM PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	8.000,00	8.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
02.01.01.02	CAP.1109.003 CONTRIBUTO DA COMUNI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	25.000,00	45.900,84	22.377,20	15.000,00	15.000,00
02.01.01.02	CAP.1109.004 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	47.000,00	68.059,70	36.882,88	25.000,00	25.000,00
02.01.01.02	CAP.1160.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI, TRA CUI L'ASSISTENZA DOMICILIARE (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1161.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRENSORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1162.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	39.050,00	45.665,50	4.586,83	20.000,00	20.000,00
02.01.01.02	CAP.1163.000 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DI PARTE CORRENTE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
02.01.01.02	CAP.1164.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DI ALTRE COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	1.000,00	1.000,00	237,06	1.000,00	1.000,00
02.01.01.02	CAP.1165.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	15.000,00	24.707,76	0,00	15.000,00	15.000,00
02.01.01.02	CAP.1166.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	10.000,00	18.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1316.002 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	750.000,00	1.402.151,25	0,00	750.000,00	750.000,00
02.01.01.02	CAP.3017.000 PROGETTO COHOUSING PSICHIATRICO: QUOTA RIMBORSO SPESE DA AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI	17.352,00	17.352,00	0,00	17.352,00	17.352,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	9.150.194,60	9.868.629,65	8.276.500,90	9.095.144,60	9.085.144,60
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.150.194,60	9.868.629,65	8.276.500,90	9.095.144,60	9.085.144,60
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese					
02.01.03.01	CAP.1109.001 CONTRIBUTO DA CASSA RURALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	5.000,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
	Totale Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese	5.000,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	9.155.194,60	9.876.129,65	8.281.500,90	9.097.644,60	9.087.644,60
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2417.000 ENTRATE DA COMUNI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
03.01.02.01	CAP.2418.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI PREVENZIONE FINANZIATA CON FONDI DELL'ENTE.	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2419.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - AMBITO TERRITORIALE 3	11.992,00	26.674,00	11.992,00	11.992,00	11.992,00
03.01.02.01	CAP.2420.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - AMBITO TERRITORIALE 2	10.879,00	19.001,00	10.879,00	10.879,00	10.879,00
03.01.02.01	CAP.2448.000 RECUPERI E RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2450.000 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	605.000,00	814.246,88	0,00	605.000,00	605.000,00
03.01.02.01	CAP.2455.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NONCHE' RELATIVI AD ALTRI INTERVENTI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTI AD ANZIANI.	0,00	149,03	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2457.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTO A MINORI.	50.000,00	94.585,85	0,00	50.000,00	50.000,00
03.01.02.01	CAP.2458.000 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI e/o ENTI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	560.000,00	560.000,00	4.521,73	510.000,00	510.000,00
03.01.02.01	CAP.2460.000 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMI PROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	12.500,00	21.096,40	11.385,00	12.500,00	12.500,00
03.01.02.01	CAP.2465.000 CONCORSO UTENTI NELLA SPESA DI GESTIONE PER IL PROGETTO "CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO".	5.000,00	9.610,64	0,00	5.000,00	5.000,00
03.01.02.01	CAP.2466.000 CONCORSO DEGLI UTENTI NELLA SPESA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.2467.000 PROGETTO COHOUSING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PSICHIATRICO: QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE SOGGETTI ADERENTI					
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.255.371,00	1.547.313,80	38.777,73	1.205.371,00	1.205.371,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.255.371,00	1.547.313,80	38.777,73	1.205.371,00	1.205.371,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2415.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.03	CAP.2651.001 RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE	10.000,00	396.463,78	2,16	10.000,00	10.000,00
03.05.02.03	CAP.2651.002 RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	5.000,00	5.794,37	0,00	5.000,00	5.000,00
03.05.02.03	CAP.2653.000 RIMBORSO CONTRIBUTO INTEGRATIVO A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	6.000,00	8.261,03	136,34	6.000,00	6.000,00
03.05.02.03	CAP.3082.000 RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	5.000,00	5.168,40	3.451,55	5.000,00	5.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	26.000,00	415.687,58	3.590,05	26.000,00	26.000,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.99	CAP.2421.000 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE DI GESTIONE DEI CENTRI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	26.000,00	415.687,58	3.590,05	26.000,00	26.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.281.371,00	1.963.001,38	42.367,78	1.231.371,00	1.231.371,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1170.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).					
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3130.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri	**10.436.565,60**	**11.839.131,03**	**8.323.868,68**	**10.329.015,60**	**10.319.015,60**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2150.000 PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI DELLA COMUNITA'.	50.000,00	50.000,00	17.812,00	50.000,00	50.000,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	50.000,00	50.000,00	17.812,00	50.000,00	50.000,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	50.000,00	50.000,00	17.812,00	50.000,00	50.000,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2655.000 RIMBORSO DA TERZI PER SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESSAGISTICO - AMBIENTALI.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	60.000,00	17.812,00	60.000,00	60.000,00
	TOTATE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli	**60.000,00**	**60.000,00**	**17.812,00**	**60.000,00**	**60.000,00**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - dott.ssa Mariuccia Cemin					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.03	CAP.2318.000 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE.	209.148,56	400.998,83	203.437,29	89.476,35	89.476,35
03.05.02.01	CAP.2320.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	41.404,71	41.404,71	6.404,71	600,00	0,00
03.05.02.03	CAP.2321.000 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	440.816,38	615.870,79	243.646,34	150.000,00	150.000,00
03.05.02.03	CAP.2322.000 RIMBORSO DA PARTE DI ENTI VARI DELLE QUOTE DI INDENNITA' PREMI DI FINE SERVIZIO.	0,00	2.045,19	0,00	0,00	0,00
03.05.02.01	CAP.2323.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.	50.000,00	87.499,99	20.118,13	50.000,00	50.000,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	741.369,65	1.147.819,51	473.606,47	290.076,35	289.476,35
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.99	CAP.2305.000 RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI IL PERSONALE - Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 e s. m.	45.000,00	45.000,00	6.485,18	20.000,00	20.000,00
03.05.99.99	CAP.2315.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP.	0,00	17.212,72	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.2316.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE.	2.000,00	35.225,49	0,00	5.000,00	5.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	47.000,00	97.438,21	6.485,18	25.000,00	25.000,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	788.369,65	1.245.257,72	480.091,65	315.076,35	314.476,35
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	788.369,65	1.245.257,72	480.091,65	315.076,35	314.476,35
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - dott.ssa Mariuccia Cemin	**788.369,65**	**1.245.257,72**	**480.091,65**	**315.076,35**	**314.476,35**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.2132.000 CONTRIBUZIONE GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	1.500,00	2.263,78	173,19	1.500,00	1.500,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.500,00	2.263,78	173,19	1.500,00	1.500,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.02	CAP.2130.000 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI DELLA COMUNITA'.	10.000,00	11.556,48	1.945,60	10.000,00	10.000,00
03.01.03.02	CAP.2131.000 FITTI ATTIVI DEL PATRIMONIO DELLA COMUNITA' - ATTIVITA' RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.000,00	11.556,48	1.945,60	10.000,00	10.000,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.500,00	13.820,26	2.118,79	11.500,00	11.500,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	11.500,00	13.820,26	2.118,79	11.500,00	11.500,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese					
04.02.03.03	CAP.2581.000 CONTRIBUZIONE GSE PER RISPARMIO ENERGETICO	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
04.02.05.99	CAP.3019.000 CONTRIBUTO DA PARTE DEL GAL TRENTINO ORIENTALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.3100.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.01.08	CAP.3150.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet	**226.500,00**	**228.820,26**	**2.118,79**	**11.500,00**	**11.500,00**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	**29.184.181,37**	**43.379.761,42**	**14.184.422,59**	**22.818.338,89**	**22.586.238,89**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.91117.000 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP).	4.332,00	4.332,00	3.603,66	4.332,00	6.800,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.332,00	4.332,00	3.603,66	4.332,00	6.800,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.01.02	CAP.1114.001 SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.01.01.03.02.14	CAP.1114.002 SPESE DI RAPPRESENTANZA - SERVIZIO DI CATERING	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.01.01.03.02.99	CAP.1119.000 COMPENSO AI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91110.000 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'.	45.500,00	45.500,00	42.396,00	45.500,00	75.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91111.000 RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	10.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91112.000 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPRENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.91115.000 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	59.500,00	59.500,00	42.396,00	59.500,00	93.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	63.832,00	63.832,00	45.999,66	63.832,00	99.800,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.02.01.01.01.01	CAP.91225.001 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.91225.002 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	27.000,00	27.000,00	2.073,50	27.000,00	27.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	27.000,00	27.000,00	2.073,50	27.000,00	27.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.02.01.03.02.18	CAP.1201.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	392,00	500,00	214,00	392,00	392,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	392,00	500,00	214,00	392,00	392,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.01.02	CAP.91247.000 QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	4.000,00	4.000,00	229,48	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	229,48	4.000,00	4.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	31.392,00	31.500,00	2.516,98	31.392,00	31.392,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.01	CAP.1116.000 SPESE PER L'ORGANO DI REVISIONE.	8.000,00	8.000,00	7.612,80	8.000,00	8.000,00
001.03.01.03.02.18	CAP.1301.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	415,00	415,00	214,00	285,00	285,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.415,00	8.415,00	7.826,80	8.285,00	8.285,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	8.415,00	8.415,00	7.826,80	8.285,00	8.285,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.06.01.03.02.19	CAP.1123.000 CANONE ANNUO RELATIVO AL SOFTWARE IN USO PRESSO LA CPC	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.06.01.03.02.18	CAP.1402.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.18	CAP.1409.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	112,00	165,00	53,00	112,00	112,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.112,00	1.165,00	53,00	1.112,00	1.112,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	1.112,00	1.165,00	53,00	1.112,00	1.112,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.005 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI.	2.500,00	2.500,00	908,90	2.500,00	2.500,00
001.08.01.03.02.07	CAP.1644.000 SPESE INERENTI LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SERVER DELL'ENTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	3.500,00	908,90	3.500,00	3.500,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	3.500,00	3.500,00	908,90	3.500,00	3.500,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.18	CAP.1203.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	294,00	294,00	216,00	294,00	294,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1223.001 FORMAZIONE SPECIALISTICA.	4.500,00	4.500,00	1.500,00	4.500,00	4.500,00
001.10.01.03.02.04	CAP.1223.002 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.	1.800,00	1.800,00	1.690,58	1.800,00	1.800,00
001.10.01.03.02.10	CAP.1245.003 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	8.000,00	11.257,60	4.518,48	8.000,00	8.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	14.594,00	17.851,60	7.925,06	14.594,00	14.594,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	14.594,00	17.851,60	7.925,06	14.594,00	14.594,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.18	CAP.1205.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	110,00	271,00	108,00	110,00	110,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1245.001 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SPESE LEGALI.	22.677,71	22.677,71	12.677,71	10.000,00	10.000,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1645.000 CANONE ANNUO E RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.91241.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	25.287,71	25.448,71	12.785,71	12.610,00	12.610,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
001.11.01.07.06.02	CAP.5935.000 INTERESSI DI MORA - SERVIZI GENERALI	0,00	2,95	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	0,00	2,95	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.05.03	CAP.5931.000 PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE, IVI COMPRESE LE SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.04	CAP.5932.000 RIMBORSO SPESE LEGALI A PERSONALE DIPENDENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.01	CAP.5936.000 SANZIONI - SERVIZI GENERALI	0,00	17,70	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101245.001 FPV - SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	17,70	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	25.287,71	25.469,36	12.785,71	12.610,00	12.610,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	148.132,71	151.732,96	78.016,11	135.325,00	171.293,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.18	CAP.2161.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	162,00	162,00	108,00	162,00	162,00
004.06.01.03.02.05	CAP.92156.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	950,00	950,00	0,00	950,00	950,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.112,00	1.112,00	108,00	1.112,00	1.112,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	1.112,00	1.112,00	108,00	1.112,00	1.112,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.112,00	1.112,00	108,00	1.112,00	1.112,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.18	CAP.1401.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	250,00	250,00	108,00	250,00	250,00
008.01.01.03.02.05	CAP.91441.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.550,00	1.550,00	108,00	1.550,00	1.550,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.550,00	1.550,00	108,00	1.550,00	1.550,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.02.01.03.02.18	CAP.4701.062 SPESE MEDICHE E ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	165,00	165,00	108,00	165,00	165,00
008.02.01.03.02.05	CAP.94705.011 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.165,00	1.165,00	108,00	1.165,00	1.165,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.165,00	1.165,00	108,00	1.165,00	1.165,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.715,00	2.715,00	216,00	2.715,00	2.715,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.18	CAP.3110.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	540,00	540,00	0,00	540,00	540,00
012.01.01.03.02.04	CAP.3123.001 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	1.000,00	1.400,00	400,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.02.04	CAP.3123.002 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	1.000,00	1.345,00	489,41	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.540,00	3.285,00	889,41	2.540,00	2.540,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.540,00	3.285,00	889,41	2.540,00	2.540,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.18	CAP.3111.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	108,00	108,00	53,00	108,00	108,00
012.02.01.03.02.04	CAP.3123.003 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
012.02.01.03.02.04	CAP.3123.004 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.108,00	2.508,00	453,00	2.108,00	2.108,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	2.108,00	2.508,00	453,00	2.108,00	2.108,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.18	CAP.3112.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	2.200,00	3.680,67	2.110,90	2.200,00	2.200,00
012.03.01.03.02.04	CAP.3123.005 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.000,00	1.400,00	400,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.04	CAP.3123.006 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.000,00	1.752,00	954,69	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.200,00	6.832,67	3.465,59	4.200,00	4.200,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	4.200,00	6.832,67	3.465,59	4.200,00	4.200,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.02.18	CAP.3113.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	55,00	275,00	53,00	55,00	55,00
012.04.01.03.02.04	CAP.3123.007 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.02.04	CAP.3123.008 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.055,00	2.675,00	453,00	2.055,00	2.055,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.055,00	2.675,00	453,00	2.055,00	2.055,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.18	CAP.3114.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	250,00	250,00	53,00	250,00	250,00
012.07.01.03.02.04	CAP.3123.009 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E	1.000,00	1.400,00	400,00	1.000,00	1.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	SOCIALI.					
012.07.01.03.02.04	CAP.3123.010 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	1.000,00	1.400,00	700,32	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.93170.001 TELEFONIA MOBILE (per collegamento internet).	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	7.250,00	8.050,00	1.153,32	7.250,00	7.250,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
012.07.01.07.06.02	CAP.5937.000 INTERESSI DI MORA - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.05.01	CAP.5938.000 SANZIONI - SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.250,00	8.050,00	1.153,32	7.250,00	7.250,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18.153,00	23.350,67	6.414,32	18.153,00	18.153,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	170.112,71	178.910,63	84.754,43	157.305,00	193.273,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.08.02.02.03.02	CAP.1700.000 ACQUISTO SOFTWARE DI GESTIONE	1.421,28	1.421,28	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.06	CAP.91660.001 MACCHINE PER UFFICIO.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.002 SERVER.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.003 POSTAZIONI DI LAVORO.	8.000,00	27.354,04	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.004 PERIFERICHE.	3.000,00	4.248,06	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.005 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.91660.006 HARDWARE N.A.C.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.03.02	CAP.91660.007 SOFTWARE	3.500,00	4.945,70	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	19.921,28	41.969,08	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	19.921,28	41.969,08	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	19.921,28	41.969,08	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.01.02.02.01.06	CAP.93186.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.93186.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.01.06	CAP.93160.030 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.031 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.032 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.033 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93160.034 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.93188.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.93197.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.93197.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.93198.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.07.02.02.01.06	CAP.93160.010 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MACCHINE PER UFFICIO.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.011 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - POSTAZIONI DI LAVORO.	8.000,00	20.967,42	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.012 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - PERIFERICHE.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.013 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.93160.014 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.000,00	24.967,42	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	12.000,00	24.967,42	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.000,00	24.967,42	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	31.921,28	66.936,50	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott.ssa Mariuccia Cemin	**202.033,99**	**245.847,13**	**84.754,43**	**157.305,00**	**193.273,00**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.1117.000 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.02.01	CAP.1110.000 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1111.000 RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1112.000 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPRENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI.	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1115.000 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.02.01.01.01.01	CAP.1225.001 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1225.002 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.					
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.01.02	CAP.1247.000 QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.17	CAP.1249.001 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE.	12.000,00	26.752,80	10.000,00	12.000,00	12.000,00
001.03.01.03.02.03	CAP.1249.002 SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE.	3.000,00	3.887,43	1,02	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	15.000,00	30.640,23	10.001,02	15.000,00	15.000,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	15.000,00	30.640,23	10.001,02	15.000,00	15.000,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.06.01.02.01.01	CAP.1122.000 IRAP SU COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.99	CAP.1121.000 COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00
001.06.01.03.02.07	CAP.1647.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo) - ARCHIVIO STORICO	2.000,00	2.303,60	604,16	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	DELL'ENTE					
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	15.000,00	15.303,60	604,16	15.000,00	15.000,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	16.100,00	16.403,60	604,16	16.100,00	16.100,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1246.000 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1680.001 GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	25.000,00	32.934,13	14.189,91	25.000,00	25.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1680.002 ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.08.01.03.02.05	CAP.1680.003 ASSISTENZA A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	1.000,00	1.463,60	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	28.000,00	36.397,73	14.189,91	28.000,00	28.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.08.01.10.02.01	CAP.101680.001 FPV - GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	28.000,00	36.397,73	14.189,91	28.000,00	28.000,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.06	CAP.1241.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	2.000,00	3.093,06	1.776,30	2.000,00	2.000,00
001.11.01.02.01.04	CAP.1251.001 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESE LE SPESE CONTRATTUALI) - SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI IN DISCARICA.	3.000,00	3.201,30	0,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.02.01.02	CAP.1251.003 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESE LE SPESE CONTRATTUALI) - SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'ENTE.	100,00	292,50	0,00	100,00	100,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.11.01.02.01.01	CAP.5900.001 IRAP.	2.000,00	2.185,26	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.02.01.02	CAP.5900.002 IMPOSTA DI BOLLO.	2.000,00	2.312,68	886,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.02.01.09	CAP.5900.003 TASSE AUTOMOBILISTICHE.	400,00	400,00	318,00	400,00	400,00
001.11.01.02.01.99	CAP.5900.005 DIRITTI DI NOTIFICA A COMUNI	2.000,00	2.017,50	17,64	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11.500,00	13.502,30	2.997,94	11.500,00	11.500,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.01.02	CAP.1240.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	4.184,88	2.000,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.01.01	CAP.1240.002 GIORNALI E RIVISTE.	2.000,00	2.431,80	1.000,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1240.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	3.000,00	3.003,66	413,58	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.010 TELEFONIA FISSA.	3.000,00	3.920,31	2.840,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.011 TELEFONIA MOBILE.	2.000,00	2.506,64	661,73	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.013 ENERGIA ELETTRICA.	6.000,00	9.910,28	2.187,50	6.000,00	6.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.014 ACQUA.	1.000,00	1.709,72	900,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.015 GAS.	9.000,00	12.810,36	7.500,00	9.000,00	9.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1241.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.16	CAP.1241.030 SPESE POSTALI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1243.000 ACQUISTO DI ALTRI BENI (COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
001.11.01.03.02.19	CAP.1244.000 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1250.000 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI.	8.000,00	8.000,00	7.234,60	8.000,00	8.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.11.01.03.02.16	CAP.1251.002 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESE LE SPESE CONTRATTUALI) - CASELLA POSTALE.	250,00	250,00	200,00	250,00	250,00
001.11.01.03.02.13	CAP.1251.004 SPESA PER LA RILEGATURA DI ATTI E DI PROVVEDIMENTI DELL'ENTE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.02	CAP.1254.000 SPESE PER PUBBLICITA' (Legge 25 febbraio 1987, n. 67 - art. 5).	4.000,00	7.924,33	0,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1500.010 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD □ 516,46.=.	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.010 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE D'UFFICIO.	2.000,00	2.814,96	263,52	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.02.07	CAP.1640.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	4.000,00	5.249,65	1.876,93	4.000,00	4.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	83.250,00	101.716,59	28.077,86	51.250,00	53.250,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.11.01.04.01.01	CAP.5900.004 ALTRE IMPOSTE N.A.C.	5.406,72	2.000,00	800,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.406,72	2.000,00	800,00	2.000,00	2.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.11.01.09.99.04	CAP.5910.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	20.000,00	20.742,52	0,00	20.000,00	20.000,00
001.11.01.09.99.01	CAP.5913.000 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI NON DOVUTI - FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	20.742,52	0,00	20.000,00	20.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.99.99	CAP.5930.000 SOPPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE A SPESE IMPREVISTE ED OBBLIGATORIE DI FUNZIONAMENTO RIFERENTISI AD ESERCIZI PRECEDENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101240.001 FPV CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101243.000 FPV- ACQUISTO DI ALTRI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	(COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).					
001.11.01.10.02.01	CAP.101640.000 FPV - SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	120.156,72	137.961,41	31.875,80	84.750,00	86.750,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	179.256,72	222.602,97	56.670,89	143.850,00	145.850,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.06.01.02.01.06	CAP.2156.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	600,00	818,61	335,72	600,00	600,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	818,61	335,72	600,00	600,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.07	CAP.1641.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2155.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	2.000,00	2.965,85	1.500,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.01.01	CAP.2155.002 GIORNALI E RIVISTE.	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2155.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	1.500,00	1.500,00	102,48	1.500,00	1.500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.010 TELEFONIA FISSA.	1.300,00	1.800,02	1.000,00	1.000,00	1.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.011 TELEFONIA MOBILE.	1.500,00	1.850,64	500,69	1.500,00	1.500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.012 ACCESSO A PUBBLICAZIONI E BANCHE DATI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.013 ENERGIA ELETTRICA.	1.500,00	2.282,06	437,50	1.500,00	1.500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.014 ACQUA.	400,00	541,94	180,00	400,00	400,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.015 GAS.	2.500,00	3.414,49	1.800,00	2.500,00	2.500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.2156.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.16	CAP.2156.030 SPESE POSTALI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	13.700,00	18.355,00	6.520,67	13.400,00	13.400,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.03.01	CAP.2160.080 I.V.A. A DEBITO.	65.000,00	65.615,96	9.998,77	65.000,00	65.000,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102155.000 FPV - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	65.000,00	65.615,96	9.998,77	65.000,00	65.000,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	79.300,00	84.789,57	16.855,16	79.000,00	79.000,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	79.300,00	84.789,57	16.855,16	79.000,00	79.000,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.01.01.02.01.09	CAP.5903.000 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - SERVIZIO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.09	CAP.5902.000 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
006.02.01.10.03.01	CAP.2167.000 I.V.A. A DEBITO PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.01.01.02.01.01	CAP.1401.071 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP attività commerciale).	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.01.01.02.01.06	CAP.1441.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	2.500,00	3.811,67	2.014,34	2.500,00	2.500,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.500,00	4.811,67	2.014,34	3.500,00	3.500,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.01.02	CAP.1403.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	2.000,00	2.959,43	2.000,00	2.000,00	2.000,00
008.01.01.03.01.01	CAP.1403.002 GIORNALI E RIVISTE.	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
008.01.01.03.01.02	CAP.1403.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	3.000,00	3.000,00	370,88	3.000,00	3.000,00
008.01.01.03.01.02	CAP.1406.000 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.010 TELEFONIA FISSA.	3.000,00	3.948,11	2.873,00	3.000,00	3.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.011 TELEFONIA MOBILE.	1.000,00	1.095,64	172,75	1.000,00	1.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.013 ENERGIA ELETTRICA.	7.000,00	11.692,34	2.625,00	7.000,00	7.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.014 ACQUA.	1.200,00	2.051,67	1.080,00	1.200,00	1.200,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.015 GAS.	10.000,00	14.267,61	8.400,00	10.000,00	10.000,00
008.01.01.03.02.05	CAP.1441.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.16	CAP.1441.030 SPESE POSTALI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.01.01.03.02.07	CAP.1643.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	2.000,00	2.608,09	1.420,40	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	31.700,00	44.622,89	19.442,03	31.700,00	31.700,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.03.01	CAP.5950.000 I.V.A. A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101403.001 FPV - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101643.000 FPV - SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	40.200,00	54.434,56	21.456,37	40.200,00	40.200,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.02.01.02.01.06	CAP.4705.017 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	1.000,00	1.437,23	671,45	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.437,23	671,45	1.000,00	1.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.02.01.03.02.07	CAP.1642.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	1.500,00	1.500,03	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.01.03.01.02	CAP.4704.001 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	1.500,00	2.456,28	1.500,00	1.500,00	1.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.02.01.03.01.01	CAP.4704.002 GIORNALI E RIVISTE.	200,00	400,00	200,00	200,00	200,00
008.02.01.03.01.02	CAP.4704.003 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	1.500,00	1.500,00	181,78	1.500,00	1.500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.010 TELEFONIA FISSA.	1.500,00	2.046,71	1.447,00	1.500,00	1.500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.011 TELEFONIA MOBILE.	1.000,00	1.113,78	70,27	1.000,00	1.000,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.012 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.013 ENERGIA ELETTRICA.	3.000,00	4.564,12	875,00	3.000,00	3.000,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.014 ACQUA.	500,00	783,89	360,00	500,00	500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.015 GAS.	4.500,00	6.176,56	3.300,00	4.500,00	4.500,00
008.02.01.03.02.05	CAP.4705.016 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.03.02.16	CAP.4705.030 SPESE POSTALI.	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
008.02.01.03.02.19	CAP.4706.010 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	2.000,00	3.537,20	1.537,20	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	21.700,00	28.578,57	9.471,25	21.700,00	21.700,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.02.01.10.02.01	CAP.104704.001 FPV - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	22.700,00	30.015,80	10.142,70	22.700,00	22.700,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	62.900,00	84.450,36	31.599,07	62.900,00	62.900,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.02.01.10.03.01	CAP.4851.000 IVA A DEBITO INERENTE LA VENDITA DI LEGNAME	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.01.01.02.01.01	CAP.3110.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.02.01.02.01.01	CAP.3111.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3112.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.04.01.02.01.01	CAP.3113.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3114.071 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.02.01.06	CAP.3170.007 UTENZE E RISCALDAMENTO - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	2.500,00	3.811,67	2.014,34	2.500,00	2.500,00
012.07.01.02.01.01	CAP.3170.050 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IRAP.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.02.01.02	CAP.3170.052 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTA DI BOLLO.	6.000,00	6.875,32	3.657,00	6.000,00	6.000,00
012.07.01.02.01.09	CAP.3170.053 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - TASSE AUTOMOBILISTICHE.	2.000,00	2.000,00	310,40	2.000,00	2.000,00
012.07.01.02.01.99	CAP.3170.055 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - DIRITTI DI NOTIFICA AI COMUNI	2.000,00	2.000,00	20,36	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	13.000,00	15.186,99	6.002,10	13.000,00	13.000,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.07	CAP.1646.000 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	4.000,00	4.644,56	2.018,48	4.000,00	4.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.001 UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA MOBILE.	3.000,00	4.118,30	2.055,46	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.002 UTENZE E RISCALDAMENTO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	LINE.					
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.003 UTENZE E RISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA.	7.000,00	11.692,34	2.625,00	7.000,00	7.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.004 UTENZE E RISCALDAMENTO - ACQUA.	1.500,00	2.351,67	1.080,00	1.500,00	1.500,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.005 UTENZE E RISCALDAMENTO - GAS.	9.000,00	13.572,44	9.000,00	9.000,00	9.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.006 UTENZE E RISCALDAMENTO - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	300,00	300,00	203,70	300,00	300,00
012.07.01.03.02.19	CAP.3170.008 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	6.000,00	7.521,44	2.601,27	6.000,00	6.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.009 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.010 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO.	3.000,00	3.177,84	1.527,13	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.029 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - MATERIALI DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	2.000,00	2.000,00	256,20	2.000,00	2.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.3170.030 UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA FISSA.	12.000,00	17.395,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00
012.07.01.03.02.16	CAP.3170.032 SPESE POSTALI.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
012.07.01.03.02.17	CAP.3170.035 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TESORERIA.	3.000,00	20.018,70	1.800,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.03	CAP.3170.036 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIO DI RISCOSSIONE.	5.000,00	11.837,41	13,25	5.000,00	5.000,00
012.07.01.03.02.02	CAP.3170.037 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI PUBBLICITA'.	8.000,00	15.848,67	0,00	8.000,00	8.000,00
012.07.01.03.02.99	CAP.3170.038 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.01	CAP.3170.039 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - GIORNALI E RIVISTE.	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.040 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	3.000,00	4.165,34	3.000,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.041 ACQUISTO ATTREZZATURE,	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD □ 516,46.=.					
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.047 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	72.800,00	125.644,28	37.180,49	70.800,00	70.800,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.07.01.04.01.01	CAP.3170.054 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - ALTRE IMPOSTE N.A.C.	3.000,00	3.000,00	30,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	30,00	3.000,00	3.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.03.01	CAP.3170.051 IVA A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	5.000,00	5.405,73	2.256,88	5.000,00	5.000,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103170.040 FPV- ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	5.000,00	5.405,73	2.256,88	5.000,00	5.000,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	93.800,00	149.237,00	45.469,47	91.800,00	91.800,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	93.800,00	149.237,00	45.469,47	91.800,00	91.800,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.01.01.10.01.01	CAP.5750.000 FONDO DI RISERVA.	51.967,36	0,00	0,00	279.158,51	241.690,51
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	51.967,36	0,00	0,00	279.158,51	241.690,51
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	51.967,36	0,00	0,00	279.158,51	241.690,51
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	51.967,36	0,00	0,00	279.158,51	241.690,51
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
060.01.01.07.06.04	CAP.5800.000 INTERESSI PASSIVI SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA.	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1.000,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	470.224,08	544.279,90	150.794,59	659.708,51	624.240,51
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.08.02.02.01.06	CAP.1660.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.002 SERVER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.003 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.004 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.005 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.07	CAP.1660.006 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.03.02	CAP.1660.007 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.02.02.05.04.02	CAP.5191.000 INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	50.000,00	87.043,64	877,98	50.000,00	50.000,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5538.000 INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	40.000,00	41.478,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	90.000,00	128.521,64	877,98	90.000,00	90.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	90.000,00	128.521,64	877,98	90.000,00	90.000,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	90.000,00	128.521,64	877,98	90.000,00	90.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.01.02.02.01.06	CAP.3186.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.07	CAP.3186.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.01.06	CAP.3160.030 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.031 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.032 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.033 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3160.034 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.3188.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.06	CAP.3197.001 MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.002 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.003 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.004 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3197.005 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.3198.004 ACQUISTO ATTREZZATURE N.A.C. PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.07.02.02.01.06	CAP.3160.010 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.011 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.012 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.013 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.014 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.08.02.03.01.02	CAP.7002.001 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.03.04.01	CAP.7002.002 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	128.521,64	877,98	90.000,00	90.000,00
	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
060.01.05.01.01.01	CAP.5920.000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA.	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Totale TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	**4.560.224,08**	**4.672.801,54**	**151.672,57**	**4.749.708,51**	**4.714.240,51**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa					
000.00.00.00.00.00	CAP.2160.083 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.2168.030 CONTRIBUTI AD ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI DEGLI ALUNNI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE E PSICHICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.2329.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INTEGRAZIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.5442.000 COLONIA G. REA DI BASELGA DI PINE' - MANUTENZIONE STRAORDINARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTERVENTO 19".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.02.99	CAP.1118.000 SPESA PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE AVENTI PARTICOLARI FINALITA' E RILEVANZA.	3.500,00	3.500,00	43,00	3.500,00	3.500,00
001.01.01.03.02.02	CAP.1252.002 NOTIZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.02.16	CAP.1252.003 SPESE POSTALI PER INVIO NOTIZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.01.01.03.01.02	CAP.2240.000 ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CULTURALI.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.500,00	6.500,00	43,00	3.500,00	3.500,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.01.01.10.04.01	CAP.1113.000 SPESE PER ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	8.000,00	8.000,00	43,00	5.000,00	5.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.02.01.10.04.01	CAP.1201.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.03.01.10.04.01	CAP.1301.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.006 SPESE INERENTI L'AGGIORNAMENTO E LA MANUTENZIONE DEL PORTALE DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.08.01.03.02.19	CAP.1252.001 GESTIONE BASE DI DATI.	10.000,00	12.027,64	5.760,84	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	12.027,64	5.760,84	10.000,00	10.000,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	10.000,00	12.027,64	5.760,84	10.000,00	10.000,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.10	CAP.1245.004 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	3.700,00	5.292,00	3.507,50	4.100,00	3.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.700,00	5.292,00	3.507,50	4.100,00	3.500,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.10.01.10.04.01	CAP.1203.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO PERSONALE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	3.750,00	5.342,00	3.507,50	4.150,00	3.550,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.04.01	CAP.1205.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.001 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.002 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	3.500,00	3.500,00	74,28	3.500,00	3.500,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	2.500,00	2.500,00	461,83	2.500,00	2.500,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1560.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
001.11.01.10.04.99	CAP.1560.005 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.04.01	CAP.1600.050 ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO.	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	14.650,00	14.650,00	536,11	14.650,00	14.650,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	14.650,00	14.650,00	536,11	14.650,00	14.650,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	36.435,00	40.054,64	9.847,45	33.835,00	33.235,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.15	CAP.2160.060 SERVIZIO MENSA - CONTRATTO DI GESTIONE	2.516.000,00	3.698.140,60	1.371.419,95	2.566.000,00	2.566.000,00
004.06.01.03.02.07	CAP.2160.061 SERVIZIO MENSA - RIMBORSI AI COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.19	CAP.2160.063 SERVIZIO MENSA - ASSISTENZA SOFTWARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.10	CAP.2160.064 SERVIZIO MENSA - INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.99	CAP.2160.076 ATTIVITA' INTEGRATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.16	CAP.2160.077 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.09	CAP.2160.078 MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE MENSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.079 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI DI VALORE NON SUPERIORE A 516,46 EURO PER IL SERVIZIO DI MENSA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.081 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.01.02	CAP.2160.085 ATTIVITA' INTEGRATIVE - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.03.02.99	CAP.2160.087 SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO FINANZIATO CON FONDI DELLA L.P. 5/06.	20.000,00	37.421,60	0,00	20.000,00	20.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.536.000,00	3.735.562,20	1.371.419,95	2.586.000,00	2.586.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.06.01.04.01.02	CAP.2160.075 EDUCAZIONE RICORRENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.04.01.02	CAP.2160.084 CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI ED ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI RIGUARDANTI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.04.01.01	CAP.2160.091 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - AVCP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
004.06.01.09.99.02	CAP.2178.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.010 ASSICURAZIONI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO.	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.020 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.021 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.022 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI - RC TERZI.	750,00	750,00	111,11	750,00	750,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2157.023 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00
004.06.01.10.04.99	CAP.2157.024 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2160.062 SERVIZIO MENSA - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.10.04.01	CAP.2161.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102160.060 FPV SPESA - SERVIZIO MENSA - CONTRATTO DI GESTIONE	7.971,48	0,00	0,00	7.971,48	7.971,48
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	12.536,48	4.565,00	111,11	12.536,48	12.536,48
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	2.548.536,48	3.740.127,20	1.371.531,06	2.598.536,48	2.598.536,48

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.07.01.02.01.01	CAP.2160.090 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - IRAP	1.900,00	2.393,33	810,46	1.900,00	1.900,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.900,00	2.393,33	810,46	1.900,00	1.900,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.07.01.04.02.03	CAP.2160.070 ASSEGNI DI STUDIO.	23.000,00	23.000,00	9.353,40	23.000,00	23.000,00
004.07.01.04.02.03	CAP.2160.071 FACILITAZIONI DI VIAGGIO.	500,00	500,00	181,44	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	23.500,00	23.500,00	9.534,84	23.500,00	23.500,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	25.400,00	25.893,33	10.345,30	25.400,00	25.400,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.573.936,48	3.766.020,53	1.381.876,36	2.623.936,48	2.623.936,48
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
005.02.01.02.01.01	CAP.2221.040 SPESE PER IMPOSTE E TASSE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.99	CAP.2221.020 SPESE PER SERVIZI DIVERSI.	38.500,00	38.500,00	500,00	500,00	0,00
005.02.01.03.01.02	CAP.2221.030 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.99	CAP.2233.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	4.178,50	68.533,50	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.99	CAP.2234.000 ALTRI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 07 AGOSTO 2006, N. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	42.678,50	107.033,50	500,00	500,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
005.02.01.04.01.02	CAP.2220.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2220.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2221.010 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2221.011 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	5.000,00	5.000,00	670,00	0,00	0,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - COMUNI.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.2230.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	23.000,00	23.000,00	2.315,00	20.000,00	20.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.003 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.01.02	CAP.2230.004 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - COMUNITA'	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	67.000,00	67.000,00	17.985,00	20.000,00	20.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
005.02.01.10.02.01	CAP.102230.002 FPV SPESA - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.10.02.01	CAP.102233.000 FPV - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	109.678,50	174.033,50	18.485,00	20.500,00	20.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	109.678,50	174.033,50	18.485,00	20.500,00	20.000,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.01.01.02.01.01	CAP.4510.005 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.01.01.03.01.02	CAP.2300.020 ACQUISTO DI BENI DIVERSI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.99	CAP.2300.030 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.99	CAP.4510.001 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	265.500,00	328.956,03	259.925,27	267.000,00	268.000,00
006.01.01.03.02.99	CAP.4510.004 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.09	CAP.4510.007 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - ONERI CONSEGUENTI LA REVISIONE DEI CARRELLI NAUTICI DI PROPRIETA' DELLA COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.01.02	CAP.4513.000 ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.03.02.09	CAP.4514.000 SPESE PER LE MANUTENZIONI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	503,86	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	265.500,00	329.459,89	259.925,27	267.000,00	268.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.01.01.04.01.02	CAP.2300.010 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.04.01	CAP.2300.011 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	8.000,00	17.800,00	4.500,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
006.01.01.04.01.01	CAP.4510.006 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - ALTRE IMPOSTE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.04.04.01	CAP.5002.000 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.	88.000,00	105.600,00	17.600,00	88.000,00	88.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	98.000,00	125.400,00	22.100,00	88.000,00	88.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.01.01.10.04.01	CAP.4510.002 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4510.003 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4515.001 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.01.10.04.01	CAP.4515.002 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	363.500,00	454.859,89	282.025,27	355.000,00	356.000,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.040 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA.	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.041 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA - SPESE DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.02.01.04.01.02	CAP.2160.088 CONTRIBUTI AD ENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
006.02.01.04.01.02	CAP.2222.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - COMUNI	3.000,00	12.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
006.02.01.04.04.01	CAP.2222.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.000,00	12.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.02.01.10.04.01	CAP.2168.012 UTENZE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	3.500,00	12.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	367.000,00	467.359,89	282.025,27	378.500,00	379.500,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.99	CAP.2236.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
007.01.01.04.01.02	CAP.4500.001 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - COMUNI.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
007.01.01.04.04.01	CAP.4500.002 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.01.04.04.01	CAP.5004.000 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
007.01.01.10.02.01	CAP.102236.000 FPV - SPESE PER PRESTAZIONI DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.					
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.04.01	CAP.1401.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.02.01.10.04.01	CAP.4701.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.001 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.002 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.003 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	900,00	900,00	63,99	900,00	900,00
008.02.01.10.04.01	CAP.4707.004 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
008.02.01.10.04.99	CAP.4707.005 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.815,00	1.815,00	63,99	1.815,00	1.815,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e	1.815,00	1.815,00	63,99	1.815,00	1.815,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.830,00	1.830,00	63,99	1.830,00	1.830,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.02.01.03.01.02	CAP.4802.000 ACQUISTO DI BENI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.01.02	CAP.5705.010 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.99	CAP.5705.020 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	10.900,00	30.300,00	10.900,00	0,00	0,00
009.02.01.03.02.19	CAP.8008.000 CANONE ANNUALE RELATIVO ALLA PIATTAFORMA EDITORIALE E ALLA MAPPA WEB RELATIVO AL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE".	500,00	988,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	11.400,00	31.288,00	10.900,00	500,00	500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
009.02.01.04.01.02	CAP.2223.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.04.01	CAP.2223.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.01.02	CAP.4801.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.04.01	CAP.4801.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
009.02.01.04.01.02	CAP.5705.030 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
009.02.01.04.04.01	CAP.5705.031 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	6.500,00	6.500,00	200,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	10.500,00	10.500,00	200,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	21.900,00	41.788,00	11.100,00	500,00	500,00
	PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
009.06.01.04.04.01	CAP.8003.000 CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER REALIZZAAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	21.900,00	41.788,00	11.100,00	500,00	500,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.01.01.10.04.01	CAP.3110.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
012.01.01.10.04.01	CAP.3185.014 SPESE PER ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.01.01.10.04.01	CAP.3185.015 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI - CENTRO DIRUNO DI PERGINE VALSUGANA	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.04.01	CAP.3111.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.03.01.10.04.01	CAP.3112.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.024 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI MOBILI.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.027 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - R.C.TERZI	150,00	150,00	29,98	150,00	150,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.028 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.051 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ASSICURAZIONE R.C. TERZI	100,00	100,00	45,04	100,00	100,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3140.052 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ASSICURAZIONE BENI MOBILI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.03.01.10.04.01	CAP.3171.015 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI - PREMIO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI	2.500,00	2.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.03.01.10.04.01	CAP.3171.017 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	4.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	14.800,00	14.800,00	75,02	11.800,00	11.800,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	14.800,00	14.800,00	75,02	11.800,00	11.800,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.04.01	CAP.3113.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3142.050 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3142.051 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
012.04.01.10.04.01	CAP.3205.000 SPESE PER ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	170,00	170,00	0,00	170,00	170,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	170,00	170,00	0,00	170,00	170,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.04.01	CAP.3114.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.015 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMIO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.016 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	IMMOBILI.					
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.017 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	6.500,00	6.500,00	586,05	6.500,00	6.500,00
012.07.01.10.04.01	CAP.3170.018 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	6.200,00	6.200,00	0,00	6.200,00	6.200,00
012.07.01.10.04.99	CAP.3170.019 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	14.750,00	14.750,00	586,05	14.750,00	14.750,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	14.750,00	14.750,00	586,05	14.750,00	14.750,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.08.01.04.04.01	CAP.1120.000 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.01.04.01.02	CAP.3191.001 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.01.04.04.01	CAP.3191.002 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	8.000,00	13.780,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.000,00	13.780,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	8.000,00	13.780,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	39.070,00	44.850,00	661,07	28.070,00	28.070,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
014.01.01.04.01.02	CAP.4800.001 INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
014.01.01.04.04.01	CAP.4800.002 INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
015.03.01.03.02.99	CAP.3194.010 SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI DIVERSI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.03.01.02	CAP.3194.020 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3501.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO NON FINANZIATI DALL'AGENZIA DEL LAVORO.	40.000,00	69.897,51	39.381,60	0,00	55.000,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3502.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	375.000,00	603.401,17	205.598,32	360.000,00	90.000,00
015.03.01.03.02.12	CAP.3504.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO FINANZIATI DAL BIM	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	465.000,00	723.298,68	244.979,92	360.000,00	145.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
015.03.01.04.01.02	CAP.3194.030 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015.03.01.04.04.01	CAP.3194.031 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
015.03.01.09.99.02	CAP.3503.000 RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA DEI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
015.03.01.10.02.01	CAP.103502.000 FPV - SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	465.000,00	723.298,68	244.979,92	360.000,00	145.000,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	465.000,00	723.298,68	244.979,92	360.000,00	145.000,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
018.01.01.03.02.99	CAP.5006.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORMAZIONE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
018.01.01.04.01.02	CAP.1801.001 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.04.01	CAP.1801.002 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018.01.01.04.01.02	CAP.5005.000 CONTRIBUTI A COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE OVVERO PER L'ADESIONE AL PROGETTO COSMOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.02.01.10.01.03	CAP.10001.000 ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI MENSE SCOLASTICHE	11.318,31	0,00	0,00	11.318,31	11.318,31
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	11.318,31	0,00	0,00	11.318,31	11.318,31
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	11.318,31	0,00	0,00	11.318,31	11.318,31
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	11.318,31	0,00	0,00	11.318,31	11.318,31
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.629.168,29	5.262.235,24	1.949.039,06	3.458.489,79	3.243.389,79
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
004.06.02.02.01.03	CAP.2163.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.02.02.01.05	CAP.2163.002 ATTREZZATURE.	64.539,98	64.539,98	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	64.539,98	64.539,98	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	64.539,98	64.539,98	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	64.539,98	64.539,98	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
005.02.02.02.03.04	CAP.2238.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
005.02.02.03.01.02	CAP.2322.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - COMUNI.	0,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.04.01	CAP.2322.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	20.000,00	39.852,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2322.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2327.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - COMUNI.	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.04.01	CAP.2327.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.01.02	CAP.2327.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	37.000,00	67.552,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	47.000,00	77.552,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	47.000,00	77.552,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.01.02.02.01.01	CAP.4511.000 SPESE IN CONTO CAPITALE PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
006.01.02.03.01.02	CAP.2320.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.03.04.01	CAP.2320.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	10.000,00	20.700,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.03.01.02	CAP.4512.000 CONTRIBUTI AD ENTI PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	10.000,00	20.700,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	10.000,00	20.700,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.02.02.02.01.05	CAP.2326.000 ACQUISTO DI BENI INVENTARIABILI PER IL SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.000,00	20.700,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
007.01.02.03.01.02	CAP.2321.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - COMUNI.	10.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.04.01	CAP.2321.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	3.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.01.02	CAP.2321.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	2.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.03.04.01	CAP.2323.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI DELLE PRO LOCO E DELLE APT DI AMBITO.	32.000,00	96.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	47.500,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	47.500,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	47.500,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
009.02.02.02.03.99	CAP.8006.000 SPESE DI INVESTIMENTO PER IL PROGETTO "LAGORAI PARCO MINIERE - PROGETTO DI COMUNICAZIONE".	0,00	4.270,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.01.99	CAP.8009.000 SPESE INERENTI I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA RETE DELLE RISERVE - ACQUISTO DI BENI DUREVOLI	0,00	1.999,99	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.03.99	CAP.8010.000 SPESE INERENTI I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA RETE DELLE RISERVE - BENI IMMATERIALI	0,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.03.05	CAP.8012.000 AFFIDO INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ECO EVENTI COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL"	0,00	7.930,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	36.999,99	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
009.02.02.03.01.02	CAP.2330.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.04.01	CAP.2330.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	8.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.01.02	CAP.2330.003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.03.01.02	CAP.8007.000 CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE A TITOLO DI COFINANZIAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUENDA RETE DI RISERVE "FIUME BRENTA".	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	8.000,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8.000,00	138.999,99	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
009.06.02.03.01.02	CAP.8002.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	942.141,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	942.141,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
009.06.02.05.02.01	CAP.108002.000 FPV - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	942.141,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.000,00	1.081.140,99	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.03.02.03.01.02	CAP.7005.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER SPESE DI INVESTIMENTO INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
014.01.02.03.01.02	CAP.2331.001 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014.01.02.03.04.01	CAP.2331.002 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
018.01.02.02.01.07	CAP.7004.000 ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SICUREZZA DEI COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
018.01.02.03.01.02	CAP.7003.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA	0,00	229.360,00	0,00	0,00	0,00
018.01.02.03.01.02	CAP.8005.000 TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	3.320.365,89	9.209.406,33	3.320.365,89	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	3.320.365,89	9.438.766,33	3.320.365,89	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
018.01.02.05.02.01	CAP.108005.000 FPV - TRASFERIMENTI A COMUNI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	3.320.365,89	9.438.766,33	3.320.365,89	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	3.320.365,89	9.438.766,33	3.320.365,89	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	3.497.405,87	10.813.699,30	3.320.365,89	0,00	0,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie					
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie					
006.01.03.01.01.04	CAP.5000.000 PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie					
007.01.03.01.01.04	CAP.5001.000 PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO - SPORTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	**7.126.574,16**	**16.075.934,54**	**5.269.404,95**	**3.458.489,79**	**3.243.389,79**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa					
000.00.00.00.00.00	CAP.5441.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.05.04	CAP.5933.000 PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.05.03	CAP.5934.000 PAGAMENTO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.02.01.03.02.99	CAP.4706.020 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESE LE SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
008.02.02.03.02.01	CAP.5106.001 CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 54 L.P. 1/2014	0,00	6.449,66	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5106.002 CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO / ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI - ART. 54 L.P. 1/2014	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5107.001 ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI	140.687,50	265.484,98	0,00	140.687,50	140.687,50
008.02.02.03.02.01	CAP.5107.002 ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	493.258,76	970.822,68	477.563,92	493.258,76	493.258,76
008.02.02.03.02.01	CAP.5108.000 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE"	0,00	46.234,03	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.018 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.028 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	15.675,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5110.030 PIANO STRAORDINARIO 2010 .	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.013 PIANO FINANZIARIO 1998.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.019 PIANO FINANZIARIO 2004.	4.000,00	4.000,00	0,00	3.750,00	3.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5111.020 PIANO FINANZIARIO 2005.	4.000,00	4.000,00	0,00	3.750,00	3.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5115.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.008 PIANO FINANZIARIO 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.009 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	15.000,00	15.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.011 PIANO FINANZIARIO 2003.	18.000,00	18.000,00	0,00	17.000,00	15.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.012 PIANO FINANZIARIO 2004.	14.000,00	14.000,00	0,00	13.500,00	12.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.013 PIANO FINANZIARIO 2005.	10.000,00	10.000,00	0,00	9.500,00	9.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.014 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.015 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.016 PIANO STRAORDINARIO 2010.	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5125.017 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.006 PIANO FINANZIARIO 1998.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.007 PIANO FINANZIARIO 1999.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.008 PIANO FINANZIARIO 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.011 PIANO FINANZIARIO 2003.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.012 PIANO FINANZIARIO 2004.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.013 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.014 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.015 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5126.016 PIANO STRAORDINARIO 2010	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.020 PIANO FINANZIARIO 1998.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.022 PIANO FINANZIARIO 2000.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.023 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.024 PIANO FINANZIARIO 2002.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.025 PIANO FINANZIARIO 2003.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.026 PIANO FINANZIARIO 2004.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5131.027 PIANO FINANZIARIO 2005.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5152.010 PIANO FINANZIARIO 2002.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5530.003 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	44.312,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5530.012 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	15.550,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.5532.000 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	0,00	45.110,09	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	1.153.946,26	1.929.638,44	477.563,92	1.149.446,26	1.141.946,26
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.02.02.05.04.02	CAP.5190.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	88.000,00	422.577,86	0,00	88.000,00	88.000,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5192.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - RESTITUZIONE AVANZI SU VARI PIANI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.05.04.02	CAP.5537.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	7.466,47	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	88.000,00	430.044,33	0,00	88.000,00	88.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.241.946,26	2.359.682,77	477.563,92	1.237.446,26	1.229.946,26
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.241.946,26	2.359.682,77	477.563,92	1.237.446,26	1.229.946,26
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.241.946,26	2.359.682,77	477.563,92	1.237.446,26	1.229.946,26

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - dott. Luca Dalla Rosa	**1.241.946,26**	**2.359.682,77**	**477.563,92**	**1.237.446,26**	**1.229.946,26**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri					
000.00.00.00.00.00	CAP.3130.060 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: PRESTAZIONI EROGATE PRESSO CENTRI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.3130.070 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ORGANIZZAZIONE DI VACANZE SOGGIORNO PER ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.3140.030 SPESE PER CENTRO DIURNO PER ANZIANI NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000.00.00.00.00.00	CAP.3140.050 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.01.01.04.04.01	CAP.3191.009 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE"	20.000,00	20.000,00	950,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	950,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	20.000,00	20.000,00	950,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.01	CAP.3000.012 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - IRAP	700,00	700,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	700,00	700,00	0,00	500,00	500,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.99	CAP.2232.000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 - "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
006.02.01.03.02.99	CAP.3000.001 AFFIDO INCARICHI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	4.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
006.02.01.03.02.07	CAP.3000.002 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER AFFITTO SALE, SPAZI, LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.07	CAP.3000.003 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.004 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.10	CAP.3000.005 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER COMPENSI E RIMBORSI SPESE	38.000,00	47.466,54	30.180,76	20.000,00	20.000,00
006.02.01.03.02.02	CAP.3000.006 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.008 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER STAMPE E RIPRODUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.3000.009 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER MOMENTI CONVIVIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	42.000,00	51.466,54	30.180,76	22.000,00	22.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.02.01.04.04.01	CAP.2160.089 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.03.99	CAP.3000.007 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER SIAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.04.01	CAP.3000.011 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.04.04.01	CAP.3000.013 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	33.500,00	50.119,07	0,00	21.500,00	21.500,00
006.02.01.04.01.02	CAP.3000.014 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	8.800,00	8.800,00	0,00	2.500,00	2.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
006.02.01.04.04.01	CAP.3191.005 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AI MINORI / GIOVANI	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	42.300,00	198.919,07	0,00	24.000,00	24.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
006.02.01.10.04.01	CAP.3000.010 PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE - SPESE PER ASSICURAZIONE RC TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	85.000,00	251.085,61	30.180,76	46.500,00	46.500,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	105.000,00	271.085,61	31.130,76	46.500,00	46.500,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.01.01.02.01.06	CAP.3185.009 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - RIFIUTI.	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
012.01.01.02.01.01	CAP.3185.032 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - CENTRI GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.002 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO - ASSISTENZIALI A CARATTERE RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.15	CAP.3130.003 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO-ASSISTENZIALI A CARATTERE SEMI RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	290.000,00	453.924,19	283.000,00	290.000,00	290.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.001 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO IN CASO DI ALLONTAMENTO DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	MINORI					
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.005 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ENERGIA ELETTRICA.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.006 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ACQUA.	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.007 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - GAS.	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
012.01.01.03.02.05	CAP.3185.008 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ALTRI SERVIZI N.A.C.	250,00	250,00	203,70	250,00	250,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.010 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	195.740,57	195.740,57	194.540,57	213.206,57	213.206,57
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.020 SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	232.934,04	232.934,04	220.664,44	232.934,04	232.934,04
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.030 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA	109.511,48	161.775,07	98.632,48	109.511,48	109.511,48
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.031 SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - CENTRI GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3185.040 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI PERGINE VALSUGANA.	84.000,00	119.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.3190.000 SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	112.737,17	167.000,19	100.745,17	112.737,17	112.737,17
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.029.273,26	1.337.824,06	985.886,36	1.046.739,26	1.046.739,26
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.01.01.04.02.02	CAP.3130.004 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A FAMIGLIE.	18.000,00	21.800,00	11.400,00	18.000,00	18.000,00
012.01.01.04.02.03	CAP.3135.001 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.01.02	CAP.3141.000 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	18.000,00	21.800,00	11.400,00	18.000,00	18.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.01.01.10.99.99	CAP.3135.004 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103185.010 FPV - SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103185.020 FPV - SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103185.030 FPV - CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103190.000 FPV - SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.047.673,26	1.360.024,06	997.686,36	1.065.139,26	1.065.139,26
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.02.01.03.02.15	CAP.3128.002 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE NELL'AMBTO DEL PROGETTO REABLEMENT	0,00	5.004,95	0,00	0,00	0,00
012.02.01.03.02.15	CAP.3130.006 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	980.000,00	1.410.081,19	980.000,00	980.000,00	980.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.3130.007 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	2.700.000,00	3.987.614,20	2.630.766,45	2.700.000,00	2.700.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.680.000,00	5.402.700,34	3.610.766,45	3.680.000,00	3.680.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.02.01.04.04.01	CAP.3128.001 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DOPO DI NOI" E "ABITARE SOCIALE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3128.003 CONTRIBUTI A FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ABITARE SOCIALE"	162.000,00	162.000,00	37.500,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.02.01.04.02.03	CAP.3135.003 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3135.037 ASSUNZIONE ONERI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.04.02.02	CAP.3135.045 SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.	72.000,00	102.367,98	48.541,68	72.000,00	72.000,00
012.02.01.04.04.01	CAP.3191.006 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A DISABILI	0,00	34.516,29	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	234.000,00	298.884,27	86.041,68	72.000,00	72.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.02.01.09.99.02	CAP.5914.000 RESTITUZIONE A COMUNI DEGLI IMPORTI ANTICIPATI PER CONTO DELL'UTENTE NELL'AMBITO DEL C.D. PROTOCOLLO COMUNI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.99.99	CAP.3135.006 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	3.964.000,00	5.751.584,61	3.696.808,13	3.752.000,00	3.752.000,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.018 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
012.03.01.02.01.06	CAP.3140.048 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	300,00	694,69	300,00	300,00	300,00
012.03.01.02.01.99	CAP.3140.055 SPESE DI NOTIFICA PER REGISTRAZIONE SCIA IMPRESE ALIMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	994,69	600,00	600,00	600,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.010 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ATTIVITA' PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE.	1.184.165,80	1.773.867,05	592.082,90	1.184.165,80	1.184.165,80
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.020 SERVIZIO DI MENSA.	411.000,00	553.335,93	359.788,24	380.000,00	380.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.030 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. SERVIZIO DI LAVANDERIA.	25.942,24	47.000,00	16.942,24	9.000,00	9.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3130.040 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: TELESOCCORSO E TELECONTROLLO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.19	CAP.3130.080 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ALTRE ATTIVITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.011 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.012 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.013 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ALTRI BENI E MATERIALE DI CONSUMO - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	700,00	700,00	100,00	700,00	700,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.014 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ENERGIA ELETTRICA.	2.500,00	4.556,65	1.500,00	2.500,00	2.500,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.015 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ACQUA.	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.016 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.017 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	250,00	250,00	203,70	250,00	250,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.019 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	13.640,00	13.640,00	13.640,00	20.000,00	20.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.020 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.022 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - GENERI ALIMENTARI.	700,00	700,00	500,00	700,00	700,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.026 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO "IL RODODENDRO" DI BASELGA DI PINE'.	56.937,23	110.230,22	56.937,23	0,00	0,00
012.03.01.03.01.01	CAP.3140.032 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE	400,00	758,00	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.035 ACQUISTO DIVISE PER IL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO AI CENTRI SERVIZI DI SANT'ORSOLA E CALDONAZZO AL FINE DI RISPETTARE LA NORMATIVA IN TEMA DI SOMMISTRAZIONE DI PASTI (HACCP).	500,00	500,00	322,81	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.038 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	800,00	1.206,64	700,00	800,00	800,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.039 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	500,00	697,58	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.040 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	1.000,00	1.119,52	200,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.041 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DI TRASPORTO PRESSO CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	13.267,77	13.267,77	12.347,72	15.000,00	15.000,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.044 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ENERGIA ELETTRICA.	2.500,00	4.216,52	2.000,00	2.500,00	2.500,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.045 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ACQUA.	400,00	1.200,00	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.02.05	CAP.3140.046 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - GAS.	4.000,00	8.643,55	4.000,00	4.000,00	4.000,00
012.03.01.03.01.01	CAP.3140.049 SPESE INERENTI AL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO - ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.060 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI CENTA SAN NICOLO' A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	FAVORE DELLA ZONA DELLA VIGOLANA.					
012.03.01.03.02.15	CAP.3140.070 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI VIGOLO VATTARO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3171.013 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.722.903,04	2.539.989,43	1.062.764,84	1.622.615,80	1.622.615,80
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.03.01.04.04.01	CAP.3140.080 COPROGETTAZIONE GESTIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI BASELGA DI PINE'	86.500,00	86.500,00	0,00	173.000,00	173.000,00
012.03.01.04.04.01	CAP.3191.007 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI AD ANZIANI	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	86.500,00	121.500,00	0,00	173.000,00	173.000,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	1.810.003,04	2.662.484,12	1.063.364,84	1.796.215,80	1.796.215,80
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.04.01.02.01.01	CAP.3130.014 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA - EDUCATIVA DI STRADA	0,00	13,60	0,00	0,00	0,00
012.04.01.02.01.06	CAP.3142.013 UTENZE - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
012.04.01.02.01.01	CAP.3189.004 IRAP SU COMPENSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	450,00	463,60	300,00	450,00	450,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.01.03	CAP.3121.060 ACQUISTO DI PRODOTTI AGRICOLI NELL'AMBITO DEI PROGETTI INERENTI IL DES (DISTRETTO ECONOMICO SOLIDALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.008 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	100.000,00	176.448,49	100.000,00	100.000,00	100.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.009 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.15	CAP.3130.012 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'EDUCATIVA DI STRADA	95.000,00	95.000,00	94.681,66	95.000,00	95.000,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3130.013 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA - EDUCATIVA DI STRADA	0,00	186,25	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.19	CAP.3135.092 CANONE PER SERVIZIO WEB RELATIVO AL BONUS ALIMENTARE	0,00	7.930,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.010 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	1.000,00	1.591,66	1.000,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.02.07	CAP.3142.011 CANONI DI LOCAZIONE.	3.000,00	3.000,00	2.802,96	3.000,00	3.000,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.012 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.014 UTENZE - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.05	CAP.3142.015 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	3.500,00	3.500,00	2.315,70	3.500,00	3.500,00
012.04.01.03.02.10	CAP.3189.001 AFFIDO INCARICHI E RIMBORSI SPESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	18.600,00	18.600,00	0,00	18.600,00	18.600,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3189.002 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	0,00	5.673,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.02	CAP.3189.003 SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E PUBBLICITA' DELLE INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	0,00	854,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.11	CAP.3189.005 AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO A PROFESSIONISTA ABILITATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEMENZE	0,00	1.747,20	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.01.01	CAP.3191.004 SPESE PER LA STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.99	CAP.3196.000 PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL S.E.R.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	221.100,00	314.530,60	200.800,32	221.100,00	221.100,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.005 CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI DI PERSONE ADULTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3130.011 ASSUNZIONE RETTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COHOUSING PSICHIATRICO"	17.352,00	23.136,00	17.352,00	17.352,00	17.352,00
012.04.01.04.02.03	CAP.3135.002 BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI IN STATO DI EMARGINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.030 INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO	30.000,00	33.755,42	974,00	30.000,00	30.000,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.040 RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI.	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.070 PRESTITI D'ONORE.	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.091 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020 E D.L. 73/2021	0,00	137.601,96	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.3135.093 CONTRIBUTI PER IL SOSTENTAMENTO DEI PROFUGHI UCRAINI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3144.000 CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE E RIMUOVERE GLI STATI DI EMARGINAZIONE	202.910,00	371.345,00	202.910,00	202.910,00	202.910,00
012.04.01.04.04.01	CAP.3191.003 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI	20.000,00	145.138,10	5.962,88	20.000,00	20.000,00
012.04.01.04.04.01	CAP.4000.000 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.04.01	CAP.4001.000 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NELL'AMBITO DI PROGETTI CONTRO LE DIPENDENZE	0,00	26.236,80	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	320.812,00	788.263,28	277.698,88	270.812,00	270.812,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.99.99	CAP.3135.005 INAIL SU BORSE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI IN STATO DI EMARGINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.04.01.10.02.01	CAP.103135.091 FPV MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	542.362,00	1.103.257,48	478.799,20	492.362,00	492.362,00
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.05.01.03.02.10	CAP.3121.040 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	16.500,00	24.730,04	16.500,00	16.500,00	0,00
012.05.01.03.02.07	CAP.3121.041 SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI BENI DI TERZI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIE	0,00	1.476,20	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.02.02	CAP.3121.042 STAMPA MATERIALE PUBBLICITARIO NELL'AMBITO DEL DISTRETTO FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.01.02	CAP.3121.043 ACQUISTO BENI DI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER IL DISTRETTO FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	16.500,00	26.206,24	16.500,00	16.500,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.05.01.04.04.01	CAP.3191.008 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI RIVOLTI A FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.05.01.09.99.02	CAP.5915.000 RESTITUZIONE AD AMMINISTRAZIOLI LOCALI DI CONTRIBUTI INCASSATI IN ECCESSO NELL'AMBITO DI PROGETTI INERENTI LA FAMIGLIA	58,23	58,23	58,23	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	58,23	58,23	58,23	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	16.558,23	26.264,47	16.558,23	16.500,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.001 CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
012.06.01.04.02.05	CAP.5161.002 CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	772.372,42	772.372,42	380.115,80	754.500,00	754.500,00
012.06.01.04.03.99	CAP.5164.001 SPESE PER CAMBIO ALLOGGIO.	0,00	74.160,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	773.872,42	848.032,42	380.115,80	756.000,00	756.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.06.01.10.02.01	CAP.105161.002 FPV CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	362.243,38	0,00	0,00	362.243,38	362.243,38
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	362.243,38	0,00	0,00	362.243,38	362.243,38
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	1.136.115,80	848.032,42	380.115,80	1.118.243,38	1.118.243,38
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3121.030 IRAP SU COMPENSI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.10	CAP.3121.010 INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE finanziati con fondi della Legge provinciale 13/2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3121.020 INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE previsti dal Piano Sociale.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3122.000 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	21.000,00	21.000,00	9.233,20	11.000,00	11.000,00
012.07.01.03.02.11	CAP.3125.000 MEDIAZIONE CULTURALE E INCARICO DI INTERPRETE DEL LINGUAGGIO DEI SEGNI	3.500,00	3.500,00	2.626,59	3.500,00	3.500,00
012.07.01.03.02.11	CAP.3131.000 MEDIAZIONE FAMILIARE.	11.000,00	21.281,60	8.160,00	11.000,00	11.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.07.01.03.02.11	CAP.3132.000 COORDINAMENTO GENITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.10	CAP.3134.000 AFFIDO INCARICO DI CONSULENTE E VALUTATORE NELL'AMBITO DEL FAMILY AUDIT	3.380,80	8.000,00	3.380,80	1.331,20	1.331,20
012.07.01.03.02.07	CAP.3136.000 CANONE DI LOCAZIONE PER SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE	3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.012 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.013 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE SOCIALI.	4.000,00	4.000,00	2.387,00	7.000,00	7.000,00
012.07.01.03.02.07	CAP.3170.025 RIMBORSO ALL'AZIENDA SANITARIA SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SUL TERRITORIO.	9.000,00	45.000,00	9.000,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.042 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER ASSISTENZA A DOMICILIO.	2.500,00	2.500,00	1.176,00	2.500,00	2.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	57.380,80	109.281,60	38.963,59	39.331,20	39.331,20
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.07.01.04.04.01	CAP.3121.050 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI previsti dal Piano Sociale.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.04.01.02	CAP.3133.000 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AI COSTI DI CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.07.01.09.99.02	CAP.3193.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI ALL'ASSISTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.09.99.04	CAP.5911.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	8.500,00	8.500,00	3.451,55	10.000,00	10.000,00
012.07.01.09.99.04	CAP.5912.000 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE NON DOVUTE RELATIVE A SERVIZI USUFRUITI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI.	11.500,00	11.500,00	11.279,05	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	20.000,00	14.730,60	10.000,00	10.000,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	77.380,80	129.281,60	53.694,19	49.331,20	49.331,20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.594.093,13	11.880.928,76	6.687.026,75	8.289.791,64	8.273.291,64
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
015.03.01.04.04.01	CAP.3145.000 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE PARI OPPORTUNITA' FINANZIATI DALLA PAT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
020.02.01.10.01.03	CAP.10000.000 ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI.	52.976,35	0,00	0,00	52.976,35	52.976,35
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	52.976,35	0,00	0,00	52.976,35	52.976,35
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	52.976,35	0,00	0,00	52.976,35	52.976,35
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	52.976,35	0,00	0,00	52.976,35	52.976,35
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	8.752.069,48	12.152.014,37	6.718.157,51	8.389.267,99	8.372.767,99
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.03.02	CAP.3160.040 SPESE INERENTI L'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	SERVIZI DOMICILIARI					
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.04.02.02.03.02	CAP.3206.000 ACQUISTO SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.07.02.02.03.99	CAP.2325.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.03.99	CAP.3200.000 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIDEO PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Francesca Carneri	**8.752.069,48**	**12.152.014,37**	**6.718.157,51**	**8.389.267,99**	**8.372.767,99**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.10	CAP.1404.001 INCARICO AD ESPERTO CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.99	CAP.1408.000 SPESE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI ALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESAGGISTICO - AMBIENTALI.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.10	CAP.1404.002 ALTRI INCARICHI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.07	CAP.1407.000 SPESE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.03.02.02	CAP.1410.000 SPESE PER PUBBLICAZIONI INERENTI IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	abitativa					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.11.02.02.01.09	CAP.5382.000 REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO URP E SPAZI PER SPORTELLO PERIFERICO DELLA PROVINCIA MEDIANTE FORNITURA E POSA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO, CON I NECESSARI ADEGUAMENTI DELL'IMPIANTISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
008.01.02.02.03.99	CAP.2324.000 SPESE INERENTI IL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.01.02.05.02.01	CAP.102324.000 FPV - AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' e PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	territorio					
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Claudio Gardelli	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - dott.ssa Mariuccia Cemin					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.01.01.02.01.01	CAP.1401.072 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP) - PERSONALE CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.01.01.10.02.01	CAP.101401.072 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP) - PERSONALE CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	78.200,00	110.426,06	78.200,00	78.200,00	78.200,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1201.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	2.980,00	2.980,00	955,32	2.980,00	2.980,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	22.000,00	22.000,00	3.900,00	22.000,00	22.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	27.937,96	27.937,96	23.580,97	47.600,00	47.600,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	1.000,00	1.000,00	288,42	1.000,00	1.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1201.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1201.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1201.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1201.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	4.900,00	6.523,42	3.000,00	4.900,00	4.900,00
001.02.01.01.01.02	CAP.1201.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	768,00	768,00	256,00	768,00	768,00
001.02.01.01.01.02	CAP.1226.010 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	2.698,00	2.698,00	2.697,03	2.698,00	2.698,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1262.020 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	6.904,09	6.904,09	3.858,79	5.960,00	5.960,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1262.021 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	- SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.					
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	150.788,05	184.637,53	116.736,53	169.506,00	169.506,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.02.01.02.01.01	CAP.1201.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	16.581,66	16.581,66	10.512,06	15.600,00	15.600,00
001.02.01.02.01.01	CAP.1204.000 IRAP SU PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	16.581,66	16.581,66	10.512,06	15.600,00	15.600,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.02.01	CAP.1201.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	104.441,33	104.441,33	59.441,33	0,00	0,00
001.02.01.04.02.01	CAP.1201.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	104.441,33	104.441,33	59.441,33	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.02.01.09.01.01	CAP.1202.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	83.144,95	129.653,43	44.280,54	70.000,00	70.000,00
001.02.01.09.01.01	CAP.1248.000 SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	83.144,95	129.653,43	44.280,54	70.000,00	70.000,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.010 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.620,00	0,00	0,00	1.620,00	1.620,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.054 FPV - VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101201.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	477,00	0,00	0,00	477,00	477,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101202.000 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	8.820,00	0,00	0,00	8.820,00	8.820,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101248.000 FPV - SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101262.020 FPV- FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	3.414,00	0,00	0,00	3.414,00	3.414,00
001.02.01.10.02.01	CAP.101262.021 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	18.231,00	0,00	0,00	18.231,00	18.231,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	373.186,99	435.313,95	230.970,46	273.337,00	273.337,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.03.01.01.01.02	CAP.1226.020 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	3.244,00	3.244,00	3.238,71	3.244,00	3.244,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	FINANZIARIO.					
001.03.01.01.01.01	CAP.1262.024 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	19.341,82	19.341,82	15.548,62	17.590,00	17.590,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1262.025 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	338,73	338,73	28,73	310,00	310,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
001.03.01.01.02.02	CAP.1301.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	1.200,00	1.200,00	1.125,30	1.200,00	1.200,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	22.000,00	28.153,84	21.200,00	22.000,00	22.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	59.524,60	59.524,60	58.441,44	59.000,00	59.000,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.800,56	1.800,56	829,81	1.800,00	1.800,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1301.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.03.01.01.02.02	CAP.1301.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.02.02	CAP.1301.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1301.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	8.500,00	12.646,99	7.500,00	8.500,00	8.500,00
001.03.01.01.01.02	CAP.1301.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.	1.150,00	1.278,00	640,00	1.150,00	1.150,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	287.449,71	297.878,54	268.552,61	285.144,00	285.144,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.03.01.02.01.01	CAP.1301.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	16.404,46	16.404,46	16.404,46	16.226,00	16.226,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	16.404,46	16.404,46	16.404,46	16.226,00	16.226,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.03.01.04.02.01	CAP.1301.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	100.342,06	100.342,06	51.020,59	0,00	0,00
001.03.01.04.02.01	CAP.1301.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	100.342,06	100.342,06	51.020,59	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.03.01.09.01.01	CAP.1302.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.03.01.10.02.01	CAP.101262.024 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	8.640,00	0,00	0,00	8.640,00	8.640,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101262.025 FPV - FONDO PER IL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.					
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	7.092,00	0,00	0,00	7.092,00	7.092,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.03.01.10.02.01	CAP.101301.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	2.019,00	0,00	0,00	2.019,00	2.019,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	25.751,00	0,00	0,00	25.751,00	25.751,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	429.947,23	414.625,06	335.977,66	327.121,00	327.121,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.06.01.01.01.02	CAP.1226.060 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	2.212,00	2.212,00	1.396,98	2.212,00	2.212,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1262.034 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	1.453,61	1.453,61	33,61	1.420,00	1.420,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1262.035 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	2.853,18	2.853,18	2.266,98	2.590,00	2.590,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1409.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.200,00	3.200,00	2.933,33	3.200,00	3.200,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	15.800,69	15.800,69	15.155,06	15.620,00	15.620,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	320,54	320,54	273,84	320,00	320,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1409.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1409.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1409.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1409.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	1.860,00	1.860,00	1.800,00	1.860,00	1.860,00
001.06.01.01.01.02	CAP.1409.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO.	286,00	286,00	256,00	286,00	286,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	78.186,02	78.186,02	74.115,80	77.708,00	77.708,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.06.01.02.01.01	CAP.1409.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA CPC (IRAP)	4.737,96	4.638,00	4.737,96	4.638,00	4.638,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.737,96	4.638,00	4.737,96	4.638,00	4.638,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.06.01.04.02.01	CAP.1409.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.484,27	5.484,27	3.484,27	0,00	0,00
001.06.01.04.02.01	CAP.1409.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	5.484,27	5.484,27	3.484,27	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.06.01.09.01.01	CAP.1402.002 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.06.01.10.02.01	CAP.101262.034 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101262.035 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	3.020,00	0,00	0,00	3.020,00	3.020,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101402.002 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA CPC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	4.067,00	0,00	0,00	4.067,00	4.067,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	1.349,00	0,00	0,00	1.349,00	1.349,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.020 FPV CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.02.01	CAP.101409.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA CPC (IRAP)	392,00	0,00	0,00	392,00	392,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	8.828,00	0,00	0,00	8.828,00	8.828,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	97.236,25	88.308,29	82.338,03	91.174,00	91.174,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.08.01.03.02.19	CAP.1245.002 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI.	8.533,00	8.533,00	8.532,68	8.889,00	8.889,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.533,00	8.533,00	8.532,68	8.889,00	8.889,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	8.533,00	8.533,00	8.532,68	8.889,00	8.889,00
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	102.929,18	102.929,18	89.281,94	0,00	0,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	33.499,50	33.499,50	23.820,39	0,00	0,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.09.01.01.01.01	CAP.1901.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.01.02.01	CAP.1901.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.01.01.02	CAP.1901.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	256,00	256,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	154.684,68	154.684,68	113.102,33	0,00	0,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.09.01.02.01.01	CAP.1901.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI (IRAP).	7.073,73	7.073,73	5.862,56	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.073,73	7.073,73	5.862,56	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.09.01.03.02.18	CAP.1901.062 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.01.01.02	CAP.1902.000 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.09.01.04.02.01	CAP.1901.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.09.01.04.02.01	CAP.1901.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.09.01.10.04.01	CAP.1901.063 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	APPALTI.					
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	164.088,41	164.088,41	118.964,89	0,00	0,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	23.000,00	23.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
001.10.01.01.02.02	CAP.1203.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	6.000,00	6.000,00	264,78	6.000,00	6.000,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	16.700,00	16.700,00	5.033,33	16.700,00	16.700,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	52.397,53	52.397,53	52.297,53	52.000,00	52.000,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.500,00	1.500,00	1.113,27	1.500,00	1.500,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1203.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
001.10.01.01.02.02	CAP.1203.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.10.01.01.02.02	CAP.1203.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.01.02.01	CAP.1203.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.637,00	9.677,61	6.200,00	6.637,00	6.637,00
001.10.01.01.01.02	CAP.1203.060 ALTRE SPESE INERENTI IL SERVIZIO PERSONALE.	768,00	768,00	640,00	768,00	768,00
001.10.01.01.01.02	CAP.1226.040 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	2.896,00	2.896,00	2.890,89	2.896,00	2.896,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1262.022 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	18.381,86	18.381,86	14.843,45	17.660,00	17.660,00
001.10.01.01.01.01	CAP.1262.023 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	293.780,39	296.821,00	253.283,25	274.661,00	274.661,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.10.01.02.01.01	CAP.1203.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	16.578,94	16.578,94	16.578,94	16.480,00	16.480,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	16.578,94	16.578,94	16.578,94	16.480,00	16.480,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.10.01.03.02.99	CAP.1227.000 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	4.500,00	5.082,72	850,00	4.500,00	4.500,00
001.10.01.03.02.07	CAP.1228.000 RIMBORSO SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI AULE / SPAZI DI TERZI IN OCCASIONE DI CONCORSI / SELEZIONI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	6.582,72	850,00	6.000,00	6.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.10.01.04.02.01	CAP.1203.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	159.991,73	159.991,73	79.991,73	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.10.01.04.02.01	CAP.1203.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	159.991,73	159.991,73	79.991,73	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	5.200,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	6.250,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101203.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	1.780,00	0,00	0,00	1.780,00	1.780,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101262.022 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	9.152,00	0,00	0,00	9.152,00	9.152,00
001.10.01.10.02.01	CAP.101262.023 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	22.382,00	0,00	0,00	22.382,00	22.382,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	498.733,06	479.974,39	350.703,92	319.523,00	319.523,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.010 SITPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	124.729,87	124.729,87	124.729,87	149.870,00	149.870,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	29.974,00	29.974,00	0,00	29.974,00	29.974,00
001.11.01.01.02.02	CAP.1205.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	14.540,00	14.540,00	4.919,26	14.540,00	14.540,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.300,00	7.300,00	5.520,00	7.300,00	7.300,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	120,00	120,00	0,00	120,00	120,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	40.635,68	40.635,68	40.018,27	46.690,00	46.690,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.100,00	1.100,00	591,77	1.100,00	1.100,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1205.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.11.01.01.02.02	CAP.1205.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.02	CAP.1205.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1205.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	5.000,00	8.151,34	5.000,00	5.000,00	5.000,00
001.11.01.01.01.02	CAP.1205.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	768,00	896,00	512,00	768,00	768,00
001.11.01.01.01.02	CAP.1226.050 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	3.040,00	3.040,00	3.039,14	3.040,00	3.040,00
001.11.01.01.01.01	CAP.1262.032 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO -	17.310,61	17.310,61	12.743,00	14.860,00	14.860,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.					
001.11.01.01.01.01	CAP.1262.033 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	890,00	890,00	781,60	890,00	890,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	247.308,16	250.587,50	197.854,91	276.052,00	276.052,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.01	CAP.1205.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (IRAP).	14.688,14	14.688,14	12.879,63	16.500,00	16.500,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.688,14	14.688,14	12.879,63	16.500,00	16.500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.11.01.04.02.01	CAP.1205.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	40.673,72	40.673,72	30.673,72	0,00	0,00
001.11.01.04.02.01	CAP.1205.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	60.673,72	60.673,72	30.673,72	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	5.912,00	0,00	0,00	5.912,00	5.912,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.020 FPV CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.055 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.11.01.10.02.01	CAP.101205.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (IRAP).	1.693,00	0,00	0,00	1.693,00	1.693,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101262.032 FPV -FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	8.634,00	0,00	0,00	8.634,00	8.634,00
001.11.01.10.02.01	CAP.101262.033 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	1.093,00	0,00	0,00	1.093,00	1.093,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	25.332,00	0,00	0,00	25.332,00	25.332,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	348.002,02	325.949,36	241.408,26	317.884,00	317.884,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.919.726,96	1.916.792,46	1.368.895,90	1.337.928,00	1.337.928,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
004.06.01.01.01.01	CAP.1262.028 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	22.651,18	22.651,18	21.435,01	21.380,00	21.380,00
004.06.01.01.01.01	CAP.1262.029 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	215,83	215,83	35,83	180,00	180,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	123.037,33	123.037,33	123.037,33	190.000,00	190.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.02	CAP.2161.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	22.000,00	22.000,00	20.100,00	22.000,00	22.000,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	43.862,35	43.862,35	43.762,15	61.230,00	61.230,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.102,24	1.102,24	1.100,63	1.100,00	1.100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	59,44	100,00	100,00
004.06.01.01.01.01	CAP.2161.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.02	CAP.2161.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.02	CAP.2161.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.01.02.01	CAP.2161.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	7.500,00	12.549,11	7.500,00	7.500,00	7.500,00
004.06.01.01.01.02	CAP.2161.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE.	852,00	852,00	768,00	852,00	852,00
004.06.01.01.01.02	CAP.2164.000 SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.	4.132,00	4.132,00	3.700,57	4.132,00	4.132,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	225.552,93	230.602,04	221.498,96	308.574,00	308.574,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.06.01.02.01.01	CAP.2161.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).	15.761,76	15.761,76	13.617,37	20.607,00	20.607,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	15.761,76	15.761,76	13.617,37	20.607,00	20.607,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.06.01.04.02.01	CAP.2161.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	95.621,83	95.621,83	85.621,83	0,00	0,00
004.06.01.04.02.01	CAP.2161.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	145.621,83	145.621,83	85.621,83	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
004.06.01.09.01.01	CAP.2162.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
004.06.01.10.02.01	CAP.101262.028 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	8.987,00	0,00	0,00	8.987,00	8.987,00
004.06.01.10.02.01	CAP.101262.029 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	- INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.					
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	7.278,00	0,00	0,00	7.278,00	7.278,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102161.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).	2.071,00	0,00	0,00	2.071,00	2.071,00
004.06.01.10.02.01	CAP.102162.000 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	22.536,00	0,00	0,00	22.536,00	22.536,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	409.472,52	391.985,63	320.738,16	351.717,00	351.717,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	409.472,52	391.985,63	320.738,16	351.717,00	351.717,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
008.01.01.01.01.02	CAP.1226.030 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	2.356,00	2.356,00	2.354,91	2.356,00	2.356,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1262.026 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	21.452,55	21.452,55	19.258,03	19.380,00	19.380,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1262.027 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	768,62	768,62	163,62	605,00	605,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI -	181.000,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.					
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.02	CAP.1401.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	22.500,00	22.500,00	18.353,33	22.500,00	22.500,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	63.105,23	63.105,23	57.414,67	64.500,00	64.500,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	2.007,58	2.007,58	1.136,44	2.000,00	2.000,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.02	CAP.1401.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.02	CAP.1401.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1401.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.500,00	10.699,90	5.600,00	6.500,00	6.500,00
008.01.01.01.01.02	CAP.1401.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA.	1.100,00	1.100,00	768,00	1.100,00	1.100,00
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.065 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO	9.500,00	9.500,00	4.056,28	9.500,00	9.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	INDETERMINATO.					
008.01.01.01.01.01	CAP.1401.066 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	313.389,98	317.589,88	292.855,28	312.541,00	312.541,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.01.01.02.01.01	CAP.1401.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	16.156,71	16.156,71	16.156,71	15.387,00	15.387,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	16.156,71	16.156,71	16.156,71	15.387,00	15.387,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
008.01.01.04.02.01	CAP.1401.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	100.958,97	100.958,97	90.958,97	0,00	0,00
008.01.01.04.02.01	CAP.1401.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	100.958,97	100.958,97	90.958,97	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
008.01.01.09.01.01	CAP.1402.001 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	32.000,00	0,00	20.189,19	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	32.000,00	0,00	20.189,19	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.01.01.10.02.01	CAP.101262.026 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	9.733,00	0,00	0,00	9.733,00	9.733,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101262.027 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	- INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.					
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	7.092,00	0,00	0,00	7.092,00	7.092,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.065 FPV - INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101401.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	2.179,00	0,00	0,00	2.179,00	2.179,00
008.01.01.10.02.01	CAP.101402.001 FPV - RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	32.004,00	0,00	0,00	32.004,00	32.004,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	494.509,66	434.705,56	420.160,15	359.932,00	359.932,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
008.02.01.01.01.01	CAP.1262.030 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	15.026,82	15.026,82	3.501,71	13.470,00	13.470,00
008.02.01.01.01.01	CAP.1262.031 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	2.622,07	2.622,07	472,07	2.150,00	2.150,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	106.500,00	106.500,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	3.000,00	3.000,00	2.257,93	26.000,00	26.000,00
008.02.01.01.02.02	CAP.4701.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	5.200,00	5.200,00	2.800,00	4.500,00	4.500,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	39.412,14	39.412,14	32.258,10	45.628,00	45.628,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	947,23	929,63	451,73	1.425,00	1.425,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.01.01	CAP.4701.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
008.02.01.01.02.02	CAP.4701.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.02	CAP.4701.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.01.02.01	CAP.4701.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	4.800,00	4.800,00	4.300,00	4.800,00	4.800,00
008.02.01.01.01.02	CAP.4701.060 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO EDILIZIA.	896,00	896,00	640,00	486,00	486,00
008.02.01.01.01.02	CAP.4703.000 SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ABITATIVA.	3.724,00	3.724,00	3.723,38	3.724,00	3.724,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	183.028,26	183.010,66	154.404,92	207.083,00	207.083,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
008.02.01.02.01.01	CAP.4701.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	14.698,83	14.698,83	10.249,52	14.413,00	14.413,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.698,83	14.698,83	10.249,52	14.413,00	14.413,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
008.02.01.04.02.01	CAP.4701.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	57.574,02	44.869,91	52.353,67	0,00	0,00
008.02.01.04.02.01	CAP.4701.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	57.574,02	44.869,91	52.353,67	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
008.02.01.09.01.01	CAP.4702.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
008.02.01.10.02.01	CAP.101262.030 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	2.944,00	0,00	0,00	2.944,00	2.944,00
008.02.01.10.02.01	CAP.101262.031 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	1.093,00	0,00	0,00	1.093,00	1.093,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	2.336,00	0,00	0,00	2.336,00	2.336,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.10.02.01	CAP.104701.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	663,00	0,00	0,00	663,00	663,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	10.636,00	0,00	0,00	10.636,00	10.636,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	265.937,11	242.579,40	217.008,11	232.132,00	232.132,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	760.446,77	677.284,96	637.168,26	592.064,00	592.064,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.01.01.01.01.01	CAP.1262.010 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	11.632,23	11.632,23	11.632,23	18.730,00	18.730,00
012.01.01.01.01.01	CAP.1262.011 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	3.878,83	3.878,83	3.878,83	4.060,00	4.060,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	187.000,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
012.01.01.01.02.02	CAP.3110.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	3.240,00	4.516,28	924,42	3.240,00	3.240,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	82.952,24	82.952,24	78.012,91	83.120,00	83.120,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	3.569,67	3.569,67	3.563,74	3.560,00	3.560,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
012.01.01.01.01.01	CAP.3110.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.01.01.01.02.02	CAP.3110.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.02.02	CAP.3110.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.01.02.01	CAP.3110.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	7.020,00	10.937,58	7.020,00	7.020,00	7.020,00
012.01.01.01.01.02	CAP.3110.060 ALTRE SPESE.	3.286,00	3.286,00	3.030,00	3.000,00	3.000,00
012.01.01.01.01.02	CAP.3126.001 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	4.408,00	4.408,00	4.407,62	4.408,00	4.408,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	393.286,97	398.480,83	381.469,75	400.438,00	400.438,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.01.01.02.01.01	CAP.3110.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO -	27.334,66	27.334,66	21.576,71	26.591,00	26.591,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	ASSISTENZIALE (IRAP).					
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	27.334,66	27.334,66	21.576,71	26.591,00	26.591,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.01.01.04.02.01	CAP.3110.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	387.120,28	387.120,28	375.120,28	0,00	0,00
012.01.01.04.02.01	CAP.3110.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	387.120,28	387.120,28	375.120,28	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.01.01.09.01.01	CAP.3120.001 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.01.01.10.02.01	CAP.101262.010 FPV- FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	9.753,00	0,00	0,00	9.753,00	9.753,00
012.01.01.10.02.01	CAP.101262.011 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	3.351,00	0,00	0,00	3.351,00	3.351,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	4.718,00	0,00	0,00	4.718,00	4.718,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	85,00	0,00	0,00	85,00	85,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103110.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	1.354,00	0,00	0,00	1.354,00	1.354,00
012.01.01.10.02.01	CAP.103120.001 FPV -RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	19.261,00	0,00	0,00	19.261,00	19.261,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	827.002,91	812.935,77	778.166,74	446.290,00	446.290,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.02.01.01.01.01	CAP.1262.012 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	3.200,20	3.200,20	3.200,20	3.640,00	3.640,00
012.02.01.01.01.01	CAP.1262.013 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	990,00	990,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	64.720,00	64.720,00	64.720,00	64.720,00	64.720,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.02	CAP.3111.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	3.500,00	3.500,00	770,80	3.500,00	3.500,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.250,00	2.260,42	2.250,00	2.000,00	2.000,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	19.097,90	19.097,90	19.009,68	18.850,00	18.850,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	700,00	700,00	239,93	700,00	700,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.01.01.01	CAP.3111.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.02	CAP.3111.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.02	CAP.3111.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.01.02.01	CAP.3111.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	2.700,00	4.076,25	2.600,00	2.700,00	2.700,00
012.02.01.01.01.02	CAP.3111.060 ALTRE SPESE.	384,00	384,00	256,00	384,00	384,00
012.02.01.01.01.02	CAP.3126.002 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	1.060,00	1.060,00	912,31	1.060,00	1.060,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	97.812,10	99.198,77	93.958,92	98.744,00	98.744,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.02.01.02.01.01	CAP.3111.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	3.995,91	3.995,91	3.995,91	3.896,00	3.896,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.995,91	3.995,91	3.995,91	3.896,00	3.896,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.02.01.04.02.01	CAP.3111.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE	7.037,75	7.037,75	4.037,75	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	SERVIZIO.					
012.02.01.04.02.01	CAP.3111.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	17.037,75	17.037,75	4.037,75	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.02.01.09.01.01	CAP.3120.002 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.02.01.10.02.01	CAP.101262.012 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	2.858,00	0,00	0,00	2.858,00	2.858,00
012.02.01.10.02.01	CAP.101262.013 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00	3.350,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	1.408,00	0,00	0,00	1.408,00	1.408,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.10.02.01	CAP.103111.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	402,00	0,00	0,00	402,00	402,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	8.018,00	0,00	0,00	8.018,00	8.018,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	126.863,76	120.232,43	101.992,58	110.658,00	110.658,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.03.01.01.01.01	CAP.1262.014 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	41.315,07	41.315,07	41.315,07	60.930,00	60.930,00
012.03.01.01.01.01	CAP.1262.015 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.633,78	1.633,78	1.633,78	5.210,00	5.210,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	718.000,00	996.975,83	718.000,00	718.000,00	718.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	38.000,00	38.000,00	16.879,96	38.000,00	38.000,00
012.03.01.01.02.02	CAP.3112.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	14.000,00	18.003,92	6.279,78	14.000,00	14.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	16.400,00	16.400,00	2.250,00	16.400,00	16.400,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	229.746,12	229.746,12	217.685,21	230.870,00	230.870,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	8.533,13	8.533,13	4.661,72	8.500,00	8.500,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
012.03.01.01.01.01	CAP.3112.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE,	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.					
012.03.01.01.02.02	CAP.3112.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.01.02.02	CAP.3112.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.01.02.01	CAP.3112.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
012.03.01.01.01.02	CAP.3112.060 ALTRE SPESE.	7.000,00	8.280,00	5.496,00	7.000,00	7.000,00
012.03.01.01.01.02	CAP.3126.003 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	9.808,00	9.808,00	9.807,37	9.808,00	9.808,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.134.536,10	1.418.795,85	1.049.008,89	1.158.818,00	1.158.818,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.03.01.02.01.01	CAP.3112.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	32.435,38	32.435,38	24.658,55	31.860,00	31.860,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	32.435,38	32.435,38	24.658,55	31.860,00	31.860,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.03.01.04.02.01	CAP.3112.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	173.526,48	173.526,48	143.526,48	159.374,34	165.874,34
012.03.01.04.02.01	CAP.3112.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	82.994,24	82.994,24	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	256.520,72	256.520,72	143.526,48	159.374,34	165.874,34
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.03.01.09.01.01	CAP.3120.003 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.03.01.10.02.01	CAP.101262.014 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	31.923,00	0,00	0,00	31.923,00	31.923,00
012.03.01.10.02.01	CAP.101262.015 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	1.193,00	0,00	0,00	1.193,00	1.193,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	13.154,00	0,00	0,00	13.154,00	13.154,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	87,00	0,00	0,00	87,00	87,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.10.02.01	CAP.103112.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	3.734,00	0,00	0,00	3.734,00	3.734,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	54.891,00	0,00	0,00	54.891,00	54.891,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	1.478.383,20	1.707.751,95	1.217.193,92	1.404.943,34	1.411.443,34
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.04.01.01.01.01	CAP.1262.016 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.374,45	1.374,45	1.374,45	8.130,00	8.130,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.04.01.01.01.01	CAP.1262.017 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	24.200,00	33.093,07	24.000,00	25.000,00	25.000,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.02	CAP.3113.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.600,00	1.600,00	1.500,00	1.600,00	1.600,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	7.068,43	7.068,43	6.448,43	6.210,00	6.210,00
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	153,00	153,00	53,21	153,00	153,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
012.04.01.01.01.01	CAP.3113.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.02	CAP.3113.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.01.02.02	CAP.3113.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.04.01.01.02.01	CAP.3113.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	634,00	634,00	634,00	634,00	634,00
012.04.01.01.01.02	CAP.3113.060 ALTRE SPESE.	263,00	263,00	0,00	263,00	263,00
012.04.01.01.01.02	CAP.3126.004 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	588,00	588,00	587,30	588,00	588,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	36.180,88	45.073,95	34.597,39	42.878,00	42.878,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.04.01.02.01.01	CAP.3113.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	2.579,92	2.579,92	2.124,38	2.295,00	2.295,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.579,92	2.579,92	2.124,38	2.295,00	2.295,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.04.01.04.02.01	CAP.3113.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	1.612,37	1.042,61	612,37	0,00	0,00
012.04.01.04.02.01	CAP.3113.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.612,37	1.042,61	612,37	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.04.01.09.01.01	CAP.3120.004 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.04.01.10.02.01	CAP.101262.016 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	1.093,00	0,00	0,00	1.093,00	1.093,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.04.01.10.02.01	CAP.101262.017 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	812,00	0,00	0,00	812,00	812,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.053 FPV - ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.10.02.01	CAP.103113.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	231,00	0,00	0,00	231,00	231,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	3.736,00	0,00	0,00	3.736,00	3.736,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	44.109,17	48.696,48	37.334,14	48.909,00	48.909,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
012.07.01.01.01.01	CAP.1262.018 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	22.197,20	22.197,20	22.197,20	23.460,00	23.460,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.07.01.01.01.01	CAP.1262.019 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	17,32	17,32	17,32	920,00	920,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.010 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	181.600,00	181.600,00	181.600,00	181.600,00	181.600,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.011 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.02	CAP.3114.012 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.013 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	28.000,00	28.000,00	19.200,00	28.000,00	28.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.014 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.015 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	71.157,53	71.157,53	60.972,98	74.580,00	74.580,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.020 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	2.663,17	2.663,17	1.111,40	2.650,00	2.650,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.030 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.031 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.040 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
012.07.01.01.01.01	CAP.3114.041 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.02	CAP.3114.051 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.02	CAP.3114.053 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.01.02.01	CAP.3114.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A	6.100,00	6.100,00	5.300,00	6.100,00	6.100,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).					
012.07.01.01.01.02	CAP.3114.060 ALTRE SPESE.	1.500,00	1.500,00	1.037,00	1.500,00	1.500,00
012.07.01.01.01.02	CAP.3126.005 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	4.020,00	4.020,00	4.019,88	4.020,00	4.020,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	321.205,22	321.205,22	295.455,78	326.780,00	326.780,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.01	CAP.3114.070 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	26.295,76	26.295,76	20.150,87	25.470,00	25.470,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	26.295,76	26.295,76	20.150,87	25.470,00	25.470,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.99	CAP.3127.000 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
012.07.01.03.02.07	CAP.3170.024 RIMBORSO SPESE INERENTI L'UTILIZZO DI AULE / SPAZI DI TERZI IN OCCASIONE DI CONCORSI / SELEZIONI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.07.01.04.02.01	CAP.3114.055 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	38.906,48	38.906,48	28.906,48	0,00	0,00
012.07.01.04.02.01	CAP.3114.057 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	47.906,48	47.906,48	28.906,48	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
012.07.01.09.01.01	CAP.3120.005 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	13.050,55	22.379,59	8.050,55	5.000,00	5.000,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive	13.050,55	22.379,59	8.050,55	5.000,00	5.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	delle entrate					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
012.07.01.10.02.01	CAP.101262.018 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	9.686,00	0,00	0,00	9.686,00	9.686,00
012.07.01.10.02.01	CAP.101262.019 FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.013 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.014 FPV - STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.015 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	8.660,00	0,00	0,00	8.660,00	8.660,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.020 FPV - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.051 FPV - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.055 F.P.V. - INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103114.070 FPV - IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	2.456,00	0,00	0,00	2.456,00	2.456,00
012.07.01.10.02.01	CAP.103120.005 FPV - RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	24.002,00	0,00	0,00	24.002,00	24.002,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	438.960,01	424.287,05	352.563,68	387.752,00	387.752,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.915.319,05	3.113.903,68	2.487.251,06	2.398.552,34	2.405.052,34
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	6.004.965,30	6.099.966,73	4.814.053,38	4.680.261,34	4.686.761,34
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - dott.ssa Mariuccia Cemin	**6.004.965,30**	**6.099.966,73**	**4.814.053,38**	**4.680.261,34**	**4.686.761,34**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.06.01.02.01.01	CAP.3915.000 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	680,00	680,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	680,00	680,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.09	CAP.3910.000 MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
001.06.01.03.02.13	CAP.3911.000 SERVIZI DI PULIZIA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00
001.06.01.03.01.02	CAP.3912.000 ACQUISTO DI BENI PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.06.01.03.02.09	CAP.3913.000 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA PER L'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	2.000,00	2.519,11	1.038,22	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.02.99	CAP.3914.000 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA CENTRO COTTURA	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.03.02.09	CAP.5381.000 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'.	49.000,00	52.699,38	33.551,18	15.000,00	15.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	63.200,00	67.418,49	34.589,40	21.200,00	21.200,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.06.01.04.01.02	CAP.5900.006 TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER RILASCIO ATTESTAZIONE PERIODICA DI CONFORMITA' ANTINCENDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	63.880,00	68.098,49	34.589,40	21.200,00	21.200,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.01	CAP.1241.022 SERVIZI DI PULIZIA - IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.13	CAP.1241.020 PULIZIA.	39.700,00	50.207,82	14.952,86	33.600,00	33.600,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1241.021 SERVIZI DI PULIZIA - SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1245.007 CONTRATTO DI SERVIZIO PER REVISIONE ARCHIVIO STORICO AI FINI DELLO SMALTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1500.020 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD □ 516,46.=.	500,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1501.000 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	1.500,00	1.956,17	0,00	1.500,00	1.500,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1502.000 ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI.	1.000,00	1.300,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1503.000 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRENSORIALI.	4.000,00	6.791,22	3.947,68	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.02.13	CAP.1504.000 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	3.500,00	18.992,16	2.501,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1505.000 ACQUISTO BENI IGIENE E PROTEZIONE PERSONALE DI FACILE CONSUMO PER LA SEDE	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1506.000 ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.020 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.	3.500,00	4.891,42	26,84	3.500,00	3.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.021 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MOBILI E ARREDI.	2.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.022 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI.	1.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1600.030 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	11.660,00	13.964,89	5.490,00	11.660,00	11.660,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1600.060 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	1.500,00	2.603,51	1.025,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	80.360,00	116.707,19	27.943,38	60.260,00	60.260,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	80.360,00	116.707,19	27.943,38	60.260,00	60.260,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	144.240,00	184.805,68	62.532,78	81.460,00	81.460,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.06.01.03.02.13	CAP.2156.020 PULIZIA.	2.000,00	2.587,55	705,06	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.587,55	705,06	2.000,00	2.000,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	2.000,00	2.587,55	705,06	2.000,00	2.000,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.000,00	2.587,55	705,06	2.000,00	2.000,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
006.02.01.02.01.01	CAP.2168.090 IRAP SU SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.02.01.03.02.05	CAP.2168.010 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	0,00	36,60	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
006.02.01.03.02.05	CAP.2168.011 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.13	CAP.2168.013 SERVIZI DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2168.014 SPESE PER COMMISSIONE DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.02	CAP.2168.016 SPESE PER PUBBLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.10	CAP.2168.017 AFFIDO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA INERENTI LA COLONIA G.REA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.11	CAP.2168.018 SPESE TECNICHE INERENTI LA COLONIA G.REA	0,00	1.291,37	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.09	CAP.2168.020 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.09	CAP.2168.021 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA - COLONIA G. REA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.01.02	CAP.2170.010 ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.99	CAP.2170.020 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	1.327,97	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	1.327,97	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.327,97	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.11	CAP.8013.000 AFFIDO INCARICO DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	0,00	2.312,28	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	2.312,28	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	2.312,28	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	2.312,28	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.13	CAP.1441.020 PULIZIA	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.02.01.03.02.13	CAP.4705.020 PULIZIA.	700,00	2.345,20	700,00	700,00	700,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	700,00	2.345,20	700,00	700,00	700,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	700,00	2.345,20	700,00	700,00	700,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.600,00	4.245,20	700,00	2.600,00	2.600,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.011 MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE "CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO".	1.000,00	4.868,34	0,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.012 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	1.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.01.01.03.01.02	CAP.3185.013 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD □ 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.01.01.03.01.02	CAP.3185.016 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.01.01.03.02.09	CAP.3185.017 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO DIURNO PER MINORI	500,00	586,32	172,63	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	7.454,66	172,63	3.000,00	3.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.000,00	7.454,66	172,63	3.000,00	3.000,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.021 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	4.500,00	5.318,75	1.112,86	4.500,00	4.500,00
012.03.01.03.02.13	CAP.3140.023 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	3.900,00	7.723,15	3.384,42	3.300,00	3.300,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.025 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD □ 516,46.= PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.029 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - ATTREZZATURE.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.031 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MOBILI ED ARREDI.					
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.033 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.034 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	1.500,00	2.100,24	919,88	1.500,00	1.500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.042 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	3.000,00	4.617,52	1.117,52	3.000,00	3.000,00
012.03.01.03.02.13	CAP.3140.043 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	5.700,00	9.379,90	3.384,42	5.100,00	5.100,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3140.053 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3140.054 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	1.000,00	1.149,75	299,50	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.02.09	CAP.3171.011 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI.	2.700,00	2.700,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.03.01.03.01.02	CAP.3171.021 ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO SPECIALI	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	24.400,00	35.089,31	10.218,60	21.400,00	21.400,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	24.400,00	35.089,31	10.218,60	21.400,00	21.400,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.04.01.03.01.02	CAP.3142.020 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD □ 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.030 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - MOBILI ED ARREDI.	1.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.031 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMPIANTI E MACCHINARI.	1.000,00	1.300,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.032 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMMOBILI.	1.000,00	2.154,00	854,00	1.000,00	1.000,00
012.04.01.03.01.02	CAP.3142.033 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.04.01.03.02.09	CAP.3142.034 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - ALLOGGIO PROTETTO DI VIA GRABERI	500,00	529,28	58,56	500,00	500,00
012.04.01.03.02.13	CAP.3142.040 PULIZIA.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	6.483,28	912,56	4.500,00	4.500,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.500,00	6.483,28	912,56	4.500,00	4.500,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.011 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO	4.500,00	4.500,00	26,84	3.500,00	3.500,00
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.020 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	5.800,00	6.129,20	4.426,74	800,00	800,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.021 ACQUISTO BENI INERENTI LA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA - MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.13	CAP.3170.031 PULIZIA.	15.400,00	20.033,75	5.560,50	15.400,00	15.400,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.043 ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD □ 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.01.02	CAP.3170.044 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI	600,00	900,00	0,00	500,00	500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.					
012.07.01.03.02.09	CAP.3170.045 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	700,00	773,57	73,57	700,00	700,00
012.07.01.03.02.13	CAP.3170.046 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	7.898,00	8.398,00	7.198,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	34.948,00	40.784,52	17.285,65	20.900,00	20.900,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	34.948,00	40.784,52	17.285,65	20.900,00	20.900,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	66.848,00	89.811,77	28.589,44	49.800,00	49.800,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
018.01.01.03.02.11	CAP.8004.000 SPESE TECNICHE INERENTI IL PROGETTO DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA	0,00	4.948,37	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	4.948,37	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	4.948,37	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	4.948,37	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	215.688,00	290.038,82	92.527,28	135.860,00	135.860,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale					
001.01.02.04.21.02	CAP.7000.003 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	capitale					
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.06.02.02.01.09	CAP.3900.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.03	CAP.3901.000 ACQUISTO MOBILI D'UFFICIO PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.05	CAP.3902.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.09	CAP.5380.000 SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	641.968,10	943.345,40	381.968,10	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	643.468,10	944.845,40	381.968,10	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
001.06.02.05.02.01	CAP.103900.000 FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.05.02.01	CAP.105380.000 FPV - SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	643.468,10	944.845,40	381.968,10	0,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.11.02.02.01.03	CAP.1580.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
001.11.02.02.01.05	CAP.1581.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.04	CAP.1582.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MACCHINARI PER LA SEDE DELLA COMUNITA'.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.07	CAP.1583.000 ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI	11.712,00	11.712,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.01.01	CAP.1620.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.712,00	20.712,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	20.712,00	20.712,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	664.180,10	965.557,40	381.968,10	0,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
005.02.02.02.01.03	CAP.7001.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.02.01.05	CAP.7001.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005.02.02.02.01.07	CAP.7001.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
005.02.02.05.02.01	CAP.107001.003 FPV - HARDWARE N.C.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.01.02.02.01.03	CAP.6001.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.05	CAP.6001.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006.01.02.02.01.07	CAP.6001.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.02.02.02.01.09	CAP.5440.000 SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
006.02.02.05.02.01	CAP.105440.000 SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
007.01.02.02.01.03	CAP.6000.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.05	CAP.6000.002 ATTREZZATURE.	0,00	19.738,12	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.07	CAP.6000.003 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
007.01.02.02.01.09	CAP.8011.000 SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SENTIERO EUROPEO E5"	123.000,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	123.000,00	142.738,12	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	123.000,00	142.738,12	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	123.000,00	142.738,12	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
009.02.02.02.01.09	CAP.8001.000 SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.01.02.02.01.05	CAP.3160.022 ACQUISTO SEGGIOLINI PER AUTOVETTURE ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.03	CAP.3187.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.05	CAP.3199.001 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO MINORI DI PERGINE VALSUGANA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
012.01.02.02.01.04	CAP.3199.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI DI PERGINE VALSUGANA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
012.01.02.02.01.99	CAP.3203.000 ACQUISTO GIOCHI PER I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.01.03	CAP.3188.001 SPESE PER L'ACQUISTO DI ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.04	CAP.3188.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.03.99	CAP.3195.000 SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.03	CAP.3198.001 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.04	CAP.3198.002 ACQUISTO MACCHINARI PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.07	CAP.3198.003 ACQUISTO MEZZI DI COMUNICAZIONE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.03.02.02.01.05	CAP.3201.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI IN VALLE DEI MOCHENI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
012.03.02.05.02.01	CAP.103195.000 FPV SPESE DI INVESTIMENTO SU BENI DI TERZI - CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.04.02.02.01.03	CAP.3192.001 ACQUISTO DI ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.04	CAP.3192.002 ACQUISTO DI MACCHINARI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.05	CAP.3202.000 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
012.04.02.02.01.03	CAP.3204.000 ACQUISTO MOBILI ED ARREDI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPORIO SOLIDALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.07.02.02.01.01	CAP.3160.020 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - VEICOLI.	0,00	81.680,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.03	CAP.3160.021 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MOBILI E ARREDI.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
012.07.02.02.01.07	CAP.3160.023 SPESE INERENTI L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO SONORO PER IL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000,00	83.680,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.000,00	83.680,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

06/04/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	terreni					
012.08.02.02.01.03	CAP.2169.001 MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.05	CAP.2169.002 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.07	CAP.2169.003 HARDWARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.03.02	CAP.2169.004 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.02.01.05	CAP.2169.005 ATTREZZATURA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
012.08.02.03.01.02	CAP.7000.001 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012.08.02.03.04.01	CAP.7000.002 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
012.08.02.05.02.01	CAP.102169.001 MOBILI E ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.500,00	98.180,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
018.01.02.02.01.09	CAP.8000.000 SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.070.680,10	1.473.475,52	381.968,10	0,00	0,00
	TOTALE RA 901 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E APPALTI - dott. ing. David Fruet	**1.286.368,10**	**1.763.514,34**	**474.495,38**	**135.860,00**	**135.860,00**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2022	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	**29.184.181,37**	**43.379.761,42**	**17.990.102,14**	**22.818.338,89**	**22.586.238,89**